

Số: ...../KH-TH

Tam Cường, ngày 01 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4

### I/ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3:

Toàn trường đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng 3, cụ thể :

#### 1. Về công tác tư tưởng chính trị:

Nhà trường đã tập trung tuyên truyền ý nghĩa, truyền thống và tổ chức kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng (ngày QTPN 08/3; ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3), tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (cúm, sởi).

Toàn trường thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương công vụ, đảm bảo an toàn trường học.

#### 2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, đảm bảo đúng tiến độ chương trình quy định.

- Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện (02 đ/c)

- Thực hiện kiểm tra định kì giữa kì II khối 4,5.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi HSG cấp huyện, cấp thành phố (TĐTT, Sơn ca, đấu trường Vioedu),

Cờ vua: 06 HS; Đá cầu: 04 HS; Bóng bàn: 02 HS; Chạy bền: 10 HS; Bật xa: 08 HS; Sơn ca cấp huyện: 02 HS; cấp TP: 01 HS;

VioEdu tổng hợp: 105 HS (K1: 12; K2:15; K3: 20; K4: 35; K5: 23).

VioEdu tiếng Anh: 05 HS (K1: 02; K5: 03).

KQ: Sơn ca: 01 giải Nhất huyện, giải Nhì TP; vào vòng thi TP VioEdu tổng hợp 29 HS (K1: 3; K2:3; K3:4; K4: 9; K5: 10); VioEdu tiếng Anh: 01 (K1).

Đã tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU khối 4,5 (10 bài/lớp).

- Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn, điều chỉnh bổ sung SGK sử dụng cho năm học 2025-2026.

#### 3. Về công tác đoàn thể:

Công đoàn đã phát động công đoàn viên tham gia cuộc thi “Cơm dẻo canh ngọt” do LĐLĐ tổ chức với 04 video dự thi.

- Đội: đã tổng kết phong trào nuôi lợn siêu trọng nộp kinh phí về hội chữ thập đỏ huyện theo tỷ lệ % quy định; triển khai kết nạp Đội cho HS khối 3. Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức tiêm phòng sởi cho HS

\* Hạn chế :

- Chuyên môn: việc ứng dụng công nghệ AI, sử dụng mã QR trong giảng dạy còn chậm. Chất lượng khảo sát K3,4,5 môn Tiếng Việt còn yếu, đặc biệt chất lượng chữ viết (HS viết câu thả, sai lỗi chính tả quá nhiều)

- CĐ và Đoàn TN chưa triển khai trồng cây theo kế hoạch.

### II/ KẾ HOẠCH THÁNG 4:

**Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 139 năm ngày Quốc tế lao động 01/5.**

**A. Công tác trọng tâm :**

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng với các nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe; thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn an ninh, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trường học

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn nhằm đảm bảo đúng tiến độ chương trình học kì II, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Rà soát các danh mục CSVC theo Thông tư 13/TT-BGDĐT, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị CSVC cho các phòng học bộ môn tại cơ sở 2. tham mưu đẩy nhanh tiến độ xây dựng tại cơ sở 2

**B. Công việc cụ thể:**

**1. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị**

- Tổ chức phát thanh tuyên truyền giáo dục kỉ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế lao động 01/5; ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3. tuyên truyền lễ hội Hoa phượng đỏ kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Hải Phòng.

- Quán triệt thực hiện Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm học thêm; Công văn số 707/UBND-GDĐT ngày 06/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh về công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, không ăn quà vặt, bảo vệ môi trường, ATGT.

**2. Về chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện chương trình học kì II theo kế hoạch, tăng cường công tác ôn luyện phụ đạo cho học sinh chậm tiến bộ..

- SHCM: Xây dựng nội dung ôn tập kiến thức cuối kì II cho HS. Xây dựng ma trận đề, ra đề KSCL cuối kì II từ khối 1-khối 5..

- Tiếp tục thực hiện công tác CNTT, chuyển đổi số trong dạy học: tăng cường cập nhật tin bài trên trang Websie nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, ban hành, kí số các văn bản trên hệ thống quản lý văn bản hpnet.

- Tham gia cuộc thi vẽ “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường”

- Tham gia thi đấu trường VioEdu cấp thành phố.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2025-2026.

- Tiếp tục hoàn thiện kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch KT nội bộ..

**3. Công tác đoàn thể:**

- Công đoàn: phối kết hợp với nhà trường giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức cho công đoàn viên, tuyên truyền thay Avata chào mừng kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Hải Phòng và lễ hội Hoa phượng đỏ thành phố. Vận động

CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật liệu nổ do chiến tranh để lại Việt Nam”

- Đội thiếu niên: phối kết hợp tuyên truyền giáo dục ATGT trong HS; kiểm tra nề nếp HS.

- Bộ phận Thư viện thiết bị: Bổ sung danh mục thiết bị DH tự làm. Thực hiện công tác rà soát sách, thiết bị chuẩn bị công tác kiểm kê cuối năm

- Bộ phận Tài chính-Bán trú: tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo an toàn VSTP. Triển khai công tác thu nộp các khoản thu và thực hiện công tác công khai tài chính.

**C/ Lịch cụ thể :**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh (Nếu có)</b>
<b>Tuần từ 31/3 đến 05/4</b>			
31-04/4	Học chương trình tuần 28	Toàn trường	
01/4	Nộp hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2025-2026	PHT	
02/4	Sáng : Họp giao ban PHT tại PGD Chiều: Họp HĐ từ 16 giờ	PHT Toàn trường	
03-04/4	Kiểm tra CM giáo viên: 02 đc	PHT	
<b>Tuần từ 07/4 đến 12/4</b>			
07/4	Nghỉ ngày lễ Giỗ Tổ Hùng Vương	Toàn trường	
07-11/4	Thực hiện chương trình tuần 29	Toàn trường	
08-11/4	Kiểm tra CM giáo viên: 02 đc	BGH, TTCM	
10/4	Nộp bài thi vẽ “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường”	Đ.c Hoa, Thiếp	
10-15/4	Xây dựng ma trận đề KSCL cuối kì II, Nộp về PGD	PHT, GV	
<b>Tuần từ 14/4 đến 19/4</b>			
14-18/4	Thực hiện chương trình tuần 30	Toàn trường	
15-25/4	Xây dựng nội dung ôn tập cho HS		
15-19/4	Kiểm tra CM giáo viên còn lại	BGH, TTCM	
<b>Tuần từ 21/4 đến 27/4</b>			
22-26/4	Thực hiện chương trình tuần 31	Toàn trường	
24/4	SHCM tổ khối: ôn tập cuối năm	Các tổ CM	

*Ghi chú: kế hoạch có thể thay đổi phù hợp tình hình thực tiễn tại nhà trường.*

**Nơi nhận:**

- Cấp uỷ CB (để b/c);
- PHT, TTCM, GVVN (để t/h);
- Lưu VT

**Hiệu trưởng**

**Phạm Thị Hợi**