

Số: 16/QĐ-MNAT

An Lão, ngày 12 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên đội phòng cháy chữa cháy Trường Mầm non An Tiến

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-PCCC ngày 24/9/2025 của Trường Mầm non An Tiến về việc thành lập Đội PCCC;

Căn cứ kế hoạch số 193/KH-MNAT ngày 02/10/2025 về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và năng lực của các thành viên Đội PCCC, hiệu trưởng Mầm non An Tiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Đội PCCC như sau:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ các thành viên đội phòng cháy chữa cháy Trường Mầm non An Tiến (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Các ông bà có tên trong đội PCCC có nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn, tổ chức về công tác PCCC cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại cơ sở và phụ huynh học sinh. Thực hiện nhiệm vụ chữa cháy và cứu nạn cứu hộ khi có cháy xảy ra.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo PCCC trường;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT



Bùi Thị Ngọc Lan

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
TRONG ĐỘI PCCC & CNCH**

(Ban hành kèm theo quyết định số 16/QĐ-MNAT ngày 12/01/2026)

STT	NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	Ghi chú
1	Quản lý, chỉ đạo chung công tác PCCC của đơn vị. Phối hợp với các cơ quan đoàn thể để tổ chức tốt công tác PCCC. Phụ trách công tác tuyên truyền PCCC trong đơn vị.	Bà Bùi Thị Ngọc Lan HT - Đội trưởng	
2	Thay đội trưởng chỉ đạo công tác PCCC khi được uỷ quyền. Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch PCCC trong nhà trường; đôn đốc đội viên thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra công tác PCCC trong đơn vị; soạn thảo các báo cáo sơ kết và tổng kết công tác PCCC hàng năm.	Bà Phú Thị Minh Lệ PHT - Đội phó	
3	Theo dõi công tác PCCC tại các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng... của trường. Kịp thời cúp cầu dao điện khi có hoả hoạn; báo động khi có sự cố cháy nổ; kiểm tra hàng ngày hệ thống điện và những điểm dễ phát sinh cháy nổ. Quản lý dụng cụ, phương tiện PCCC: Tủ trung tâm báo cháy, Đèn phòng nổ; Đèn báo cháy; Nút ấn báo cháy khẩn cấp; chuông báo cháy; bình chữa lửa; xẻng xúc cát; mô tơ bơm nước; Kim cộng lực; Búa tạ 5 kg, Rìu cứu nạn; xà beng ...	Ông Nguyễn Quang Minh - Bảo vệ	
4	Kiểm tra hàng ngày hệ thống điện và những điểm dễ phát sinh cháy nổ tại các phòng làm việc. Phối hợp Đội PCCC xử lý các tình huống cháy nổ khu vực các phòng làm việc. Phát hiện sự cố cháy nổ xử lý và báo động kịp thời.	Ông Nguyễn Văn Thích - Bảo vệ	
5	NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN THỰC HIỆN VẬN HÀNH, SỬ DỤNG MÁY BƠM NƯỚC, TỦ ĐIỀU KHIỂN TRUNG TÂM BÁO CHÁY 1. Nhiệm vụ trước khi xảy ra cháy	Bà Nguyễn Thị Hồng Ánh - Bếp trưởng Bà Bùi Thị Thu Hằng - Cô nuôi Bà Nguyễn Thị Thuý - Giáo viên	



STT	NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC do nhà trường hoặc cơ quan chức năng tổ chức. - Nắm rõ vị trí đặt máy bơm nước, tủ điều khiển, nguồn điện, nguồn nước của hệ thống PCCC trong trường. - Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy bơm, van nước, đường ống, tủ điện theo phân công. - Phát hiện và kịp thời báo cáo Ban giám hiệu hoặc bộ phận phụ trách PCCC khi có hư hỏng, sự cố. 2. Nhiệm vụ khi xảy ra cháy - Khi nhận được tín hiệu cháy hoặc lệnh từ Ban chỉ huy PCCC của trường, nhanh chóng tiếp cận khu vực máy bơm. - Khởi động và vận hành máy bơm nước PCCC đúng quy trình, đảm bảo cung cấp đủ áp lực nước cho hệ thống chữa cháy. - Theo dõi liên tục tình trạng hoạt động của máy bơm trong suốt quá trình chữa cháy; xử lý kịp thời các sự cố đơn giản (nếu có). - Phối hợp chặt chẽ với lực lượng chữa cháy tại chỗ, bảo vệ và các bộ phận liên quan. - Tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc an toàn điện, an toàn cá nhân, không rời vị trí khi chưa có lệnh. 3. Nhiệm vụ sau khi kết thúc chữa cháy - Tắt máy bơm theo đúng quy trình khi có chỉ đạo. - Kiểm tra lại tình trạng máy móc, thiết bị sau khi vận hành. - Báo cáo bằng miệng hoặc văn bản cho Ban giám hiệu/Ban chỉ huy PCCC về quá trình thực hiện nhiệm vụ. - Tham gia rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp khắc phục nếu phát hiện bất cập trong hệ thống. 4. Trách nhiệm chung		

