

Khu bán trú: 02 bếp ăn, 03 phòng ngủ

II. CÁC NỘI DUNG ĐÃ THỰC HIỆN:

1. Về công tác kiểm tra nội bộ:

* Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

Nhà trường đã kiện toàn Ban Kiểm tra nội bộ (theo Quyết định số 241/QĐ-TH ngày 17/9/2024), đã ban hành Kế hoạch kiểm tra toàn bộ nội dung các hoạt động nhà trường (Kế hoạch số 240/KH-TH ngày 17/9/2024) :

- Đã thực hiện kiểm tra các nội dung theo kế hoạch, cụ thể.

* Kiểm tra chuyên đề và toàn diện giáo viên:

- Đã kiểm tra toàn diện 31/31 giáo viên đạt 100% kế hoạch, trong đó xếp loại tốt: 15 đ/c, đạt 88,24%%, Khá: 02 đ/c, đạt 11,76%, Trung bình: 0

Cụ thể:

TT	Họ và tên	Dạy lớp/Môn	Kết quả kiểm tra				Ghi chú
			PCDD	Thực hiện QCCM	Nghiệp vụ tay nghề	XLC	
1	Đỗ Thị Hồng Thuý	4A1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
2	Trần Thị Kim Vân	4B2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
3	Vũ Thị Hà	4C	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
4	Đào Bá Đản	T. Anh	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
5	Nguyễn Thị Huệ	2A1	Tốt	Tốt	Khá	Khá	
6	Nguyễn Thị Trang	4A2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
7	Tô Thị Tâm	3B2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
8	Đàm Bích Vân	3	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
9	Đỗ Thị Huyền	3A1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
10	Phạm Thị Thủy	4B1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
11	Đào Thị Thuý	3A2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
12	Trịnh Thị Oanh	3	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
13	Đào Thị Minh	T. Anh	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
14	Trần Thị Lan	1A1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
15	Hoàng Thị Minh Tâm	3B1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
16	Phạm Thị Hương	1B2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
17	Nguyễn Thị Luyện	1A2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	

18	Nguyễn Trung Dũng	Âm nhạc	Tốt	Khá	Khá	Khá	
19	Phạm Thị Hoa	Mĩ thuật	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
20	Bùi Thị Hương	Âm nhạc	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
21	Đỗ Thị Thiệp	Mĩ thuật	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
22	Trịnh Khắc Quân	4A2	Tốt	Khá	Khá	Khá	
23	Lã Trọng Khoan		Tốt	Tốt	Khá	Khá	
24	Vũ Thị Thu Phương	5A1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
25	Đỗ Thị Hoa	5B1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
26	Lê Thị Phương	5B2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
27	Lê Thị Huế	5A2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
28	Nguyễn Thị Hằng	2A1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
29	Vũ Thị Nguyên	1B1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
30	Vũ Thị Tuyết	2A2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
31	Lê Thị Thu Hà	2B2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	
Tổng số 31 đ/c			Tốt:31 Khá:0	Tốt:31 Khá:2	Tốt:27 Khá:4	Tốt:27 Khá:4	

*** Kiểm tra, giám sát các chuyên đề theo kế hoạch:**

Đã tiến hành kiểm tra, giám sát 16 chuyên đề có lưu biên bản kiểm tra

Cụ thể:

Nội dung KT,GS	Bộ phận được KT,GS	Kết quả	Ghi chú
Kiểm tra CSVN đầu năm	Bảo vệ, KT	Tốt	
Kiểm tra nề nếp đầu năm	Các lớp	Tốt	
Kiểm tra HSSS, kế hoạch dạy học tổ	Tổ CM	Tốt	
Kiểm tra sử dụng đồ dùng dạy học	Tổ CM	Tốt	
Kiểm tra công tác bán trú	Bộ phận bán trú	Tốt	
Giám sát kế hoạch thu chi năm học	Hiệu trưởng Kế toán	Tốt	
Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn	Tổ chuyên môn	Tốt	
Kiểm tra hoạt động thư viện – thiết bị	Thư viện, thiết bị	Tốt	
Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh	Bảo vệ, phục vụ	Tốt	

trường học		
Kiểm tra thực hiện nề nếp	Các lớp	Tốt
Giám sát công tác quản lý của HT	HT	Tốt
Giám sát thực hiện dạy liên kết	BGH	Tốt
Kiểm tra thực hiện quy chế CM	Tổ CM	Tốt
Kiểm tra công tác Đội	TPT	Tốt
Kiểm tra công tác bán trú	Bộ phận bán trú	Tốt
Giám sát đánh giá đánh giá VC.	HT	Tốt

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công bố công khai số điện thoại của hiệu trưởng để tiếp nhận các thông tin phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về nhà trường.

Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định; mọi ý kiến thắc mắc của phụ huynh đều được tiếp nhận, giải quyết kịp thời không gây phiền hà cho người dân. Trong học kì I, không có tình trạng đơn từ khiếu nại trong nhà trường.

3. Công tác phòng chống tham nhũng

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác công khai, dân chủ trong nhà trường theo Quy chế ba công khai. Đặc biệt công khai tài chính, các khoản thu từ phụ huynh học sinh.

Thực hiện việc công khai các hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử của trường thường xuyên đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời. Ngoài ra còn thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu trên hệ thống bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét, thời điểm công khai là đầu năm học.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Qua kiểm tra, giám sát nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đã xây dựng. các bộ phận, cá nhân được kiểm tra giám sát đã tích cực hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra. Kết quả kiểm tra cho thấy:

- Về hoạt động Sư phạm của GV:

+ 100% GV đã thực hiện khá tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, trong đó xếp loại tốt: 27 đ/c đạt 87,0%; khá: 04 đ/c đạt 13,0%.

+ 100% GV đứng lớp đã mượn thường xuyên và sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học (bảng đồ dùng tự làm, vật thực, trong thư viện, hình ảnh ...).

+ 100% GV đứng lớp đã thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định Thông tư 27/BGDĐT từ lời nhận xét trong hồ sơ, vở học sinh đến trực tiếp trên lớp qua các tiết dạy.

+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn: 100% giáo viên trong trường đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn theo các văn bản chỉ đạo của các cấp về hồ sơ sổ sách, thực hiện chương trình thời khóa biểu, soạn, giảng, chấm, chữa, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. 100% GV đã tích cực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học.

+ Kết quả hồ sơ tổ nhóm chuyên môn và đoàn thể: xếp loại tốt: Tổ 1,2,3; Kế toán, TPT, TBT. Xếp loại khá: Tổ văn phòng, Công đoàn.

- Về môi trường sư phạm, an toàn trường học: Nhà trường đã xây dựng quy chế làm việc, quy chế phát ngôn, quy chế chi tiêu nội bộ để đảm bảo một cách tốt nhất về môi trường sư phạm. Trường đảm bảo đủ số phòng học, phòng chức năng giúp cho các hoạt động diễn ra một cách hiệu quả. Bàn ghế học sinh đảm bảo kích cỡ, quy cách, lớp học được trang trí đúng quy định.

- Công tác phòng chống tai nạn thương tích cũng đã được quan tâm thể hiện, nhà trường đã lắp camera đặt tại các vị trí phù hợp trong trường để thuận tiện theo dõi an ninh, an toàn trường học khi có vấn đề xảy ra. Hệ thống điện các lớp, các phòng chức năng được thường xuyên tu bổ, sửa chữa để đảm bảo an toàn một cách tốt nhất.

- Việc Ban hành các Quyết định hành chính: Trường đã bám sát Điều lệ, các công văn hướng dẫn của ngành để căn cứ ra Quyết định đúng với chức năng, quyền hạn cũng như đảm bảo tính pháp lý. Các hội đồng, các ban trong trường cũng như phân công, phân nhiệm cho từng thành viên trong trường được thể hiện đầy đủ, đúng với Điều lệ trường Tiểu học đã quy định (được thể hiện trong bộ hồ sơ nhà trường).

- Công tác kế toán, tài chính đảm bảo đủ hồ sơ, triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

2. Hạn chế:

Công tác kiểm tra đôi khi còn chậm tiến độ

Một số bộ phận, GV được kiểm tra còn chậm cập nhật hồ sơ

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác tiếp dân, phòng chống tham nhũng trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am năm học 2024 – 2025,

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- Ban KT nội bộ
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi

