

Số: 18/TB-MNSS4

Gia Viên, ngày 29 tháng 12 năm 2025

## **THÔNG BÁO**

### **Niêm yết công khai xin ý kiến CBGVNV và phụ huynh học sinh về Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 911/UBND-VHXXH ngày 19/9/2025 của Phường Gia Viên về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Sao Sáng 4;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-MGSS4 ngày 26/5/2025 về Kế hoạch vận động tài trợ của PHHS và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026 của nhà trường;

Căn cứ biên bản ghi nhận kết quả tiếp nhận tài trợ giáo dục của phụ huynh học sinh năm học 2025-2026 ngày 23/12/2025;

Căn cứ biên bản các cuộc họp Cấp uỷ, Ban Giám hiệu, Chi bộ, HĐSP ngày 24/12/2025; Biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 26/12/2025

Nhà trường niêm yết công khai Kế hoạch số 48/KH-MNSS4 ngày 29/12/2025 về việc sử dụng khoản tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội năm học 2025 - 2026 (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

Nội dung xin ý kiến được công bố và niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường trong thời gian 15 ngày, từ 29/12/2025 đến 14/01/2026. Nhà trường xin ý kiến đóng góp của CBGVNV và phụ huynh học sinh tại văn phòng nhà trường hoặc qua số điện thoại: 0225.6574768 để nhà trường tổng hợp các ý kiến.

**Nơi nhận:**

- HĐSP;
- PHHS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Dương Thị Phương Hảo**

Số: 48/KH-MGSS4

Gia Viên, ngày 29 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Sử dụng khoản tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 911/UBND-VHXH ngày 19/9/2025 của Phường Gia Viên về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Sao Sáng 4;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-MGSS4 ngày 26/5/2025 về Kế hoạch vận động tài trợ của PHHS và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026 của nhà trường;

Căn cứ biên bản ghi nhận kết quả tiếp nhận tài trợ giáo dục của phụ huynh học sinh năm học 2025-2026 ngày 23/12/2025;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhà trường về việc tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Sao Sáng 4 xây dựng kế hoạch sử dụng khoản tài trợ giáo dục của PHHS và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026 như sau:

#### I. Mục đích, đối tượng hưởng lợi:

- Nguồn tài trợ của phụ huynh học sinh được sử dụng để tăng cường cơ sở vật chất theo hướng chuẩn, hiện đại, đồng bộ nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh cho trẻ.

- Tranh thủ sự quan tâm, ủng hộ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội đối với công tác chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường.

#### II. Cách thức tổ chức

- Chỉ tiếp nhận kinh phí hoặc hiện vật khi phụ huynh hoàn toàn tự nguyện tài trợ, không được vận động dưới mọi hình thức.

- Đầu tư các trang thiết bị, đồ dùng trong nhà trường theo hướng hiện đại, bền, đẹp, hiệu quả, thiết thực tránh lãng phí không cần thiết.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, phát huy vai trò của các đoàn thể, tổ chức, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát tiếp nhận, đầu tư bổ sung CSVC từ nguồn ủng hộ của phụ huynh; tổ chức bàn giao cho bộ phận trực tiếp sử dụng hoặc người phụ trách sau khi tiếp nhận hoặc đầu tư đã hoàn thành.

- Tổng hợp thu - chi, báo cáo công khai với các bộ phận; Niêm yết công khai tại bảng tin hoặc thông qua các cuộc họp theo đúng nguyên tắc tài chính.



### III. Nội dung

Căn cứ vào kết quả tài trợ bằng tiền mặt của PHHS nhà trường dự kiến đầu tư bổ sung cơ sở vật chất như sau:

#### Dự toán kinh phí từng nội dung:

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thời gian triển khai	Dự kiến Hoàn thành
<b>Số dư năm trước chuyển sang:</b>				<b>5.311.123</b>		
<b>Số thu năm nay:</b>				<b>131.400.000</b>		
1	Thảm nhựa gai trải sàn dày 0.9cm. Kích thước miếng 30cm x 30cm. Trải thảm cho dãy nhà A, nhà B, nhà C	234 m <sup>2</sup>	520.000	121.680.000	Tháng 1/2026	Tháng 1/2026
<b>Tổng cộng số chi:</b>				<b>126.680.000</b>		
<b>Số dư còn lại chuyển năm sau:</b>				<b>15.031.123</b>		

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Ban giám hiệu nhà trường

- Điều hành tổ tiếp nhận: Mở sổ kế toán ghi chép, nộp tiền vào ngân hàng theo đúng quy định.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 và triển khai niêm yết công khai xin ý kiến đóng góp của Cấp uỷ, Chi bộ, CBGVNV và PHHS và công khai kế hoạch ít nhất 15 ngày trước khi thực hiện.

- Tiến hành thực hiện theo kế hoạch sử dụng tài trợ đúng mục đích, đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng.

- Lập báo cáo quyết toán và niêm yết công khai.

#### 2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện CMHS phối hợp với Ban giám hiệu trong việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

#### 3. Ban thanh tra nhân dân

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng của nhà trường.

#### 4. Giáo viên, nhân viên

- Tiếp nhận và có trách nhiệm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản thiết bị sau khi được bàn giao đưa vào sử dụng.

Trên đây kế hoạch sử dụng khoản tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 của trường Mầm non Sao Sáng 4. Kế hoạch sẽ có những bổ sung, điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện đảm bảo tính thực tiễn và phù hợp với thực tế nhà trường.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ;
- BGH;
- Ban ĐDCMHS;
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Phan*  
**Dương Thị Phương Hảo**

  
TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG 4