

Số: 19/KH-MNHL

Phường Lê Chân, ngày 28 tháng 8 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức thực hiện công khai năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Hoa Lan xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung công khai trong giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

### **I- Mục tiêu.**

#### **1. Mục tiêu chung:**

- Phổ biến nội dung, kế hoạch và tinh thần chỉ đạo của các cấp quản lý, đồng thời xây dựng kế hoạch và triển khai quy chế dân chủ của năm học, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong việc thực hiện. Từ đó có kế hoạch xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của Nhà trường trong năm học.

#### **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện phương châm cùng biết, cùng bàn, cùng làm và cùng kiểm tra. Đảm bảo cho mọi cá nhân, mọi tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến xây dựng sự nghiệp chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội khác đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Toàn thể CBGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh nắm được các nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

+ Mở rộng dân chủ, phát huy quyền làm chủ nhất thiết phải có sự lãnh đạo của Đảng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường.

+ Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải tuân theo pháp luật, phải đi đôi với trách nhiệm và nghĩa vụ, dân chủ phải gắn liền với kỉ luật, kỉ cương của nhà trường.

+ Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, quyền của người khác làm ảnh hưởng đến uy tín và sự phát triển của nhà trường.

## **II- Nội dung thực hiện.**

### **\* Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

1. Công khai thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

2. Công khai thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho 1 trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hàng năm.

4. Công khai cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp.

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục.

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

**\* Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

1. Công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội.

d) Thực đơn hàng ngày của trẻ em.

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Công khai thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép).

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có).

c) Số trẻ em học 2 buổi/ngày.

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú.

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.

g) Số trẻ em khuyết tật.

e. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

**\* Công khai thu chi tài chính:**

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề vào thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác).

b) Các khoản chi phân theo: chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng...); chi khác.

2. Công khai các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh.

3. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định.

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở

**\* Công khai tài sản thu nhập:**

a) Mục đích việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập của người đó nhằm phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

b) Yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và giải trình những biến động về tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định và Thông tư, nhằm không để xảy ra vi phạm phải xem xét, xử lý.

c) Đối tượng công khai gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ theo danh mục tại Khoản 9, Điều 1,

Chương I tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

### **III- Hình thức và thời điểm công khai.**

#### **a) Hình thức:**

- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

#### **b) Thời điểm công khai:**

Công khai vào tháng 9,10 đầu năm học và 5, 6 hàng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

### **IV- Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo.**

#### **1. Ban chỉ đạo được phân công nhiệm vụ như sau:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Lương Thị Liên	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, đôn đốc các bộ phận thực hiện quy chế
3	Vũ Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	Đôn đốc các bộ phận thực hiện quy chế
4	Nguyễn Thị Hương			
5	Trần Thị Thu Hiền	Trưởng Ban TTND	Ủy viên	Kiểm tra, giám sát các bộ phận thực hiện quy

6	Nguyễn Thị Thanh Uyên	Bí thư đoàn TN		chế dân chủ
---	--------------------------	-------------------	--	-------------

**2. Thời gian và nội dung thực hiện:**

Theo kế hoạch đã được xây dựng. Thường xuyên tiến hành kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời.

**3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:** Kết thúc học kỳ, kết thúc năm học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai trong giáo dục của trường Mầm non Hoa Lan năm học 2025-2026. Đề nghị các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu VT./.

**TM.NHÀ TRƯỞNG**