

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác viết sáng kiến
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến; Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Công văn số 129/SKHHCN-HTS&CN ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Trường Mầm non An Tiến.

Trên cơ sở tình hình thực tế, trường mầm non An Tiến xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện nhiệm vụ công tác sáng kiến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và quản lý nhà trường.
- Lựa chọn các sáng kiến có tính mới, hiệu quả áp dụng cao, khả năng nhân rộng, đáp ứng tiêu chí xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị cấp thành phố năm 2026.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, thực hiện hiệu quả phong trào thi đua của ngành.

2. Yêu cầu

- Sáng kiến phải đảm bảo tính mới, tính hiệu quả, khả năng nhân rộng theo thang điểm quy định.
- Nội dung trung thực, có minh chứng cụ thể, không sao chép.
- Hồ sơ đầy đủ, đúng biểu mẫu, đúng thời gian quy định xét duyệt sáng kiến theo kế hoạch chung của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức đăng ký sáng kiến (SK)

- Ban Giám hiệu Trường Mầm non An Tiến triển khai kế hoạch viết sáng kiến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Đối tượng Cán bộ, giáo viên căn cứ nhiệm vụ được giao, thực tiễn công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ để lựa chọn đề tài sáng kiến phù hợp.

- Thời gian đăng kí:

+ Hoàn thành đăng kí trước 30 tháng 01 năm 2026 ;

+ Nộp SK về nhà trường thẩm định trước ngày 10 tháng 02 năm 2026.

- Không đăng ký trùng tên, trùng nội dung với các sáng kiến đã được công nhận trước đó.

- Tổ chuyên môn tổng hợp danh sách đăng ký sáng kiến, báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt và theo dõi quá trình thực hiện

2. Nội dung

Nội dung sáng kiến tập trung vào các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường, cụ thể:

- Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non;

- Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc;

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và giáo dục trẻ;

- Công tác phối hợp giữa nhà trường – gia đình – cộng đồng;

- Các giải pháp quản lý, chỉ đạo chuyên môn có hiệu quả trong nhà trường.

Sáng kiến phải đảm bảo tính mới, tính hiệu quả, khả năng nhân rộng, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường Mầm non An Tiến và có thể áp dụng rộng rãi trong các cơ sở giáo dục mầm non.

3. Hình thức viết sáng kiến

- Sáng kiến được trình bày theo Mẫu 2 – Bản mô tả sáng kiến do Sở Khoa học và Công nghệ quy định.

- Nội dung trình bày rõ ràng, khoa học, có dẫn chứng, minh chứng cụ thể;

- Hình thức trình bày: đánh máy, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn dòng 1,5;

- Sáng kiến phải có xác nhận của Ban Giám hiệu nhà trường.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN VỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC SÁNG KIẾN

1. Đánh giá, xét chọn sáng kiến

1.1 Quy trình đánh giá

Việc đánh giá, xét chọn sáng kiến được thực hiện theo đúng trình tự các cấp, cụ thể như sau:

Bước 1. Đánh giá, xét chọn sáng kiến cấp trường

- Hiệu trưởng Trường Mầm non An Tiến thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến cấp trường.

- Hội đồng cấp trường tổ chức xem xét, đánh giá các sáng kiến do cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký theo tiêu chí quy định.

- Các sáng kiến đạt yêu cầu được nhà trường công nhận và lựa chọn đề nghị xét tiếp ở cấp cơ sở.

Bước 2. Đánh giá, xét chọn sáng kiến cấp cơ sở (UBND xã An Lão)

- Trên cơ sở đề nghị của nhà trường, Chủ tịch UBND xã An Lão thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến cấp cơ sở.

- Hội đồng cấp cơ sở tổ chức đánh giá, chấm điểm, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng đối với các sáng kiến do Trường Mầm non An Tiến đề nghị.

- Lựa chọn các sáng kiến tiêu biểu, đạt điểm cao để đề nghị xét công nhận cấp thành phố.

Bước 3. Đánh giá, xét chọn sáng kiến cấp thành phố

- UBND xã An Lão lập hồ sơ đề nghị gửi Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Hội đồng sáng kiến cấp thành phố tổ chức đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến theo quy định hiện hành.

2.2. Phương pháp đánh giá và xét chọn

Sáng kiến được đánh giá theo thang điểm 100, gồm:

- Tính mới, tính sáng tạo: 30 điểm;

- Hiệu quả áp dụng: 30 điểm;

- Khả năng nhân rộng: 40 điểm.

Sáng kiến đạt từ 80 điểm trở lên được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

Những sáng kiến đạt từ 90 điểm trở lên được lựa chọn đề nghị xét công nhận cấp thành phố.

3. Giao nộp sáng kiến

- Tác giả nộp hồ sơ sáng kiến cho nhà trường đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ gồm:

+ Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến;

+ Bản mô tả sáng kiến;

+ Các tài liệu, minh chứng kèm theo (nếu có).

Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã An Lão xét duyệt theo quy định.

4. Công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Sáng kiến được công nhận khi đáp ứng đầy đủ tiêu chí về:

- Tính mới trong phạm vi cơ sở giáo dục;
- Hiệu quả rõ rệt trong thực tiễn áp dụng;
- Có khả năng nhân rộng trong phạm vi nhà trường và các cơ sở giáo dục mầm non khác.

Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được xác định trên cơ sở số lượng cá nhân, tập thể áp dụng và hiệu quả đạt được.

5. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả sáng kiến

- Nhà trường thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ sáng kiến đã được công nhận theo quy định.

- Tổ chức chia sẻ, phổ biến các sáng kiến có hiệu quả trong sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, tập huấn.

- Khuyến khích áp dụng, nhân rộng các sáng kiến hiệu quả vào thực tiễn chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- *Ban Giám hiệu:* Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm về chất lượng và tính pháp lý của hồ sơ sáng kiến.

- *Tổ chuyên môn:* Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong quá trình viết và hoàn thiện sáng kiến.

- *Cán bộ, giáo viên, nhân viên:* Nghiêm túc thực hiện kế hoạch; chủ động nghiên cứu, viết và áp dụng sáng kiến vào thực tiễn công tác.

Nhà trường có kế hoạch quan tâm, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc kế hoạch để công tác sáng kiến thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường và toàn ngành GD&ĐT xã An Lão./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để TH);
- Lưu: HSSK, Edoc.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Bùi Thị Ngọc Lan