

Số: 05/KH-MNĐL

Hải An, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham gia Hội thảo tổ chức chuyên đề sáng tạo Cụm 25 tại Trường Mầm non Cát Bi
2. Tổ chức chương trình “Xuân gắn kết- tết tuổi thơ” năm 2026.
3. Xây dựng kế hoạch nghỉ tết, trực tết năm 2026.
4. Thẩm định sáng kiến cấp trường năm học 2025-2026.
5. Hưởng ứng “ Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan MTGD tích cực, sạch, đẹp trong các CSGDMN
6. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
7. Chỉ đạo rà soát các điều kiện phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
Tuần I từ 2/2/2026 đến 6/2/2026			
Tuần I	- Hội đồng giáo viên	HT	
	- Tham gia Hội thảo tổ chức chuyên đề sáng tạo Cụm 25 tại Trường Mầm non Cát Bi	CBGVNV	
	- Kiểm tra VSATTP bếp ăn	CBGVNV	
	- Tổ chức chương trình “Xuân gắn kết- tết tuổi thơ”	CBGVNV	
Tuần II từ 9/2 đến 13/2			
Tuần 2	- Kiểm tra toàn diện 3 đ/c giáo viên (Nam, Minh, Chuyên)	GVNV	
	-Kiểm tra việc quản lý cơ sở vật chất trước Tết	BGH	
Tuần III từ 16/2 đến 20/2			

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
Tuần 3	NGHỈ TẾT	CBGVNV	
Tuần IV từ 23/2 đến 27/2			
Tuần 4	- Kiểm tra công tác hành chính và hoạt động công nghệ thông tin.	Ban KTNB	
	- Hưởng ứng “ Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan MTGD tích cực, sạch, đẹp trong các CSGDMN	CBGVNV	
	- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa	CBGVNV	
	- Thẩm định sáng kiến cấp trường	BGH + Tổ khối trưởng	
	- Rà soát ĐK phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ	CBGVNV	
	- Kiểm tra toàn diện 1 nhân viên nấu ăn	BGH+ NVNA	
	- Đánh giá xếp loại cuối tháng	CBGVNV	

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB,GV,NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Vũ Thị Thúy**