

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân năm 2026

Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân - di sản văn hóa phi thể Quốc gia, là Lễ hội truyền thống được tổ chức hàng năm. Để tổ chức Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng kế hoạch với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy các nét đẹp văn hóa, nghi lễ truyền thống về thân thế, sự nghiệp, công lao to lớn của Nữ tướng Lê Chân - Người có công khai hoang, lập ấp dựng lên trang An Biên xưa, thành phố Hải Phòng ngày nay. Qua đó khơi dậy niềm tự hào dân tộc, về lịch sử văn hóa lâu đời, về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc.

- Bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi thể quốc gia, Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân, các di tích lịch sử - văn hóa, kiến trúc nghệ thuật xếp hạng cấp quốc gia: Đền Nghè, Đình An Biên; đáp ứng nhu cầu tín ngưỡng, sinh hoạt Lễ hội truyền thống, du xuân của Nhân dân thành phố và du khách thập phương.

- Thông qua các hoạt động Lễ hội tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá các giá trị di sản văn hóa, điểm du lịch tâm linh tiêu biểu của Thành phố và phường Lê Chân đến với Nhân dân và du khách trong, ngoài thành phố nhằm thúc đẩy phát triển du lịch, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và phường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức phong phú, đa dạng các hoạt động văn hóa, nghi lễ truyền thống đậm đà bản sắc thu hút đông đảo các tầng lớp nhân dân tham gia hưởng ứng, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng quy định, tạo không khí vui tươi, phấn khởi và ấn tượng, tình cảm tốt đẹp với Nhân dân và du khách đến thăm quan, dâng hương và tham dự các hoạt động của Lễ hội.

- Các đơn vị, Ban quản lý các di tích, nơi diễn ra các hoạt động của Lễ hội tập trung tăng cường tuyên truyền cho Nhân dân và du khách thực hành nếp sống văn minh trong Lễ hội; tăng cường đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã

hội, công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường trước, trong và sau Lễ hội.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Lễ hội được tổ chức trong 03 ngày, từ ngày 25, 26, 27/3/2026 (tức ngày 07, 08, 09/02 năm Bính Ngọ).

2. Địa điểm:

- Tượng đài Nữ tướng Lê Chân;
- Di tích lịch sử - văn hóa quốc gia Đền Nghè;
- Di tích kiến trúc nghệ thuật quốc gia Đình An Biên.

III. NỘI DUNG LỄ HỘI

1. Phần Lễ

*** Lễ Cáo yết và dâng hương:**

- Thời gian: Từ 7h30, ngày 25/3/2026 (tức ngày 07/02 năm Bính Ngọ);
- Địa điểm: Tại Đền Nghè, Tượng đài Nữ tướng Lê Chân, Đình An Biên.

*** Lễ Tế:** Từ 9h00, ngày 26/3/2026 (tức ngày 08/02 năm Bính Ngọ) tại Đền Nghè và Đình An Biên.

*** Lễ Rước:** Từ 19h00, ngày 26/3/2026 (tức ngày 08/02 năm Bính Ngọ)

Gồm 02 đoàn rước, đi từ Đình An Biên và Đền Nghè đến Tượng đài Nữ tướng Lê Chân.

*** Lễ Khai mạc:** Từ 20h00, ngày 26/3/2026 (tức ngày 08/02 năm Bính Ngọ) tại Tượng đài Nữ tướng Lê Chân.

*** Lễ Tạ:** Từ 15h00, ngày 27/3/2026 (tức ngày 09/02 năm Bính Ngọ) tại Đền Nghè và Đình An Biên.

2. Phần Hội

- Tổ chức hoạt động tái hiện không gian Chợ quê;
- Hội thi “Duyên dáng Lê Chân”;
- Hội thi Hoa Thủy tiên;
- Hội thi chim chào mào đấu hót;
- Thực hành di sản văn hóa phi vật thể của nhân loại, tín ngưỡng thờ Mẫu Tam phủ của người Việt;
- Chương trình văn hóa “Canh hát cửa Đình”;
- Liên hoan Vũ điệu thanh niên;
- Các chương trình cờ người, trò chơi dân gian;
- Liên hoan Võ cổ truyền mở rộng.

