

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026 đối với giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN); giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; Công văn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Công văn số 6124/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với giáo dục mầm non từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1707/QĐ-SGDĐT ngày 09/02/2026 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026 đối với giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi (gọi tắt là Hội thi), Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu của Hội thi

1.1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, phát triển sự nghiệp giáo dục của thành phố;
- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;
- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên mầm non nói chung và giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi nói riêng rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, góp phần thực hiện tốt mục tiêu GDMN.

1.2. Yêu cầu

- Dựa trên tinh thần tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;
- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham dự Hội thi

2.1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố đủ điều kiện và được UBND các xã/phường/đặc khu lựa chọn tham gia dự thi.

2.2. Tiêu chuẩn

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức Tốt;
- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện (trước khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp) trong 02 năm trước liền kề (năm học 2023-2024 và 2024-2025, không tính danh hiệu giáo viên giỏi được bảo lưu) hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp xã năm học 2025-2026.

2.3. Số lượng

Căn cứ tiêu chuẩn quy định, mỗi xã/phường/đặc khu lựa chọn ít nhất 01 giáo viên và không quá 3% số lượng giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi năm học 2025-2026 tham gia Hội thi cấp thành phố.

3. Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi

3.1. Thời gian: Tháng 4 năm 2026.

3.2. Địa điểm

*** Giáo viên khu vực phía Đông Hải Phòng thi tại các địa điểm sau:**

- Thi trình bày biện pháp: Trường MN Cát Bi, phường Hải An.
- Thi thực hành tại 02 địa điểm, gồm:
 - + Trường MN Đại Bản, phường Hồng An;
 - + Trường MN Đồng Thái, phường An Hải.

*** Giáo viên khu vực phía Tây Hải Phòng thi tại các địa điểm sau:**

- Thi trình bày biện pháp: Trường MN Cộng Hòa, xã An Phú.
- Thi thực hành tại 02 địa điểm, gồm:
 - + Trường MN Lai Cách, phường Việt Hòa;
 - + Trường MN Thanh Bình, phường Lê Thanh Nghị.

3.3. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức Hội thi được bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước

và từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có). Việc thanh toán kinh phí theo quy định hiện hành;

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm chi các nội dung mang tính quản lý và điều hành chung của Hội thi cấp thành phố;

- Các đơn vị được sở GDĐT giao đăng cai tổ chức: có trách nhiệm lập dự toán các nội dung phục vụ trực tiếp tại địa điểm diễn ra Hội thi; thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành. Kinh phí bao gồm: ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác (nếu có);

- Các đơn vị có giáo viên tham gia dự thi: thực hiện chi trả kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các khoản chi khác cho giáo viên tham gia dự thi theo quy định hiện hành.

4. Nội dung, hình thức thi

Giáo viên tham gia 02 nội dung thi gồm: trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và thực hành tổ chức một hoạt động giáo dục trẻ. Cụ thể:

4.1. Phần thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (gọi tắt là phần thi trình bày biện pháp)

a) Nội dung

Giáo viên dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

b) Hình thức

- Giáo viên dự thi bắt thăm địa điểm, thứ tự thi trình bày biện pháp trước khi tổ chức thi;

- Phần thi trình bày biện pháp được giáo viên trình bày trực tiếp kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin (nếu có);

- Tổng thời gian giáo viên trình bày biện pháp và thời gian Ban Giám khảo trao đổi không quá 30 phút, trong đó thời gian giáo viên trình bày biện pháp không quá 15 phút.

* *Yêu cầu:* Giáo viên dự thi chuẩn bị 04 bản mô tả biện pháp gửi Ban Tổ chức trước khi tiến hành thi (04 bản đều có xác nhận, dấu, chữ ký của lãnh đạo cơ sở GDMN nơi giáo viên công tác).

4.2. Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục (gọi tắt là phần thi thực hành)

a) Nội dung

- Giáo viên thực hành một hoạt động giáo dục theo Danh mục đề tài do Ban Tổ chức quy định thuộc chủ đề cụ thể như sau:

- + Đối với khu vực phía Đông Hải Phòng: Chủ đề Hiện tượng tự nhiên.

+ Đối với khu vực phía Tây Hải Phòng: Chủ đề Quê hương, Đất nước, Bác Hồ. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi.

b) Hình thức

- Giáo viên dự thi bắt thăm địa điểm thi, thứ tự, đề tài thi thực hành trước thời điểm thi không quá 02 ngày;
- Giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp với trẻ.
- * *Yêu cầu:* Giáo viên dự thi chuẩn bị 04 bản kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục (giáo án) gửi Ban Tổ chức trước khi tiến hành thi.