STT	NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của nhà trường. - Luôn sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có tình huống khẩn cấp. - Góp phần đảm bảo an toàn tính mạng học sinh, cán bộ, giáo viên và tài sản của nhà trường.		
6	NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN THỰC HIỆN VẬN HÀNH, SỬ DỤNG VÒI PHUN NƯỚC, CUỘN VÒI, LĂNG PHUN CHUYÊN DỤNG PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY (PCCC) 1. Nhiệm vụ trước khi xảy ra cháy - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, huấn luyện nghiệp vụ PCCC theo quy định. - Nắm rõ vị trí các họng nước chữa cháy, tủ PCCC, vòi phun, lăng phun, van khóa nước trong khuôn viên trường. - Hiểu và thực hành thành thạo quy trình lắp nối vòi phun, lăng phun và cách sử dụng an toàn. - Thường xuyên kiểm tra tình trạng vòi, lăng phun, khớp nối, đảm bảo thiết bị luôn sẵn sàng hoạt động; báo cáo kịp thời khi phát hiện hư hỏng. 2. Nhiệm vụ khi xảy ra cháy - Khi có tín hiệu cháy hoặc lệnh từ Ban chỉ huy PCCC của trường, nhanh chóng tiếp cận tủ/họng nước chữa cháy gần nhất. - Thực hiện lắp nối vòi phun và lăng phun đúng kỹ thuật, mở van cấp nước theo quy trình. - Hướng lăng phun vào gốc đám cháy, phun nước dập lửa theo đúng nguyên tắc chữa cháy, đảm bảo an toàn cho bản thân và người xung quanh. - Phối hợp nhịp nhàng với giáo viên khác trong việc giữ vòi, điều chỉnh hướng phun và hỗ trợ di chuyển. - Thường xuyên quan sát diễn biến đám cháy; khi có nguy hiểm, nhanh chóng rút lui theo chỉ đạo.	Bà Nguyễn Thị Hạnh - Giáo viên Bà Nguyễn Thị Thuý - Giáo viên Bà Phú Thị Chinh - Giáo viên	



STT	NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Chấp hành tuyệt đối mệnh lệnh của Ban chỉ huy PCCC và phối hợp với lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp khi có mặt. 3. Nhiệm vụ sau khi kết thúc chữa cháy - Ngừng phun nước, đóng van cấp nước theo đúng quy trình khi có chỉ đạo. - Thu gom, xả nước trong vòi, cuộn gọn vòi phun, bảo quản lăng phun về đúng vị trí quy định. - Kiểm tra tình trạng thiết bị sau sử dụng; báo cáo hư hỏng (nếu có). - Tham gia báo cáo, rút kinh nghiệm về công tác chữa cháy. 3. Trách nhiệm chung - Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, không tự ý rời vị trí. - Luôn đặt an toàn tính mạng học sinh, cán bộ, giáo viên lên hàng đầu. - Góp phần hạn chế thiệt hại về người và tài sản của nhà trường khi xảy ra cháy.		
7	NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN THỰC HIỆN VẬN HÀNH, SỬ DỤNG TỦ ĐỰNG BÌNH CHỮA CHÁY VÀ CÁC LOẠI BÌNH CHỮA CHÁY KHI CÓ CHÁY 1. Nhiệm vụ trước khi xảy ra cháy - Tham gia đầy đủ các buổi huấn luyện, tập huấn nghiệp vụ PCCC theo quy định. - Nắm rõ vị trí các tủ đựng bình chữa cháy, chủng loại bình được trang bị trong trường (bình bột, bình khí CO₂, bình bột...). - Hiểu rõ tính năng, phạm vi sử dụng và cách vận hành từng loại bình chữa cháy. - Thường xuyên kiểm tra tình trạng bình chữa cháy: niêm phong, áp suất, khối lượng, vòi phun; báo cáo kịp thời khi phát hiện bình hư hỏng, hết hạn hoặc thiếu hụt.	Bà Nguyễn Thị Phượng - Kế toán Bà Trần Thị Huế - GV Bà Lương Thị Vân - GV Bà Phạm Thị Hạnh - GV	

STT	NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	2. Nhiệm vụ khi xảy ra cháy - Khi phát hiện cháy hoặc nhận được tín hiệu báo cháy, nhanh chóng tiếp cận tủ đựng bình chữa cháy gần nhất. - Mở tủ, lấy đúng loại bình chữa cháy phù hợp với đám cháy (điện, chất rắn, chất lỏng...). - Thực hiện thao tác sử dụng bình chữa cháy đúng kỹ thuật: rút chốt an toàn, hướng loa phun vào gốc lửa, bóp van và quét đều. - Đứng ở vị trí thuận lợi, đảm bảo lối thoát an toàn; không sử dụng bình nước hoặc bình bột đối với đám cháy điện khi chưa cắt điện (trừ bình phù hợp). - Phối hợp với giáo viên và lực lượng chữa cháy tại chỗ để khống chế, dập tắt đám cháy ban đầu. - Chấp hành nghiêm lệnh chỉ huy của Ban chỉ huy PCCC nhà trường; rút lui khi đám cháy vượt khả năng xử lý. 3. Nhiệm vụ sau khi kết thúc chữa cháy - Đặt bình đã sử dụng về khu vực quy định, không để lẫn với bình chưa sử dụng. - Báo cáo tình trạng sử dụng, số lượng bình đã dùng hoặc hư hỏng cho Ban giám hiệu/Ban chỉ huy PCCC. - Tham gia thu dọn hiện trường, đảm bảo an toàn sau cháy. - Góp ý, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác PCCC. 4. Trách nhiệm chung - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công trong phương án PCCC của nhà trường. - Luôn sẵn sàng ứng phó khi có tình huống khẩn cấp. - Góp phần bảo vệ tính mạng học sinh, cán bộ, giáo viên và tài sản của nhà trường.	Bà Phạm Thị An - GV	