3. Các hoạt động hưởng ứng

- Giải bóng đá nam thiếu niên, nhi đồng cúp Lê Chân năm 2026;

- Giải cầu lông, bóng bàn mở rộng;
- Giải bóng đá Nam thanh niên phường Lê Chân năm 2026;

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ HỘI *(Theo phụ lục I gửi kèm Kế hoạch)*

V. CHƯƠNG TRÌNH CÁC HOẠT ĐỘNG HƯỞNG ỨNG LỄ HỘI

(Theo phụ lục II gửi kèm Kế hoạch)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban Tổ chức Lễ hội năm 2026;
- Tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản tổng thể của Lễ hội; chương trình chi tiết Lễ khai mạc; bài diễn văn khai mạc của lãnh đạo UBND phường tại Lễ khai mạc Lễ hội;
- Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ hội; trình Hội đồng nghệ thuật Thành phố để thẩm định nội dung các chương trình nghệ thuật của Lễ hội đảm bảo đúng quy định;
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền trước, trong và sau Lễ hội;
- Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục truyền thống đạo đức, truyền thống cách mạng gắn với chương trình giáo dục ngoại khóa tại các di tích thờ Nữ tướng Lê Chân. Tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, giáo viên và học sinh về giá trị của di sản, ý nghĩa của các di tích lịch sử văn hóa, về thân thế, sự nghiệp của Nữ tướng Lê Chân;
- Chủ trì đăng ký, kiểm tra việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các sản phẩm được bày bán tại Chợ quê, các gian hàng và khu vực tổ chức Lễ hội;
- Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Y tế Lê Chân thực hiện công tác ứng trực cấp cứu tại các địa điểm tổ chức hoạt động của Lễ hội;
- Chủ trì, phối hợp với Công an phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức ra quân, giải quyết theo quy định đối với người lang thang ăn xin trên địa bàn phường trong thời gian tổ chức Lễ hội, nhất là các khu vực diễn ra các hoạt động của Lễ hội;
- Phối hợp với Đại diện Hội Phật giáo thành phố, chùa An Biên (chùa Vền); Bảo tàng Hải Phòng tổ chức thực hiện các nghi lễ trong Lễ hội;
- Phối hợp với Công đoàn phường tổ chức hoạt động Chợ quê;
- Phối hợp với Hội Liên hiệp phụ nữ phường tổ chức Hội thi “Duyên dáng Lê Chân”;

- Phối hợp với Đoàn thanh niên phường tổ chức Liên hoan “Vũ điệu thanh niên”;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường tham mưu tổ chức các hội nghị triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Lễ hội;
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường xây dựng các hoạt động của Lễ hội theo phân công;
- Tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức Lễ hội;
- Là đầu mối, kết nối, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai kế hoạch tổ chức Lễ hội;
- Tham mưu công tác tổng kết; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân, tổ chức có thành tích trong công tác tổ chức Lễ hội năm 2026.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu cho UBND phường đề xuất Thành phố, Sở Tài chính hỗ trợ kinh phí; cân đối bố trí nguồn ngân sách và thực hiện xã hội hóa kinh phí tổ chức Lễ hội đảm bảo quy định;
- Tham mưu thư mời, thư cảm ơn của UBND phường về Lễ hội;
- Mở tài khoản tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân cho Lễ hội, quản lý và hướng dẫn sử dụng kinh phí Lễ hội đảm bảo đúng quy định;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo trật tự đường hè, vệ sinh môi trường; tăng cường kiểm tra không để hàng quán bán rong thực hiện bán hàng trong các khu vực tổ chức Lễ hội;
- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng phân luồng giao thông phục vụ lắp đặt sân khấu, khung nhà bạt chuẩn bị cho việc tổ chức Lễ hội;
- Chủ trì, phối hợp với Xí nghiệp Môi trường đô thị Lê Chân đảm bảo vệ sinh môi trường tại các địa điểm diễn ra hoạt động Lễ hội;
- Phối hợp với Điện lực Lê Chân đảm bảo nguồn điện tổ chức các hoạt động của Lễ hội;
- Liên hệ, bố trí các điểm trông giữ xe; khu vực dành cho xe ưu tiên trong thời gian diễn ra Lễ hội. Đặt các biển, bảng chỉ dẫn các điểm, khu vực đỗ phương tiện giao thông;
- Bố trí phương tiện, lực lượng vận chuyển cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội;
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và hướng dẫn đơn vị sự kiện đảm bảo các điều kiện an toàn trong quá trình thi công lắp, dựng sân khấu; di chuyển cây xanh khu vực dựng sân khấu, xin cấp phép giao thông cho các xe chở thiết bị phục vụ lắp đặt sân khấu;

