

Số:08 /TB-MNAD

An Dương, ngày 19 tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc công khai kênh tiếp nhận thông tin phản ánh và tăng cường công tác đảm bảo An toàn thực phẩm trong nhà trường.

Thực hiện Công văn số 1511/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 13/03/2026 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tăng cường công tác an toàn thực phẩm (ATTP);

Căn cứ Kế hoạch bổ sung số 08/KH-MNAD ngày 17/03/2026 của Trường Mầm non An Dương, nhà trường thông báo công khai các nội dung sau:

### 1. Công khai đường dây nóng (Hotline) tiếp nhận phản ánh về ATTP:

Để kịp thời tiếp nhận các ý kiến đóng góp, phản ánh của phụ huynh và nhân dân về chất lượng thực phẩm, quy trình chế biến và bữa ăn bán trú của trẻ, nhà trường thiết lập đường dây nóng cụ thể như sau:

- Số điện thoại Hotline: 0977.987.034

- Người tiếp nhận: Bà Đoàn Kim Nhung - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng.

- Thời gian tiếp nhận: 24/7 (Bao gồm cả tin nhắn và cuộc gọi).

### 2. Các kênh tiếp nhận bổ sung:

- Hòm thư góp ý: Đặt tại cổng trường gần phòng bảo vệ.

- Trực tiếp: Tại phòng làm việc của Ban Giám hiệu trong giờ hành chính.

- Kênh trực tuyến: Website trường và nhóm Zalo các lớp.

### 3. Cam kết của nhà trường:

- Đảm bảo bảo mật thông tin tuyệt đối cho người phản ánh theo quy định pháp luật.

- Mọi thông tin phản ánh về nguy cơ mất ATTP sẽ được Ban chỉ đạo ATTP nhà trường kiểm tra, xác minh và xử lý dứt điểm trong vòng **24 giờ** kể từ khi tiếp nhận.

- Công khai minh bạch thực đơn hàng ngày, hóa đơn chứng từ nguồn gốc thực phẩm tại bảng tin nhà bếp và cổng trường để phụ huynh cùng giám sát.

### 4. Tổ chức thực hiện:

Nhà trường đề nghị Quý phụ huynh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nghiêm túc phối hợp. Khi phát hiện các dấu hiệu bất thường về an toàn thực phẩm, kính đề nghị quý vị liên hệ ngay qua các kênh trên để nhà trường kịp thời hỗ trợ và xử lý, đảm bảo sức khỏe tốt nhất cho các con học sinh.

Thông báo này được niêm yết công khai tại bảng tin cổng trường, khu vực nhà bếp và đăng tải trên Website/Fanpage chính thức của nhà trường./.

#### Nơi nhận:

- UBND phường An Dương (để b/c);
- Ban đại diện CMHS trường (để p/h);
- Niêm yết tại bảng tin cổng trường;
- Đăng tải trên Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ ATTP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa

