

Số: 48 /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trung tâm
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1399/KH-SGDĐT, ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Trung tâm GDTX Hải Phòng xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trung tâm năm học 2024 - 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

2. Yêu cầu

a. Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị được thực hiện theo năm học, được cập nhật thường xuyên và đăng tải trên cổng thông tin trực tuyến của đơn vị (lập chuyên mục riêng cho nội dung này).

b. Huy động tối đa các nguồn lực hợp pháp của đơn vị để nâng mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí trong Bộ chỉ số. Ưu tiên nguồn lực thực hiện các tiêu chí có tính chất thiết yếu, cần thiết cho nhu cầu của đơn vị trong từng giai đoạn.

c. Đối với việc triển khai các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý giáo dục và dạy học trực tuyến:

d. Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng đối với các trường tiểu học, THCS và PTCS trên địa bàn Huyện.



2. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo.

3. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

a. Trình tự tự đánh giá, xếp loại

- Các phòng tổ chức họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của phòng nhằm tự đánh giá, tập hợp minh chứng, tự cho điểm theo hướng dẫn tại phụ lục, dưới sự chủ trì của trưởng phòng, ủy viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số của trung tâm. Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực, Phó Ban chỉ đạo chuyển đổi số dự và chỉ đạo các nội dung liên quan.

- Tập hợp kết quả tự đánh giá, cho điểm, minh chứng gửi về đồng chí Vũ Thế Thụy, Phó ban thường trực Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trung tâm để tập hợp số liệu, báo cáo tại cuộc họp Ban chỉ đạo số nhằm tự đánh giá kết quả tại trung tâm.

- Trung tâm họp Ban chỉ đạo chuyển đổi số nhằm tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b. Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

- + Bìa (mẫu M1);
- + Tờ trình (mẫu M2);
- + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);
- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4);
- + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

- Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng qua Phòng GDTX&ĐH (Đồng chí Cao Chiến Thắng nhận).

III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Trung tâm tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Ban giám đốc ban hành kế hoạch, thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Giám đốc Trung tâm ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

b) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (Bộ hồ sơ được quy định tại mục 4 phần II của Kế hoạch này) trước ngày 30/01/2025.

c) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại <http://csdl.haiphong.edu.vn/>, Cổng thông tin điện tử của Trung tâm trước ngày 15/11/2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trung tâm, năm học 2024-2025 của Trung tâm GDTX Hải Phòng. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện và báo cáo Ban giám đốc các vấn đề phát sinh (nếu có) để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận: *chữ ký*

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- BCD CDS (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Chữ ký
Nguyễn Văn Thiện