5. Hồ sơ dự thi

5.1. Hồ sơ của các xã/phường/đặc khu gồm:

- Danh sách các giáo viên đủ điều kiện đăng ký dự thi cấp thành phố do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu ký xác nhận (*theo Phụ lục 1*);
- Hồ sơ của giáo viên đăng ký dự thi.

5.2. Hồ sơ của giáo viên đăng ký dự thi gồm:

- Kết quả xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non có xác nhận của lãnh đạo cơ sở GDMN;
- 01 bản photo Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện (trước khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp) trong 02 năm trước liền kề (năm học 2023-2024 và 2024-2025) hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp xã năm học 2025-2026 (*Giáo viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của mình chứng này*);
- 01 bản báo cáo mô tả về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ nơi giáo viên đang làm việc có xác nhận, dấu, chữ ký của lãnh đạo cơ sở GDMN (*gợi ý theo Phụ lục 2*).

6. Đánh giá các nội dung thi

6.1. Đối với phần thi trình bày biện pháp

Giáo viên trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá mức đạt hoặc chưa đạt theo Phiếu đánh giá, xếp loại phần trình bày biện pháp (*Phụ lục 3*).

6.2. Đối với phần thi thực hành

Phần thực hành của giáo viên được ít nhất 03 giám khảo đánh giá các mức: Giỏi, Khá, Trung bình, Không đạt yêu cầu theo Phiếu đánh giá, xếp loại phần thực hành (*Phụ lục 4*).

6.3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;
- Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

7. Công nhận danh hiệu và khen thưởng

7.1. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, được Giám đốc Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi và đạt các yêu cầu theo quy định về điều kiện dự thi, đánh giá kết quả của giáo viên dự thi;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

7.2. Khen thưởng

Căn cứ vào kết quả Hội thi, Ban Tổ chức tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT xem xét khen thưởng theo quy định.

8. Lịch tổ chức

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thực hiện
1	Từ ngày 16/3/2026 đến ngày 19/3/2026	Nộp hồ sơ dự thi	Qua hệ thống văn phòng điện tử thành phố và qua hòm thư: mamnon@haiphong.edu.vn	UBND các xã/phường/đặc khu
2	Từ ngày 23/3/2025 đến ngày 27/3/2026	Duyệt - Thông báo Danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi	Qua hệ thống văn phòng điện tử thành phố	Sở GDĐT
3	Ngày 24/3/2026	Họp Ban Tổ chức Hội thi	Sở GDĐT	Ban Tổ chức Hội thi
4	8h ngày 02/4/2026	- Khai mạc Hội thi; - Bắt thăm địa điểm thi, thứ tự thi trình bày biện pháp	Nhà Văn hoá trung tâm xã Gia Lộc (Địa chỉ: số 59, đường Lê Thanh Nghị, xã Gia Lộc)	- Lãnh đạo Sở GDĐT; - Ban Tổ chức Hội thi; - Đại diện xã/phường/đặc khu; - Giáo viên dự thi hoặc đại diện CBQL cơ sở GDMN có giáo viên tham gia Hội thi;

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thực hiện
5. Tổ chức thi khu vực phía Đông Hải Phòng				
5.1.	Ngày 06/4/2026	- Thi trình bày biện pháp khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ nhất); - Bắt thăm đề tài thi thực hành khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ nhất).	Trường MN Cát Bi, phường Hải An	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo; - Giáo viên dự thi; - Giáo viên hoàn thành phần thi trình bày biện pháp hoặc đại diện CBQL cơ sở GDMN có giáo viên tham gia Hội thi.
5.2.	Ngày 07/4/2026	- Thi trình bày biện pháp khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ hai); - Bắt thăm đề tài thi thực hành khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ 2).	Trường MN Cát Bi, phường Hải An	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi biện pháp; - Giáo viên dự thi; - Giáo viên hoàn thành phần thi trình bày biện pháp hoặc đại diện CBQL cơ sở GDMN có giáo viên tham gia Hội thi.
5.3.	Ngày 09/4/2026	- Thi thực hành khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ nhất)	- Trường MN Đại Bản, phường Hồng An; - Trường MN Đồng Thái, phường An Hải.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi thực hành; - Giáo viên dự thi.
5.4.	Ngày 10/4/2026	- Thi thực hành khu vực phía Đông Hải Phòng (ngày thứ hai)	- Trường MN Đại Bản, phường Hồng An; - Trường MN Đồng Thái, phường An Hải.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi thực hành; - Giáo viên dự thi.
6. Tổ chức thi khu vực phía Tây Hải Phòng				
6.1.	Ngày 13/4/2026	- Thi trình bày biện pháp khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ nhất);	Trường MN Cộng Hòa, xã An Phú.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi biện pháp; - Giáo viên dự thi;

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thực hiện
		- Bắt thăm đề tài thi thực hành khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ nhất).		- Giáo viên hoàn thành phần thi trình bày biện pháp hoặc đại diện CBQL cơ sở GDMN có giáo viên tham gia Hội thi.
6.2.	Ngày 14/4/2026	- Thi trình bày biện pháp khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ hai); - Bắt thăm đề tài thi thực hành khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ hai).	Trường MN Cộng Hòa, xã An Phú.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi biện pháp; - Giáo viên dự thi; - Giáo viên hoàn thành phần thi trình bày biện pháp hoặc đại diện CBQL cơ sở GDMN có giáo viên tham gia Hội thi.
6.3.	Ngày 16/4/2026	- Thi thực hành khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ nhất)	- Trường MN Lai Cách, phường Việt Hòa; - Trường MN Thanh Bình, phường Lê Thanh Nghị.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi thực hành; - Giáo viên dự thi.
6.4.	Ngày 17/4/2026	- Thi thực hành khu vực phía Tây Hải Phòng (ngày thứ hai)	- Trường MN Lai Cách, phường Việt Hòa; - Trường MN Thanh Bình, phường Lê Thanh Nghị.	- Ban Tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo chấm thi thực hành; - Giáo viên dự thi.
7.	Tổng kết Hội thi: <i>Lịch cụ thể sẽ thông báo sau.</i>			

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Đối với Sở GDĐT

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi cấp thành phố; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi;

- Tổ chức các cuộc họp của các Ban trong Hội thi để triển khai nhiệm vụ theo chức năng;

- Nhận hồ sơ đăng ký dự thi; thẩm định các điều kiện tham gia dự thi của giáo viên;
- Tổ chức bắt thăm thi trình bày biện pháp; bắt thăm thi thực hành hoạt động giáo dục;
- Xây dựng danh mục đề tài phục vụ phần thi thực hành;
- Tổ chức thi, đánh giá các nội dung và kết quả theo đúng quy định;
- Tổ chức khai mạc, tổng kết Hội thi.

9.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã/phường/đặc khu

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi và các hoạt động do Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố quy định đến các cơ sở GDMN trên địa bàn;
- Chọn giáo viên tham dự Hội thi cấp thành phố đảm bảo đúng số lượng, thành phần. Tập hợp đầy đủ hồ sơ, gửi về Ban Tổ chức Hội thi đúng thời gian quy định;
- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi cấp thành phố đạt kết quả cao;
- Chỉ đạo các cơ sở GDMN trên địa bàn cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các hoạt động của Hội thi phù hợp với điều kiện và không làm ảnh hưởng tới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường;
- Đối với Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc: Tạo điều kiện về Hội trường tổ chức Khai mạc Hội thi;
- Đối với Ủy ban nhân dân xã An Phú, phường Việt Hòa, phường Lê Thanh Nghị, phường Hải An, phường Hồng An, phường An Hải: hướng dẫn các trường mầm non được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất tốt nhất cho Hội thi cấp thành phố.

9.3. Đối với các cơ sở GDMN có giáo viên dự thi

- Triển khai đầy đủ Kế hoạch tổ chức Hội thi cấp thành phố tới các giáo viên dự thi, cử cán bộ quản lý, giáo viên hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia thi đạt kết quả tốt nhất;
- Kiểm tra, rà soát hồ sơ của giáo viên trước khi gửi tham gia dự thi, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

9.4. Đối với các trường mầm non được chọn là địa điểm tổ chức Hội thi

(Trường MN Cộng Hòa, xã An Phú; Trường MN Lai Cách, phường Việt Hòa; Trường MN Thanh Bình, phường Lê Thanh Nghị; Trường MN Cát Bi, phường Hải An; Trường MN Đại Bản, phường Hồng An; Trường MN Đồng Thái, phường An Hải)

- Báo cáo cơ quan quản lý về Kế hoạch tổ chức Hội thi cấp thành phố để đảm bảo an ninh, an toàn và các điều kiện khác (điện, giao thông...) trong suốt

quá trình diễn ra Hội thi tại đơn vị;

- Thực hiện tốt công tác truyền thông;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất: Phòng thi, phòng làm việc cho Hội đồng thi, khu vực để xe của các đơn vị tham gia thi. Mỗi phòng thi có diện tích phù hợp cho giáo viên tổ chức hoạt động, vị trí cho Ban Giám khảo chấm thi và dự phòng chỗ ngồi cho đại biểu dự; cử người quay video hoạt động dạy và trình bày biện pháp để Ban Tổ chức làm tư liệu phục vụ hoạt động bồi dưỡng chuyên môn;

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định;

- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên trong quá trình diễn ra Hội thi tại đơn vị.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026 đối với giáo viên dạy Chương trình giáo dục mẫu giáo 4 tuổi. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GDĐT; PGĐ Vũ Trí Quang;
- Các phòng liên quan thuộc Sở (VP, KHTC);
- UBND các xã/phường/đặc khu;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, GDMN&GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Trí Quang