

Số: 78 /KH-GDNN-GD TX

Cẩm Giàng, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM Năm học 2025 - 2026

* Các căn cứ:

- Thông 32/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo Dục và Đào tạo về Ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học;

- Thông tư 12/2022/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; ban hành kèm theo Chương trình GD TX cấp THPT theo chương trình GDPT 2018;

- Thông tư 43/2022/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Quy định về đánh giá học viên theo học chương trình GD TX cấp THCS và cấp THPT;

- Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND Thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trung tâm GDNN- GD TX huyện Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm với những nội dung như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất của nhà trường đầy đủ ánh sáng, điều hòa, ti vi hiện đại, mạng internet, đảm bảo cho các hoạt động giáo dục.

- Giáo viên tích cực, nhiệt tình, có kinh nghiệm chủ nhiệm và giáo dục học sinh. Lãnh đạo trường quan tâm và tạo điều kiện trong các hoạt động giáo dục.

- Các lực lượng giáo dục trong nhà trường phối hợp, kết hợp chặt chẽ với nhau để thực hiện công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp, của trường phối hợp chặt chẽ với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lí, giáo dục học sinh.

- Số lượng học sinh cụ thể như sau:

Năm học	Khối 10		Khối 11		Khối 12		Tổng cộng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2025-2026	6	319	6	348	6	325	18	992

2. Khó khăn

- Một số ít giáo viên chủ nhiệm chưa dành nhiều thời gian cho công tác chủ nhiệm; chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

- Địa bàn cư trú của học sinh tương đối rộng nên việc đi thăm gia đình học sinh của GVCN còn hạn chế.

- Môi trường xã hội xung quanh trường gồm các khu công nghiệp, đô thị mới, dân cư đông đúc, đa dạng nghề nghiệp, thành phần, đặc biệt dân cư nơi khác đến tạm trú làm vụ việc... tiềm ẩn các nguy cơ thiếu lành mạnh, có khả năng tác động đến đạo đức, lối sống của học sinh.

- Một bộ phận học sinh còn chưa ngoan, mãi chơi thiếu sự quản lý của gia đình.

II. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua gắn với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức tốt các hoạt động đầu năm học mới, nhất là đối với các lớp 10, nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường, tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả của học sinh.

- Tăng cường đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công tác chủ nhiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng nếp sống văn hóa, củng cố kỉ cương, nề nếp. Thực hiện giáo dục kỉ luật tích cực có hiệu quả.

- Tăng cường tổ chức các phong trào thi đua học tốt, hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kĩ năng sống và kĩ năng hoạt động xã hội của học sinh.

- Tổ chức và tham gia ngày càng tốt hơn các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao,... Tăng cường các hoạt động tham quan dã ngoại, giao lưu, tăng cường việc giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội, bảo đảm ANTT, ATGT,...

Đặc biệt từ 9/2024, trung tâm được chọn là đơn vị trường học thí điểm xây dựng mô hình trường học “An toàn về an ninh trật tự” của khu vực. Do đó GVCN đặc biệt quan tâm cụ thể kế hoạch, phối hợp với PHHS, BGD, các tổ chức, cá nhân liên quan để thường xuyên theo dõi, kiểm tra, uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời những nguy cơ mất an toàn cho HS trong và ngoài nhà trường. GVCN (phối hợp với PHHS) chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nguy cơ và hành vi mất an toàn, vi phạm pháp luật, vi phạm các nội dung, kế hoạch an toàn trường học đã cam kết.

- GVCN tổ chức phát động thi đua trong lớp theo chủ đề, theo đợt của nhà trường, về tất cả các hoạt động giáo dục. Sơ kết, tổng kết theo đợt, có hình thức khuyến khích, khen thưởng động viên kịp thời các thành viên trong lớp.

