

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trường mầm non Đăng Lâm năm 2026

Căn cứ Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/04/2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ luật số 42/2013/QH 13 - Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 quy định chi tiết một số điều luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch Số 212/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TMNĐL ngày 09 tháng 01 năm 2026 kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường mầm non Đăng Lâm năm 2026;

Trường mầm non Đăng Lâm thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

- Thứ 5 hàng tuần.

Hiệu trưởng nhà trường tiếp công dân, nếu trùng vào ngày Lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

Trường hợp Hiệu trưởng bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó hiệu trưởng tiếp công dân thay Hiệu trưởng.

2. Địa điểm tiếp công dân:

- Văn phòng nhà trường.

3. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: 8h30 đến 11h30 phút

- Buổi chiều: 14h00 đến 17h30 phút

Trường mầm non Đăng Lâm xin trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (T/h);
- Ban đại diện CMHS (để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thúy