

Số: 61/TB - TTGDTX HP

Hải Phòng, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc Thời gian nghỉ Tết Dương Lịch năm 2026

Thực hiện Công văn số 380/TB-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Công văn số 10125/SGDĐT-VP ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cụ thể như sau:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên được nghỉ từ (Thứ Năm) ngày **01/01/2026** đến hết (Chủ nhật) ngày **04/01/2026**; thứ Hai, ngày **05/01/2026** Trung tâm đi làm hoạt động bình thường; (thứ Sáu ngày 02/01/2026 cán bộ, giáo viên, nhân viên được nghỉ hoán đổi sang làm bù, học bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Phó Giám đốc phụ trách các Điểm Trung tâm chủ động bố trí lãnh đạo trực, chỉ đạo bộ phận bảo vệ trực 24/24, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ ở trong cơ quan suốt thời gian nghỉ lễ, chỉ đạo vệ sinh sạch sẽ khuôn viên Trung tâm, chịu trách nhiệm trước giám đốc về nội dung triển khai tại điểm Trung tâm được phân công phụ trách.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ bố trí nhân lực trực bảo vệ 24/24 (Điểm 33 Nguyễn Đức Cảnh, điểm Lê Chân, Điểm Hàng kên, Điểm Khúc Thừa Dụ), đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ ở trong cơ quan suốt thời gian nghỉ Lễ, chỉ đạo vệ sinh sạch sẽ khuôn viên Trung tâm.

4. Ban Giám đốc, trưởng các phòng chuyên môn nhắc nhở cán bộ, nhân viên thực hiện nghiêm túc công văn số 380/TB-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; công văn số 10125/SGDĐT-VP ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, chú ý tắt các thiết bị điện, nước, vệ sinh sạch sẽ, niêm phong phòng làm việc, tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản, thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, không tham gia đua xe và cở vũ đua xe trái phép, an toàn phòng chống cháy nổ;

Trong quá trình nghỉ lễ nếu có vấn đề đột xuất đề nghị báo cáo kịp thời cho đồng chí lãnh đạo trực trong ca ngày nghỉ lễ. (Kèm theo công văn và danh sách trực).

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng thông báo tới Cán bộ, viên chức, người lao động để biết và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Trưởng các bộ phận;
- Lưu VT



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thiện

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HẢI PHÒNG

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026

Phân trực	Ngày	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY	CHỦ NHẬT
	Ca trực	01/01/2026	02/01/2026	03/01/2026	04/01/2026
Trực lãnh đạo	Từ 7h30 đến 11h30'	D/c Nga	D/c Thiện	D/c Soi	D/c Sáng
	Từ 13h30' đến 17h30'	D/c Minh	D/c Thụy	D/c Bùi Hà	D/c Hồng

Hải Phòng, ngày 29 tháng 12 năm 2025

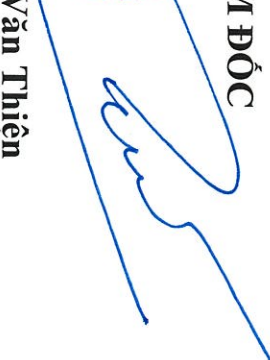
Ghi chú

- Các đồng chí Bảo vệ tại các Điểm Trung tâm trực theo ca trực
- Trực lãnh đạo có trách nhiệm đôn đốc kiểm tra, tiếp khách và giải quyết công việc theo phạm vi quyền hạn, sau mỗi ca trực phải ký xác nhận vào sổ.
- Trực bảo vệ có mặt 24/24h, sau mỗi ca trực phải ghi sổ trực, bàn giao cụ thể, nếu có sự việc xảy ra vượt quá quyền hạn giải quyết kịp thời báo cáo lãnh đạo để xử lý.

Điện thoại Ban Giám đốc:

- D/c Nguyễn Văn Thiện - 0904.360.256
- D/c Vũ Thị Thuý Nga - 0912.452.899
- D/c Vũ Thế Thuý - 0911.112.631
- D/c Hoàng Văn Sáng - 0936.580.089

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Văn Thiện

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại Công văn số 12729/VPCP-KGVX ngày 25/12/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026; Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp (gửi kèm theo);

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp trên địa bàn thành phố thực hiện lịch hoán đổi ngày làm việc như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, trong đó lưu ý cử công chức, viên chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp

phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

4. Khuyến khích người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức; bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động theo quy định của pháp luật, khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện và thuận tiện liên hệ giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND TP (để b/c);
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Các PCT UBND TP;
- VP TU, VP Đoàn ĐBQH & HĐND TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn TP (giao Sở Nội vụ thông báo);
- CPVP UBND TP;
- Báo và phát thanh, truyền hình HP;
- Công TTĐT TP, CĐ ANHP;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND TP;
- Lưu: VT, N.T.Thủy.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Hùng
Nguyễn Minh Hùng

Số: 10125 /SGDDĐT-VP
V/v thời gian nghỉ Tết Dương lịch
năm 2026

Hải Phòng, ngày 26 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- UBND xã, phường, đặc khu;
- Trường THPT, PT có nhiều cấp học;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 380/TB-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp (*văn bản kèm theo*),

Sở GD&ĐT kính đề nghị UBND xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các đơn vị giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị giáo dục chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố:

a. Đối với các cơ sở giáo dục có lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy hằng tuần: Được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu, ngày 02/01/2026 sang thứ Bảy ngày 10/01/2026; được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 (làm bù, học bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

b. Đối với các cơ sở giáo dục không có lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy hằng tuần: căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật; làm bù, học bù (nếu có) vào những ngày cuối trong thời gian năm học 2025 – 2026 (được ban hành kèm theo Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng).

2. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh, học sinh, học viên, sinh viên có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự xã hội trong dịp nghỉ tết.

3. Kiểm tra, trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật, chủ động các phương án đảm bảo điều kiện an toàn về phòng chống cháy nổ, thiên tai; cứu hộ cứu nạn... tại đơn vị trong dịp nghỉ tết.

4. Duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ tết; chế độ chính sách cho người trực thực hiện theo quy định; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Sở GD&ĐT (qua đồng chí Trần Tiến Chinh, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại 0914.463.645) để phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- UBND thành phố;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Công Minh Long