- GVCN tổ chức tốt các hình thức sinh hoạt lớp chủ nhiệm để quán triệt nội quy, quy định của nhà trường, về thực hiện pháp luật, ATGT, ATTT< ATTH.... GVCN làm nòng cốt định hướng, hướng dẫn để xây dựng lớp chủ nhiệm thành tập thể đoàn kết, gắn bó, chia sẻ, giúp đỡ nhau, phát huy khả năng tự giác, tự quản của học sinh theo đúng tinh thần đổi mới phương pháp giáo dục. Định hướng nhằm giúp các em thể hiện tinh thần tự giác, tự chủ, tự chịu trách nhiệm, mạnh dạn phê và tự phê giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tổ chức sinh hoạt lớp chủ nhiệm, theo dõi HS lớp chủ nhiệm, phối hợp với gia đình học sinh lớp chủ nhiệm bằng nhiều hình thức linh hoạt, phong phú, sinh động, hiệu quả. Lấy kết quả, hiệu quả giáo dục, rèn luyện của học sinh, tập thể lớp chủ nhiệm làm thước đo, đánh giá công tác chủ nhiệm.

III. Nội dung thực hiện

1. Các biện pháp cụ thể:

- Ôn định tổ chức lớp; hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm, quản lý toàn diện học sinh của lớp.

- Mỗi GVCN phải xây dựng kế hoạch chủ nhiệm năm học, từng tháng, từng tuần đầy đủ, cụ thể và có tính khả thi.

- Tham dự và quản lý học sinh sinh hoạt lớp, tập thể để đánh giá kết quả điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoạt động lớp CN.

- Thường xuyên tìm ra các biện pháp giáo dục thích hợp với từng đối tượng học sinh để giúp đỡ học sinh.

- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, với Đoàn thanh niên, với lãnh đạo trường để theo dõi, đánh giá học sinh sát sao theo từng tuần và theo đợt thi đua.

- Đảm bảo thông tin đa chiều thường xuyên giữa phụ huynh học sinh, GV chủ nhiệm và lãnh đạo trường.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa, trải nghiệm để rút kinh nghiệm, áp dụng có hiệu quả các biện pháp giáo dục.

- *Phối hợp với gia đình, tổ chức, đoàn thể, cá nhân liên quan thường xuyên cập nhật, kịp thời nhận diện và cảnh báo các nguy cơ mất an toàn cho HS trong và ngoài nhà trường; kết hợp với gia đình làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, văn hoá giao thông, bạo lực học đường, an toàn thông tin, an ninh mạng, phòng chống cháy nổ...*

- Kịp thời tư vấn tâm lý cho học sinh khi cần thiết.

- Khảo sát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo để hỗ trợ học sinh khi cần thiết.

- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số, nề nếp rèn luyện, học tập, sinh hoạt của HS. Đối với những học sinh có dấu hiệu khác thường, hay vi phạm... phải báo cáo với lãnh đạo trường, Ban Đại diện CMHS và các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tìm hiểu, tư vấn, giúp đỡ, chấn chỉnh.

- Trong quá trình làm việc với phụ huynh, học sinh phải có biên bản, minh chứng xác nhận cụ thể, rõ ràng (theo mẫu gợi ý). Các biên bản vi phạm HS phải có đầy đủ ý kiến, chữ ký của các bên liên quan lập 03 bản, gia đình giữ 01 bản, GVCN giữ 01 bản, 01 bản nộp BGD.

2. Biện pháp xử lí học sinh vi phạm

- Khi học sinh vi phạm nội quy trong lớp học tùy theo mức độ giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở, chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh.

- Nếu sau 3 tuần giáo viên chủ nhiệm đã tích cực giáo dục, học sinh vẫn chậm tiến bộ hoặc chuyển biến chưa tích cực thì phối hợp với lãnh đạo trường, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh để phối hợp giáo dục.

- Nếu học sinh đã được các lực lượng giáo dục phối hợp nhưng vẫn thiếu cố gắng, chậm sửa chữa khuyết điểm, còn vi phạm nội quy thì giáo viên chủ nhiệm xử lí theo quy trình và trình hồ sơ để nhà trường xem xét xử lí, kỉ luật.

- Đối với học sinh vi phạm nghiêm trọng như: đánh nhau (trong và ngoài nhà trường); mang hoặc sử dụng hung khí, bạo lực học đường, liên quan đến các tệ nạn xã hội (trong và ngoài nhà trường),... thì lãnh đạo trường phối hợp với GVCN, cha mẹ học sinh, các tổ chức, đoàn thể liên quan giáo dục kịp thời và tùy theo mức độ vi phạm đề xuất hình thức kỉ luật phù hợp.

