

Số: 09/BC-DGS

Hồng Bàng, ngày 07 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả giám sát công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đối với một số trường học trên địa bàn phường năm học 2025-2026 tại trường Mầm Non Bạch Đằng

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BVHXXH ngày 06/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về việc thành lập Đoàn giám sát công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đối với một số trường học trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

Qua nghiêm cứu, xem xét báo cáo, hồ sơ và kết quả giám sát trực tiếp của Đoàn Giám sát với trường Mầm non Bạch Đằng; Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát trường Mầm non (gọi tắt là MN) Bạch Đằng, như sau:

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH, KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Trường MN Bạch Đằng đã chấp hành nghiêm túc Quyết định số 01/QĐ-BVHXXH ngày 06/10/2025 và Kế hoạch số 01/KH-BVHXXH, ngày 06/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về việc thành lập Đoàn giám sát công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước năm học 2025-2026; cung cấp báo cáo kèm hồ sơ về Đoàn Giám sát đảm bảo thời gian theo quy định. Báo cáo chuyên đề của trường MN Bạch Đằng cơ bản đảm bảo nội dung theo gợi ý đề cương báo cáo của Đoàn giám sát.

Ngày 30/10/2025 của Đoàn Giám sát đã tổ chức giám sát trực tiếp tại trường MN Bạch Đằng; khảo sát một số phòng học, phòng làm việc của nhà trường.

Tham gia Đoàn giám sát có đại diện: Thường trực HĐND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, phòng VH-XH phường.

II. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TRƯỜNG MẦM NON BẠCH ĐẰNG

Năm học 2025-2026 trường có tổng số 13 lớp học chăm sóc và nuôi dưỡng các cháu các độ tuổi từ 12-60 tháng tuổi.

Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường gồm 43 người (BGH: 03, 26 giáo viên, 14 nhân viên).



Nhà trường có 13 phòng học kiên cố vệ sinh khép kín, 07 phòng chức năng (*Steam, tiếng Anh, âm nhạc, thể chất, y tế, thư viện, thiết bị*), 07 phòng hiệu bộ (03 phòng Ban Giám hiệu, 01 phòng hành chính, 01 hội trường, 01 phòng họp, 01 phòng bảo vệ), 01 bếp ăn + kho để thực phẩm + kho để bình ga, 01 phòng PCCC và các thiết bị phòng cháy, chữa cháy các khu vực theo quy chuẩn, 01 sân khấu ngoài trời có mái vòm, 03 khu vệ sinh chung (phân nam/nữ theo quy định), 02 lán để xe.

III. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Căn cứ các văn bản chỉ đạo: Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 655/UBND-VHXXH, ngày 03/9/2025 của UBND phường Hồng Bàng về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường, nhà trường đã triển khai tuyên truyền, quán triệt các văn bản tới cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường thông qua các hội nghị: Hội đồng sự phạm về việc kiểm kê tài sản cuối năm học (*Biên bản họp ngày 7/5/2025*), Hội đồng sự phạm về việc kiểm kê tài sản cuối năm học (*Biên bản họp ngày 29/5/2025*), Hội đồng sự phạm về việc kiểm kê tài sản đầu năm học 2025-2026 (*Biên bản họp ngày 28/7/2025*), Hội đồng sự phạm mở rộng về chủ trương không vận động tài trợ của phụ huynh trong năm học 2025-2026 (*Biên bản họp ngày 15/9/2025*), Hội nghị tiếp xúc các bậc phụ huynh toàn trường trong đó có nội dung năm học 2025-2026 (*Biên bản họp ngày 21/9/2025*), Hội đồng sự phạm mở rộng về chủ trương không vận động tài trợ của phụ huynh trong năm học 2025-2026 (*Biên bản họp ngày 22/9/2025*), Hội đồng sự phạm mở rộng về chủ trương không vận động tài trợ của phụ huynh trong năm học 2025-2026 (*Biên bản họp ngày 26/9/2025*).

