

Số: 50/KH-MNHL

Phường Lê Chân, ngày 5 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 28/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Căn cứ Quy định số 243-QĐ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp, quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Công văn số 169-CV/UBKTTU, ngày 02/12/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 37/KH-ĐU ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Đảng ủy phường Lê Chân về việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Trường Mầm non Hoa Lan xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng; xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cấp, các ngành, các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trên địa bàn phường; xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan nhà nước trong sạch, vững mạnh; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính.

- Tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời, thường xuyên các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện nâng cao sự giám sát, phát hiện về thông tin tham nhũng.

- Kê khai tài sản, thu nhập là nghĩa vụ của những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập được quy định tại Điều 34, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

- Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm theo quy định tại Khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, bao gồm:

- Bà Lương Thị Liên – Hiệu trưởng;
- Bà Vũ Thị Huyền – Phó hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền – Phó hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Hương - Phó hiệu trưởng.

Thời điểm kê khai: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

2. Trình tự thực hiện

a) Lập, duyệt danh sách những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình và thực hiện kê khai

- Lập danh sách những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập gửi về Ban xây dựng Đảng phường để báo cáo Thường trực Đảng ủy phê duyệt.

- Triển khai, hướng dẫn việc kê khai tới những đối tượng thuộc danh sách phải kê khai.

b) Nộp và lưu giữ bản kê khai

- Mẫu kê khai và hướng dẫn kê khai:

+ Kê khai hàng năm: Theo phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP

+ Kê khai bổ sung: Theo phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực các thông tin theo mẫu và lập **02** bản kê khai gồm: **01** bản gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và **01** bản đơn vị công khai theo quy định

- Cá nhân thuộc diện kê khai dùng bút mực màu xanh ký ở từng trang kê khai và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

- Trưởng các cơ quan, đơn vị quản lý người có nghĩa vụ kê khai khi tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai; ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê khai và **bàn giao về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày 05/01/2026** để tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì cơ quan, tổ chức, đơn vị yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng

c) Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều

39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập do từng đơn vị tổ chức thực hiện chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày đơn vị nộp về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có).

- Báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy để tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/01/2026.

2. Xử lý các vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Điều 51 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 20, Điều 21 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP:

- Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, buộc thôi việc hoặc bãi nhiệm; nếu được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thì còn bị đưa ra khỏi danh sách quy hoạch; trường hợp xin thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm thì có thể xem xét không kỷ luật.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà tâu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, không nộp bản kê khai sau 02 lần được đôn đốc bằng văn bản thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, bãi nhiệm, buộc thôi việc, giáng cấp bậc quân hàm, giáng cấp bậc hàm.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thiếu trách nhiệm trong tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai, nộp bản kê khai thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân không thực hiện, thực hiện không đúng,

không đầy đủ, không kịp thời yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các bộ phận, cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tổ chức triển khai các nội dung theo kế hoạch.

- Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Trường Mầm non Hoa Lan, đề nghị cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Người có nghĩa vụ kê khai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Liên

-