IV. Công tác tổ chức, hồ sơ chủ nhiệm, thi đua

1. Tổ chức

- Chia 04 tổ, bầu/cử tổ trưởng, tổ phó; lớp trưởng, lớp phó; BT, PBT Đoàn; phân công phạm vi quyền, trách nhiệm của mỗi cá nhân, bộ phận.

- Cập nhật sơ đồ vị trí chỗ ngồi HS của lớp chủ nhiệm (đầu Sổ đầu bài).

- Lập danh sách, chia nhóm tự quản để giúp đỡ, chia sẻ, theo dõi hoạt động của học sinh.

- Hoàn thành sơ yếu lí lịch học sinh.

- Tổ chức cho học sinh lớp học nội quy, ý thức học tập, lao động, hoạt động tập thể, bảo vệ trang thiết bị phòng học, bảo vệ môi trường, thực hiện ATGT, ATTH, quan hệ giao tiếp...

- GVCN xây dựng nội quy lớp, quy định về khen thưởng, kỉ luật.

- Tổ chức trang trí lớp học theo quy định của trường.

- Tổ chức cho học sinh kí cam kết với nhà trường về việc thực hiện phòng chống: bạo lực học đường, ma túy, những tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, AT về ANTT trường học theo kế hoạch mô hình điểm.

2. Hồ sơ sổ sách

- GVCN xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm cá nhân, đề ra các chỉ tiêu, biện pháp phù hợp đặc thù từng lớp.

- GVCN nhập đầy đủ thông tin vào Sổ chủ nhiệm lớp (trên hệ thống CSDL ngành).

- Sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần: linh hoạt, thường xuyên, kịp thời lấy hiệu quả giáo dục, rèn luyện HS lớp chủ nhiệm, tập thể lớp chủ nhiệm làm căn cứ đánh giá. Các kế hoạch, tổ chức, điều chỉnh, phối hợp... hoạt động giáo dục của HS, lớp chủ nhiệm phải thể hiện trên hồ sơ minh chứng cụ thể, rõ ràng.

3. Về công tác thi đua

Cuối năm, căn cứ xếp hạng của lớp chủ nhiệm, GVCN sẽ được tính điểm cộng vào điểm thi đua theo tiêu chuẩn thi đua.

Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường đề nghị tặng giấy khen về công tác chủ nhiệm nếu lớp của GVCN đạt các thành tích cao.

Thường xuyên phối hợp tốt với lãnh đạo, Ban Đại diện CMHS, phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức tốt công tác tuyên truyền, thuyết phục, kiểm tra, đánh giá, theo dõi, động viên học sinh lớp chủ nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ HS, các cam kết với nhà trường, GVCN.

Kết quả, hiệu quả hoạt động rèn luyện học sinh làm căn cứ, tiêu chuẩn (cùng kết quả học tập) để đánh giá, xếp loại rèn luyện (Hạnh kiểm) HS theo Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT, 30-12-202, Quy định về đánh giá học viên theo học chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT.

Tỷ lệ duy trì sĩ số:

Lớp	12A	12B	12C	12D	12E	12G	11A	11B	11C	11D	11E	11G	10A	10B	10C	10D	10E	10G
GVCN	Hiên	Đức	Hương	Yên	Sơn	Thuân	Địu	Hằng	Huệ	Hậu	Duyên	Dung	Nhung	Cúc	Lực	Tân	Phương	Tú
Sĩ số ĐN																		
Sĩ số HK1																		
Sĩ số CN																		