2. Kết quả thực hiện:

Nhà trường không vận động tài trợ năm học 2025-2026.

Tuy nhiên do nhu cầu thực tế, phụ huynh các lớp A3, CT2, A1, CT1 có nguyện vọng tự nguyện ủng hộ nhà trường bổ sung cơ sở vật chất cho lớp con em họ đang học, cụ thể như sau:

- Lớp A3, 01 máy điều hòa hàng GREE giá tiền: 8.050.000đ.
- Lớp CT2, 01 máy điều hòa LG giá tiền: 9.390.000đ.
- Lớp A1, 01 máy in màu EPSON giá tiền: 3.400.000đ.
- Lớp CT1, 01 máy in màu EPSON giá tiền: 3.400.000đ.

Chi bộ và Nhà trường đã họp để thống nhất chủ trương tiếp nhận cơ sở vật chất do phụ huynh tự nguyện ủng hộ (*Biên bản tự nguyện ủng hộ ngày 21/9/2025 của 4 lớp, Biên bản họp Chi bộ ngày 08/10/2025*).

Nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm 06 thành viên, trong đó phân công đồng chí Nguyễn Kim Tuyền, Hiệu trưởng trường MN Bạch Đằng là Tổ trưởng tổ tiếp nhận (*Quyết định số 45/QĐ/MNBD ngày*

14/10/2025); Kế hoạch về việc bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vận động, tài trợ trường năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 25/QĐ/MNBD ngày 14/10/2025).

Các khoản phụ huynh tự nguyện ủng hộ đều có biên bản tiếp nhận (ngày 13/10/2025 và 14/10/2025), ghi chép vào sổ tài sản theo dõi theo năm học, sổ ghi chép theo dõi kế toán trên phần mềm; báo cáo công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em (ngày 14/10/2025).

Thực hiện niêm yết danh sách tài trợ tại bản tin nhà trường trong 01 tháng (từ ngày 17/10/2025 đến hết ngày 17/11/2025); Đã niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng, tiếp nhận tài trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn trường năm học 2025-2026 tại bản tin trường; Báo cáo trước Hội đồng Sư phạm trường và cha mẹ trẻ em.

III. NHẬN XÉT

1. Ưu điểm:

- Trường MN Bạch Đằng đã quán triệt, triển khai nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tới cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường.

- Đã ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ; Kế hoạch về việc bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vận động, tài trợ trường năm học 2025-2026.

- Các khoản phụ huynh tự nguyện ủng hộ năm học 2025-2-26 đều có biên bản tiếp nhận, ghi chép vào sổ tài sản, sổ kế toán theo dõi theo năm học và báo cáo công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em. Tổ chức niêm yết danh sách tài trợ; báo cáo trước Hội đồng Sư phạm trường và cha mẹ trẻ em.

- Chưa có phản ánh tiêu cực; chưa có đơn thư; không phát hiện trường hợp sai phạm liên quan đến thu, chi ngoài quy định.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Không họp cấp ủy chỉ bộ đề thống nhất chủ trương tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 (có gửi văn bản qua zalo cho đ/c Phó Bí thư, Cấp ủy nghiêm cứu).

- Việc niêm yết Kế hoạch sử dụng, tiếp nhận tài trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn trường năm học 2025-2026 chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo (Biên bản niêm yết ngày 17/10/2025, niêm yết sau khi tiếp nhận tài trợ).

- Tại Kế hoạch số 25/QĐ/MNBD ngày 14/10/2025 của trường MN Bạch Đằng, trong đó, tại mục Tổ chức thực hiện nêu "về bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vận động, tài trợ trường Mầm non Bạch Đằng năm học 2025-2026 có xây dựng quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng



làm việc, tài sản công nói chung”; tuy nhiên, qua giám sát thực tế nhà trường không ban hành Quy chế trao quyền quản lý.

- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước và các văn bản xây dựng còn thiếu một số văn bản chỉ đạo cấp trên (*Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026; Công văn số 722/UBND-VHXXH ngày 05/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026*), từ ngữ chưa thống nhất (lúc thì vận động, lúc thì tiếp nhận).

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đối với trường MN Bạch Đằng

1. Khắc phục những hạn chế, tồn tại đã được chỉ ra; Kịp thời cập nhật quán triệt, tuyên truyền, triển khai các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tới cấp ủy, chỉ bộ, Ban Giám hiệu, giáo viên và phụ huynh học sinh.

2. Tiếp tục rà soát lại cơ sở vật chất cần đầu tư, thay thế để có kế hoạch cụ thể vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo sát, đúng với thực tế. Tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đảm bảo theo quy định; đúng trình tự và đúng mục đích.

3. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc công khai tài chính, mỗi đóng góp của tập thể, cá nhân đều được công bố, công khai rõ ràng, mục đích sử dụng nguồn vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước bằng vật chất cụ thể, thiết thực có mục đích để mỗi mạnh thường quân cá nhân tập thể hiểu rằng sự đóng góp của họ là đích thực và xứng đáng. Tất cả sự đóng góp của tập thể cá nhân mạnh thường quân đều phải được lưu trữ, sử dụng và bảo vệ một cách trân trọng nhằm làm động lực thúc đẩy cho công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tại nhà trường trong những năm tiếp theo.

4. Các nguồn kinh phí vận động phải sử dụng có hiệu quả, các trang thiết bị đã có hoặc không cần thiết thì có biện pháp chấn chỉnh kịp thời, không để tình trạng huy động tràn lan, mua sắm văn phòng phẩm, thiết bị không cần thiết với nhu cầu sử dụng. Phân định rõ trách nhiệm tới từng thành viên trong nhà trường bằng văn bản về việc thu, chi tài chính và sử dụng hiệu quả các nguồn đầu tư.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường

- Tiếp tục chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các trường học thực hiện nghiêm túc các quy định của cấp trên quy định về thu, chi và thực hiện vận động, tiếp nhận tài trợ trong các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra đối với các khoản thu, chi trong trường học, đặc biệt vào đầu và cuối năm học - thời điểm phát sinh nhiều hoạt động tài chính.

- Phối hợp với MTTQ phường, các đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh để duy trì cơ chế giám sát và phản biện xã hội thường xuyên, nhằm kịp thời phát hiện, đề nghị chấn chỉnh các biểu hiện thu chi sai quy định (nếu có).

3. Đối với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường

- Phối hợp giám sát thường xuyên đối với các hoạt động tài chính trong trường học; nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để báo cáo Thường trực HĐND phường.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động Nhân dân hiểu và ủng hộ chủ trương không lạm thu trong trường học, góp phần xây dựng môi trường giáo dục công khai, minh bạch.

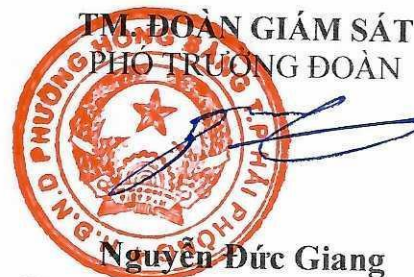
V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT CỦA TRƯỜNG MẦM NON BẠCH ĐẰNG

Nhà trường mong được sự quan tâm của các cấp đầu tư làm mái che di động ngoài sân để phục vụ các hoạt động của trẻ.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường về công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đối với trường Mầm Non Bạch Đằng năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- TTHĐND phường (để báo cáo),
- UBND phường,
- Ban VHXH;
- Phòng Văn hoá-Xã hội phường,
- Trường MN Bạch Đằng,
- Tập thể, cá nhân liên quan,
- Lưu: ĐGS.



Nguyễn Đức Giang
Phó Trưởng Ban Ban VHXH
Hội đồng nhân dân phường

Số: *H*/TB-BVHXH

Hồng Bàng, ngày 10 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận giám sát công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đối với một số trường học trên địa bàn phường năm học 2025-2026 tại trường Mầm Non Bạch Đằng

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BVHXH ngày 06/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về việc thành lập Đoàn giám sát công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đối với một số trường học trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

Qua xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát; Ban Văn hóa xã hội HĐND phường kết luận giám sát đối với trường Mầm non Bạch Đằng như sau:

1. Ưu điểm:

- Trường MN Bạch Đằng đã quán triệt, triển khai nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tới cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường.

- Đã ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ; Kế hoạch về việc bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vận động, tài trợ trường năm học 2025-2026.

- Các khoản phụ huynh tự nguyện ủng hộ năm học 2025-2-26 đều có biên bản tiếp nhận, ghi chép vào sổ tài sản, sổ kế toán theo dõi theo năm học và báo cáo công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em. Tổ chức niêm yết danh sách tài trợ; báo cáo trước Hội đồng Sư phạm trường và cha mẹ trẻ em.

- Chưa có phản ánh tiêu cực; chưa có đơn thư; không phát hiện trường hợp sai phạm liên quan đến thu, chi ngoài quy định.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Không họp cấp ủy chi bộ để thống nhất chủ trương tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 (có gửi văn bản qua zalo cho đ/c Phó Bí thư, Cấp ủy nghiêm cứu).

- Việc niêm yết Kế hoạch sử dụng, tiếp nhận tài trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn trường năm học 2025-2026 chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo (Biên bản niêm yết ngày 17/10/2025, niêm yết sau khi tiếp nhận tài trợ).



- Tại Kế hoạch số 25/QĐ/MNBD ngày 14/10/2025 của trường MN Bạch Đằng, trong đó, tại mục Tổ chức thực hiện nêu “*về bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vận động, tài trợ trường Mầm non Bạch Đằng năm học 2025-2026 có xây dựng quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung*”; tuy nhiên, qua giám sát thực tế nhà trường không ban hành Quy chế trao quyền quản lý.

- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo thực hiện chủ trương về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước và các văn bản xây dựng còn thiếu một số văn bản chỉ đạo cấp trên (*Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026; Công văn số 722/UBND-VHXH ngày 05/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026*), từ ngữ chưa thống nhất (lúc thì vận động, lúc thì tiếp nhận).

3. Ban Văn hóa xã hội HĐND phường yêu cầu trường MN Bạch Đằng trong thời gian tới cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Khắc phục những hạn chế, tồn tại đã được chỉ ra; Kịp thời cập nhật quán triệt, tuyên truyền, triển khai các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tới cấp ủy, chỉ bộ, Ban Giám hiệu, giáo viên và phụ huynh học sinh.

2. Tiếp tục rà soát lại cơ sở vật chất cần đầu tư, thay thế để có kế hoạch cụ thể vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo sát, đúng với thực tế. Tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đảm bảo theo quy định; đúng trình tự và đúng mục đích.

3. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc công khai tài chính, mỗi đóng góp của tập thể, cá nhân đều được công bố, công khai rõ ràng, mục đích sử dụng nguồn vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước bằng vật chất cụ thể, thiết thực có mục đích để mỗi mạnh thường quân cá nhân tập thể hiểu rằng sự đóng góp của họ là đích thực và xứng đáng. Tất cả sự đóng góp của tập thể cá nhân mạnh thường quân đều phải được lưu trữ, sử dụng và bảo vệ một cách trân trọng nhằm làm động lực thúc đẩy cho công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tại nhà trường trong những năm tiếp theo.

4. Các nguồn kinh phí vận động phải sử dụng có hiệu quả, các trang thiết bị đã có hoặc không cần thiết thì có biện pháp chấn chỉnh kịp thời, không để tình