- Xây dựng phương án kế hoạch, bố trí lực lượng trông coi, bảo vệ khu vực tổ chức Lễ hội trong những ngày diễn ra hoạt động.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân

- Chủ trì tham mưu số lượng, thành phần đại biểu dự lễ dâng hương, Lễ Khai mạc, Lễ tạ; thiết kế maket, in và phát hành giấy mời đại biểu tham dự Lễ Khai mạc Lễ hội;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí lực lượng, cơ sở vật chất thực hiện các nghi lễ Cáo yết, lễ dâng hương, lễ Tạ, lễ Khai mạc.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị sự kiện nhận, bàn giao bàn ghế, nước uống; lên sơ đồ, bố trí sắp xếp vị trí đại biểu và khách mời tại lễ Khai mạc. In biển Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức lễ hội, Tổ phục vụ, Tổ Báo chí và truyền hình....

- Phối hợp với các đơn vị phụ trách tổ chức các hoạt động lễ hội chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; thực hiện công tác tổ chức chương trình các hội nghị triển khai và tổ chức các hoạt động Lễ hội;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch; tham mưu phân công các đơn vị đón tiếp các đoàn đại biểu về dự Lễ Khai mạc theo vị trí sơ đồ, biển hướng dẫn đã tham mưu cho Ban Tổ chức lễ hội;

- Thiết lập đường dây nóng để tiếp nhận các phản ánh, thông tin của Nhân dân và báo chí về Lễ hội để chủ động tham mưu đề xuất thực hiện đảm bảo đúng quy định và hiệu quả;

- Dự trù kinh phí đối với các nội dung công việc đã được phân công, gửi về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thiết kế maket; hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan. Thực hiện xã hội hóa trang trí tuyên truyền tại khu vực quảng trường Tượng đài Nữ tướng Lê Chân, khu vực Trung tâm hành chính của phường và các địa điểm diễn ra các hoạt động của Lễ hội;

- Phụ trách công tác chuẩn bị các cơ sở vật chất, trang thiết bị (âm thanh, ánh sáng, màn hình led, phong maket trang trí, sân khấu, khán đài...) đảm bảo tổ chức các hoạt động của Lễ hội diễn ra an toàn, hiệu quả;

- Chủ trì xây dựng kịch bản và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Lễ Rước của Lễ hội; các chương trình văn hóa, văn nghệ;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức Liên hoan Võ cổ truyền mở rộng; Chim chào mào đấu hót; hoạt động cờ người và các trò chơi dân gian;

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ hội theo kế hoạch;

- Dự trù kinh phí đối với các nội dung công việc đã được phân công, gửi về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

5. Công an phường

- Xây dựng kế hoạch, lập phương án tổ chức ứng trực đảm bảo an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn trong thời gian diễn ra các hoạt động của Lễ hội; phân luồng giao thông tại các tuyến đường và địa điểm tổ chức chợ quê, các chương trình nghệ thuật, chương trình tổng duyệt, Lễ Khai mạc đảm bảo cho các hoạt động của Lễ hội diễn ra thông suốt, an toàn;

- Liên hệ, phối hợp với lực lượng Công an thành phố, Công an phường Hồng Bàng và các lực lượng liên quan đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy; trật tự an toàn giao thông tại khu vực Tượng đài Nữ tướng Lê Chân trong thời gian diễn ra các hoạt động Lễ hội.

6. Ban chỉ huy quân sự phường

- Phối hợp với Công an phường xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trong thời gian diễn ra các hoạt động của Lễ hội;

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công điều hành đoàn rước trong Lễ Rước;

- Phối hợp, hỗ trợ đơn vị sự kiện, đơn vị truyền thông để xin cấp phép bay flycam phục vụ Lễ hội.

7. Các trường học

- Tổ chức các chương trình, hoạt động giáo dục truyền thống đạo đức, truyền thống cách mạng gắn với chương trình giáo dục ngoại khóa tại các di tích thờ Nữ tướng Lê Chân. Tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, giáo viên và học sinh về giá trị của di sản, ý nghĩa của các di tích lịch sử văn hóa, về thân thế, sự nghiệp của Nữ tướng Lê Chân;

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tập luyện và thực hiện tốt các nội dung được phân công;

- Tích cực tham gia các hoạt động của Lễ hội.