V. Kế hoạch công tác tháng

Tháng	Nội dung công việc	Điều chỉnh
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền hưởng ứng Kỷ niệm 80 năm ngày CM Tháng 8 thành công và Quốc Khánh 02/9 và 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục. - Tuyên truyền, hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Khai giảng năm học mới – theo hướng dẫn. - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh khối 10, đăng ký tổ hợp môn học, nguyện vọng TCN, môn học tự chọn, học phụ đạo... - Hoàn thành duyệt biên chế lớp, tổ chức lớp, thành lập đội tự quản, cờ đỏ. - Trao quà học sinh nghèo, vượt khó đầu năm học. - Giáo dục ý thức về thực hiện ATGT, chuyên đề ATGT; công trường ATGT; phát động hưởng ứng an toàn giao thông; tổ chức cho học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT, ANTT.. - Ra mắt, tuyên truyền, phổ biến, triển khai kế hoạch Xây dựng mô hình điểm “<i>Trường học an toàn về an ninh trật tự</i>”. - Tổ chức học học tập nội quy nhà trường. - Lao động vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường. Trồng và chăm sóc bồn hoa. - Họp cha, mẹ học sinh đầu năm. - Bàn giao cơ sở vật chất lớp học các lớp. - Khảo sát tình hình và nắm bắt các thông tin, hoàn cảnh của học sinh. Lập danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn, thiệt hại nặng do bão số 3 (Yagi) gây ra. - Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm học trước và hoàn cảnh của học sinh, GVCN lập kế hoạch giúp đỡ học sinh còn gặp khó khăn, hạn chế. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động tập thể (GDHN, NGLL) tháng 9. - GVCN hoàn thành các kế hoạch và nội dung của sổ chủ nhiệm trên hệ thống CSDL ngành. - Khảo sát chất lượng đầu năm (K12). - Hoàn thiện các báo cáo, kế hoạch, xây dựng, đăng ký chỉ tiêu giảng dạy. - Tổ chức các Hội nghị, Đại hội đầu năm theo HD. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 9. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về phòng chống tội phạm, ma túy. - Tổ chức hoạt động kỹ năng sống cho HS. - Tuyên truyền về ý nghĩa ngày: Quốc tế người cao tuổi (01/10); Cách mạng Tháng 10 thành công; Thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam... - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (theo kế hoạch của Đoàn trường). - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 10. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 10. 	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác giáo dục học sinh ý thức "Tôn sư trọng đạo". - Tiếp tục phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. - Hưởng ứng Hội giảng GVDG cấp trường. - Phát động thi đua giành nhiều điểm tốt, tiết tốt. - GVCN thực hiện kế hoạch giúp đỡ, giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hạn chế. - Xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh trong giữa kì. - Tổ chức liên hoan văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 11. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 11. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam. - GVCN phối hợp với Đoàn trường phổ biến bài hát truyền thống cách mạng cho HS. - Giáo dục HS nâng cao ý thức trong học tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì. - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 12. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 12. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống “Học sinh – Sinh viên”. - Tổ chức kiểm tra cuối kì. - Đánh giá, xếp loại HS cuối kì. - Họp PHHS học kì I. - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 01. - Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm thực tế nếu điều kiện cho phép. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 01. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, HK1; những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới, HK2 cho lớp. 	
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS. - Nghi Tết Nguyên đán - Ôn định lại tình hình giảng dạy; nắm lại sĩ số học sinh sau khi nghỉ Tết Nguyên đán. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 02. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 02. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (08/3) cho HS. - Giáo dục học sinh tư tưởng Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh, ý thức lập thân, lập nghiệp, tôn trọng và bình đẳng nam nữ. Xây dựng thái độ sáng đạo, tự lực trong học tập, sinh hoạt, lao động, chăm chỉ khéo léo, đảm đang. - Phát động thi đua lập thành tích kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Kiểm tra giữa kỳ II. - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 3. - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 3. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa, ngày Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3AL, nghi Lễ); Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và tinh thần bất diệt ngày Quốc tế Lao động (01/5) - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 4. - Họp PHHS khối 12 - GVCN chốt HS vắng, bỏ tháng 4. - GVCN tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tháng, những tồn tại, rút kinh nghiệm và kế hoạch tháng tới cho lớp. 	
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế lao động 01/5. - Tổ chức hoạt động GDHN, NGLL tháng 5. - Đánh giá, xếp loại giáo dục 2 mặt học lực, rèn luyện (hạnh kiểm) HS cuối năm học. - Hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm, thi đua khen thưởng 	

	<p>cuối năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hợp phụ huynh học sinh cuối năm học. - Tổ chức “ Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12. - Phối hợp ĐTN chuyên SH cho ĐV về địa phương SH hè. - GVCN tổ chức tổng kết lớp, đánh giá kết quả thực hiện cả năm học những tồn tại, rút kinh nghiệm; thông báo khen thưởng, HS lên lớp, rèn luyện, thi lại và kế hoạch nghỉ hè. 	
--	---	--

Trên đây là Kế hoạch công tác Chủ nhiệm của Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng năm học 2025-2026, yêu cầu tập thể, cá nhân liên nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD (để b/c),
- Các tổ, nhóm CM (thực hiện);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC



**PHÓ GIÁM ĐỐC
ĐẶNG VĂN BÌNH**