

Số: /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

Lễ bế giảng lớp Đại học văn bằng hai ngành Luật hệ vừa làm vừa học  
(VB2TC-LW8) khóa học 2022 - 2024, Đại học Công đoàn  
Mở tại: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đảm bảo buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp có chất lượng, tạo tiền đề tốt cho các Khóa tiếp theo.
- Góp phần quảng bá hình ảnh và thương hiệu của Trường Đại học Công đoàn và Trung tâm GDTX Hải Phòng; tạo sự gắn kết của hai đơn vị và sinh viên.

#### 2. Yêu cầu

- Các bộ phận và cá nhân có liên quan cần quán triệt chủ trương, kế hoạch tổ chức buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp cho cán bộ, viên chức nắm rõ và thực hiện;
- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, phân công nhiệm vụ rõ ràng để buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp tổ chức được trang trọng; triển khai và thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế; đảm bảo an toàn và tiết kiệm.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, từ 9h00' ngày 23/3/2025 (Chủ Nhật)

\* **Lưu ý:** Yêu cầu sinh viên có mặt từ 08h30 để ổn định vị trí. Sinh viên đến làm thủ tục nhận bằng yêu cầu mang thẻ sinh viên và căn cước công dân theo quy định./.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng  
(33 Nguyễn Đức Cảnh, phường An Biên, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng)

#### 2. Thành phần

##### 2.1. Đại biểu khách mời

- Lãnh đạo Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng;
- Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GDTX, GDNN&ĐH.

##### 2.2. Trường Đại học Công đoàn

Đại diện Ban giám hiệu, lãnh đạo phòng đào tạo, giáo viên chủ nhiệm lớp.

##### 2.3. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Ban giám đốc; các trưởng phòng; cán bộ, nhân viên phòng Quản lý ĐT-BD;

- Sinh viên lớp VB2TC-LW8, Đại học Công đoàn.

### 3. Chương trình chi tiết

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
1.	8h30	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Giáo viên chủ nhiệm lớp
2.	9h00	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình
3.	9h15	Công bố Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng sinh viên	Trường Đại học Công đoàn
4.	9h30	Phát biểu bế giảng lớp học	Trường Đại học Công đoàn
5.	9h45	Phát biểu của lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng và Liên đoàn lao động TP. Hải Phòng	Giám đốc Trung tâm Lãnh đạo Liên đoàn lao động TP. Hải Phòng
6.	10h00	Phát biểu của đại diện sinh viên	Sinh viên Đặng Đức Hiền – Lớp trưởng
7.	10h15	Trao bằng tốt nghiệp và khen thưởng	Trường Đại học Công đoàn
8.	10h45	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm	Dẫn chương trình

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng

- Thường trực, là đầu mối liên hệ, báo cáo Ban giám đốc về kế hoạch phối hợp với Trường Đại học Công đoàn tổ chức thực hiện các công việc đảm bảo buổi Lễ thành công tốt đẹp. Dự thảo kế hoạch tổ chức báo cáo Ban giám đốc trung tâm;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho toàn thể sinh viên của lớp kế hoạch tổ chức, nêu rõ các lưu ý thời gian, trang phục lịch sự...Phối hợp sắp xếp chỗ ngồi thuận lợi cho việc tổ chức nhận bằng theo danh sách;

- Phối hợp đại diện nhà trường hướng dẫn kí, nhận bằng theo thứ tự đảm bảo chặt chẽ, theo đúng thứ tự trong danh sách;

- Phân công cán bộ phụ trách MC, chụp ảnh, viết bài đưa tin về buổi lễ đăng Cổng thông tin điện tử, Fanpage trung tâm ngay sau buổi Lễ;

- Phân công cán bộ phụ trách sân khấu, phối hợp cán bộ phòng Tổ chức – hành chính – tài vụ trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;

- Phân công cán bộ phụ trách khánh tiết, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại phòng khách trung tâm và Hội trường.

## **2. Phòng Tổ chức - hành chính - tài vụ**

- Chuẩn bị Giấy mời, mời đại biểu theo thành phần;
- Bố trí, hướng dẫn chỗ để xe đảm bảo an toàn, khoa học, thân thiện;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường gồm khu vực bàn đại biểu (02 hàng có phủ khăn, nước uống) và 60 sinh viên;
- Phân công cán bộ, nhân viên phụ trách lễ tân trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;
- Chuẩn bị chế độ kinh phí đối với đại biểu, khách mời theo quy định;
- Chuẩn bị âm thanh loa mic, bục phát biểu, nhạc Quốc ca;
- Chuẩn bị hình nền màn hình LED tại sân khấu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng lớp Đại học văn bằng hai ngành Luật hệ vừa làm vừa học (VB2TC-LW8) khóa học 2022 - 2024, Đại học Công đoàn mở tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng. Các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch để triển khai công việc và báo cáo về Ban giám đốc các vấn đề phát sinh (nếu có) để được phối hợp./.

### ***Nơi nhận :***

- Ban giám đốc;
- Các trưởng phòng (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-BD.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thiện**