

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v hướng dẫn công tác dư luận xã hội  
năm 2026

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng tại Công văn số 420 - CV/BTGDVTU ngày 09/02/2026 và chỉ đạo của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 746-CV/ĐU ngày 13/02/2026 về định hướng, nâng cao hiệu quả công tác dư luận xã hội (DLXH) năm 2026,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn triển khai công tác DLXH năm 2026 trong toàn ngành cụ thể như sau:

### **1. Tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức**

Tổ chức quán triệt đầy đủ các văn bản của Trung ương và Thành ủy về công tác DLXH, đặc biệt là Chỉ thị số 47-CT/TW ngày 23/5/2025 của Ban Bí thư “Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dư luận xã hội trong tình hình mới” (Chỉ thị số 47); Hướng dẫn số 05-HD/BTGDVTW, ngày 30/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 47; Hướng dẫn số 06-HD/BTGDVTW, ngày 03/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về công tác DLXH năm 2026; Kế hoạch số 18 - KH/TU ngày 25/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 47 và các văn bản liên quan đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, người học và đội ngũ công tác viên DLXH.

Xác định công tác DLXH là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách giáo dục; là kênh thông tin quan trọng phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trong ngành.

### **2. Nâng cao chất lượng nắm bắt, phân tích, dự báo và định hướng DLXH**

Các cơ sở giáo dục chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh; kịp thời phát hiện các vấn đề nhạy cảm, phức tạp phát sinh từ cơ sở, không để hình thành “điểm nóng”.

Tập trung theo dõi, phản ánh các nhóm vấn đề trọng tâm theo hướng dẫn của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 746-CV/ĐU ngày 13/02/2026 về định hướng, nâng cao hiệu quả công tác DLXH năm 2026, đồng thời cụ thể hóa các vấn đề lớn trong ngành, gồm:

- Việc triển khai chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục (đổi mới chương trình, sách giáo khoa, thi - tuyển sinh, chuyển đổi số...).

- Các vấn đề liên quan đến đội ngũ nhà giáo: đạo đức nghề nghiệp, áp lực công việc, chế độ chính sách...

- Môi trường giáo dục: bạo lực học đường, an toàn trường học, tâm lý học sinh, ...
- Công tác quản lý, điều hành của cơ sở giáo dục; các vấn đề phát sinh dễ gây bức xúc.
- Các sự kiện lớn, kỳ thi, tuyển sinh, thay đổi chính sách có tác động xã hội rộng.
- Thông tin trên không gian mạng liên quan đến ngành: tin giả, thông tin sai lệch, xuyên tạc.

Đổi mới phương thức nắm bắt DLXH theo hướng nhanh, nhạy, chính xác; nâng cao năng lực cảnh báo sớm và phản hồi kịp thời.

### **3. Đa dạng hóa phương thức thu thập thông tin DLXH, tăng cường phối hợp và định hướng thông tin**

Các cơ sở giáo dục phát huy vai trò đội ngũ cộng tác viên DLXH trong nhà trường; tăng cường khai thác thông tin từ báo chí, mạng xã hội (Facebook, Zalo, TikTok, YouTube...); nắm bắt thông tin qua kênh phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh; qua tiếp công dân, đối thoại;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong theo dõi, tổng hợp, phân tích DLXH, kịp thời phát hiện, xử lý thông tin sai lệch, xuyên tạc.

Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc trao đổi, xác minh thông tin; thống nhất nội dung tuyên truyền, định hướng DLXH.

Kịp thời cung cấp thông tin chính thống, góp phần tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh và xã hội.

### **4. Tổ chức điều tra, khảo sát DLXH**

Hàng năm, mỗi đơn vị chủ động tổ chức ít nhất 01 - 02 cuộc khảo sát DLXH (trực tiếp hoặc trực tuyến) về các vấn đề trọng tâm của ngành, nhất là trước, trong và sau khi triển khai chính sách mới.

Kết quả khảo sát phải được phân tích, đánh giá, dự báo xu hướng và đề xuất giải pháp cụ thể, phục vụ công tác quản lý.

### **5. Xây dựng và phát huy đội ngũ cộng tác viên DLXH**

Mỗi cơ sở giáo dục phân công cán bộ phụ trách công tác DLXH; lựa chọn, kiện toàn đội ngũ cộng tác viên phù hợp. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nắm bắt, xử lý thông tin DLXH.

Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; nâng cao chất lượng hoạt động của cộng tác viên.

### **6. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp xã; các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp và đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở).

Nội dung báo cáo tập trung vào tình hình DLXH nổi bật, các vấn đề phát sinh và kiến nghị, đề xuất.

Thời gian báo cáo định kỳ như sau:

- Báo cáo tháng: trước ngày 24 hằng tháng.
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 15/6.
- Báo cáo năm: trước ngày 15/12.

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc, việc triển khai thực hiện công tác dư luận xã hội năm 2026 tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh theo đúng quy định.

Kính đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm phối hợp chỉ đạo; Hiệu trưởng/Thủ trưởng các đơn vị giáo dục nghiêm túc triển khai các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban TGDVTU;
- Đảng ủy UBND thành phố;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (để p/hợp);
- UBND xã, phường, đặc khu (để p/hợp);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Uông Minh Long**