8. Các Tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân về Di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia – Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân và Kế hoạch tổ chức Lễ hội năm 2026 của UBND phường Lê Chân;

- Trang trí tuyên truyền cổ động trực quan hưởng ứng Lễ hội; tổ chức dọn dẹp vệ sinh môi trường ngõ, phố đảm bảo xanh, sạch, đẹp;

- Phối hợp với Ban Thường trực quản lý tại các di tích, các cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất tham gia các hoạt động của Lễ hội;

- Vận động Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của Lễ hội.

9. Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa, tín ngưỡng phường; Ban Thường trực Đình An Biên; Ban Thường trực Đình Dư Hàng

- Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa, tín ngưỡng phường chỉ đạo các cơ sở tín ngưỡng chuẩn bị cơ sở vật chất, lực lượng tham gia các hoạt động của Lễ hội;

** Ban Thường trực Đình An Biên:*

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch tổ chức các nghi lễ truyền thống tại Đình An Biên;

- Tổ chức Chương trình văn hóa “Canh hát cửa Đình”; thực hành di sản văn hóa tín ngưỡng thờ Mẫu Tam phủ của người Việt;

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, lực lượng cho các hoạt động tế, lễ, dâng hương, tham quan, chiêm bái của Nhân dân và du khách được trang trọng, an toàn;

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tổ chức Lễ Rước từ Đình An Biên.

** Ban Thường trực Đình Dư Hàng:*

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (Trống cái) để phục vụ nội dung nghi lễ trống khai hội.

10. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung theo kế hoạch; bố trí tổ chức đón, tiếp các đoàn đại biểu về tham dự Lễ hội.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị phường

- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân và tham gia các hoạt động Lễ hội;

- Công đoàn phường: Vận động các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động tích cực tham gia các hoạt động của Lễ hội;

- Hội Liên hiệp phụ nữ phường: Chủ trì, phụ trách tổ chức Hội thi “Duyên dáng Lê Chân”;

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường: Chủ trì tổ chức hoạt động không gian Chợ quê; giải bóng đá Nam thanh niên phường Lê Chân; Liên hoan Vũ điệu thanh niên; tham gia điều hành đoàn rước trong Lễ Rước; bố trí lực lượng hỗ trợ các hoạt động Lễ hội.

12. Đề nghị Điện lực Lê Chân

- Xây dựng phương án, bố trí lực lượng trực đảm bảo cung cấp đủ nguồn điện ổn định trong thời gian chuẩn bị và diễn ra các hoạt động của Lễ hội và có phương án dự phòng mất điện, đặc biệt là khu vực diễn ra Lễ Khai mạc.

13. Đề nghị chùa An Biên (Vễn), Thượng tọa Thích Tục Bách

- Phối hợp, hỗ trợ huy động xã hội hóa và tổ chức thực hành các nghi lễ tại Đền Nghè.

14. Đề nghị trường THPT Ngô Quyền, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

- Bố trí địa điểm tập kết cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội; địa điểm và lực lượng trông xe cho đại biểu về dự các hoạt động của Lễ hội (từ ngày 25 - 27/3/2026).

15. Đề nghị Bảo tàng Hải Phòng

- Phối hợp với UBND phường Lê Chân tổ chức các hoạt động Lễ hội tại di tích Đền Nghè, cụ thể: Lễ Cáo yết, Lễ dâng hương, Lễ Tế, Lễ Tạ; Hội thi Hoa thủy tiên.

- Vận động xã hội hóa, trang trí khánh tiết, tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Lễ hội; đáp ứng nhu cầu của Nhân dân và du khách trong những ngày diễn ra các hoạt động của Lễ hội tại Đền Nghè;

- Phụ trách đội Tê nữ quan tham gia các hoạt động Lễ hội tại Đền Nghè.

16. Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ cho Ủy ban nhân dân phường Lê Chân tổ chức Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân năm 2026 đảm bảo đúng quy định, phù hợp với giá trị văn hóa phi vật thể;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp hỗ trợ một số nội dung, chương trình của Lễ hội;

- Phối hợp, hỗ trợ tổ chức quảng bá các hoạt động của Lễ hội, kết nối, mở rộng các tour du lịch, các tuyến tham quan du lịch trên địa bàn Thành phố gắn với việc tham quan các di tích tổ chức hoạt động Lễ hội.

17. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn UBND phường Lê Chân tổ chức tốt các hoạt động thông tin tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông đại chúng;

- Chỉ đạo các đơn vị trong ngành truyền thông, các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo đường truyền thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian diễn ra Lễ hội, nhất là trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc của Lễ hội.

18. Đề nghị Sở Xây dựng

- Phối hợp, hỗ trợ phân luồng giao thông; tổ chức giao thông đảm bảo an toàn giao thông, không ùn tắc giao thông phục vụ công tác lắp đặt sân khấu, trong thời gian tổng duyệt và tổ chức các hoạt động của Lễ hội.

19. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp chỉ đạo điều chỉnh thời gian học đối với các trường học gần địa điểm tổ chức Lễ hội để tránh ùn tắc giao thông và đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Lễ hội;

- Chỉ đạo trường THPT Ngô Quyền, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng bố trí lực lượng, địa điểm gửi xe để phục vụ Nhân dân và du khách tham gia Lễ hội.

20. Đề nghị Công an thành phố

- Phối hợp, hỗ trợ lực lượng, phương tiện, nghiệp vụ cho Công an phường Lê Chân đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại các địa điểm tổ chức hoạt động của Lễ hội.

21. Đề nghị Trung tâm Báo chí và Truyền thông Hải Phòng

- Phối hợp, hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường Lê Chân triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền trước, trong và sau Lễ hội phát sóng trên kênh THP và các nền tảng mạng xã hội do Trung tâm quản lý.

22. Đề nghị Công ty cổ phần cấp nước Hải Phòng

- Đảm bảo cung ứng nguồn nước sạch và thoát nước cho các hoạt động thi công sân khấu, tập luyện chương trình nghệ thuật khai mạc và các hoạt động khác của Lễ hội.

23. Đề nghị Công ty TNHH Môi trường đô thị, Thoát nước Hải Phòng

- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan đảm bảo vệ sinh môi trường, thoát nước tại các tuyến đường và khu vực diễn ra Lễ hội.

24. Đề nghị Công ty Cổ phần công viên cây xanh Hải Phòng

- Tổ chức kiểm tra, rà soát cắt tỉa những cành cây đã bị mục hỏng, che khuất tầm nhìn và làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức Lễ hội.

25. Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông

- Hỗ trợ, triển khai các biện pháp đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt phục vụ tổ chức các sự kiện Lễ hội và đáp ứng nhu cầu sử dụng dịch vụ của các tổ chức cá nhân trong thời gian diễn ra các hoạt động của Lễ hội.

- Đề nghị Viễn thông Hải Phòng và Viettel Hải Phòng tạo điều kiện hỗ trợ đường truyền phục vụ truyền hình trực tiếp các chương trình nghệ thuật của Lễ hội và tác nghiệp của các cơ quan đơn vị, truyền thông.

26. Đề nghị Trung tâm Thông tin, Triển lãm và Điện ảnh thành phố

- Phối hợp, tạo điều kiện về địa điểm và hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường Lê Chân tổ chức các hoạt động trong Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân.

27. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng

- Phối hợp, hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp tạo điều kiện hỗ trợ tổ chức các hoạt động Lễ hội đảm bảo an toàn, văn minh.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí tổ chức các hoạt động chính của Lễ hội được chi từ nguồn huy động xã hội hóa (các tập thể, cá nhân ủng hộ và từ nguồn công đức, tài trợ của di tích Đình An Biên, Đền Nghè) và một phần ngân sách.

2. Các đơn vị có các hoạt động tham gia hưởng ứng tự chủ kinh phí của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống Nữ tướng Lê Chân năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Lê Chân đề nghị các phòng, ban, các đoàn thể chính trị, các đơn vị có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch của đơn vị và tổ chức triển khai, thực hiện để Kế hoạch đạt kết quả cao ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở VH TT & DL (để báo cáo);
- Các Sở, ngành, cơ quan, doanh nghiệp liên quan;
- UBND phường Hồng Bàng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND, UB MTTQ phường;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các Tổ dân phố.
- Lưu VT, Phạm T. Diệu Hương.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân