

Số: /TB-MNHN

Dương Kinh, ngày tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Công khai các khoản thu – chi học kỳ II năm học 2025-2026 (từ tháng 3-2026 đến tháng 5-2026)

Căn cứ Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 239/2025/NĐ-CP ngày 10/11/2025 của Chính phủ về việc quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Thông tư 11/2026/TT-BGDĐT ngày 04/03/2026 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết 58/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu; cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số: 15/KH-MNHN ngày 16/03/2026 của trường mầm non Hòa Nghĩa về các khoản thu – chi học kỳ II năm học 2025-2026 (từ tháng 3-2026 đến tháng 5-2026).

Nhà trường mầm non Hòa Nghĩa thông báo công khai các khoản thu – chi học kỳ II năm học 2025-2026 (từ tháng 3-2026 đến tháng 5-2026) như sau:

#### 1. Học phí

Thực hiện theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết 28/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 Quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2025-2026;

#### 2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục

##### 2.1. Dịch vụ bữa ăn bán trú

- Tiền ăn: 24.000 đ/cháu/ngày (trả tiền mua thực phẩm, sữa... cho học sinh).
- Phụ phí bán trú: Hình thức thu theo tháng: 50.000đ/tháng (trả tiền chất đốt, điện, nước phụ vụ nấu ăn cho học sinh).

**2.2. Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú** (*Công cụ, dụng cụ, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân phục vụ cho dịch vụ bán trú*)

- Hình thức thu theo năm:
  - + Đối với học sinh mới tuyển: 250.000đ/trẻ/năm;
  - + Đối với học sinh đã học năm trước: 100.000đ/cháu/năm.
- Kế hoạch chi: 100% Mua đồ thiết bị bán trú: Gói, khăn mặt, chăn, chiếu, thìa, bát... và đồ vệ sinh phục vụ bán trú cho học sinh. Áp dụng với những học sinh mới nhập học từ 01/01/2026.

**2.3. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú** (*Hỗ trợ nhân viên nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý và vệ sinh bán trú*)

- Kế hoạch thu: 150.000đ/cháu/tháng.
- Kế hoạch chi:
  - + 12,5% chi công tác quản lý: Trong đó 10% chi cho 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, tương ứng 3,33%/người; 2% chi cho 01 kế toán và 01 thủ quỹ, trong đó kế toán 2%, thủ quỹ 0,5%.
  - + 10% chi công tác vệ sinh (mua giấy vệ sinh, nước tẩy vệ sinh, lau sàn, nước rửa bát, gang tay nấu ăn...)
  - + 75,5% chi trả nhân viên trực tiếp nấu ăn (trong đó có trích đóng bảo hiểm lương tối thiểu vùng).
  - + 2% thuế GTGT.

Lưu ý: Trong tháng 3/2026 nhà trường sẽ trích số tiền tương ứng với số thuế 2% GTGT còn thiếu chưa đóng của tháng 1 và tháng 2/2026 sau đó sẽ chi theo tỷ lệ trên.

**3. Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em học ngoài giờ**

**3.1 Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em học sinh ngoài giờ** (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa):

- Kế hoạch thu: 6.500đ/giờ, mỗi ngày 2 giờ học sinh học ngoài giờ, tương đương 13.000đ/ngày (thu theo ngày thực học của trẻ).
- Kế hoạch chi:
  - + 75% chi giáo viên trực tiếp quản lý trẻ ngoài giờ;

+ 12,5% chi công tác quản lý: Trong đó 10% chi cho 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, tương ứng 3,33%/người; 2,5% chi cho 01 kế toán và 01 thủ quỹ, trong đó kế toán 2,0%, thủ quỹ 0,5%;

+ 10,5 % chi cơ sở vật chất;

+ 2% thuế GTGT.

### **3.2. Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em ngoài giờ trong các ngày nghỉ** (Không bao gồm tiền ăn)

- Kế hoạch thu: 50.000đ/ngày (200.000đ/tháng)

- Kế hoạch chi:

+ 12,5% chi công tác quản lý: Trong đó 10% chi cho 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, tương ứng 3,33%/người; 2,5% chi cho kế toán và thủ quỹ, trong đó kế toán 2,0%, thủ quỹ 0,5%;

+ 75% chi giáo viên, nhân viên trực tiếp làm;

+ 10,5% Chi mua sắm tăng cường cơ sở vật chất

+ 2% thuế GTGT.

Lưu ý: Trong tháng 3/2026 nhà trường sẽ trích số tiền tương ứng với số thuế 2% GTGT còn thiếu chưa đóng của tháng 1+tháng 2/2026 sau đó sẽ chi theo tỷ lệ trên.

### **4. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục khác**

#### **4.1. Dịch vụ sử dụng điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh** (bao gồm tiền điện, chi phí sửa chữa bảo dưỡng trong thời gian sử dụng)

- Kế hoạch thu: 40.000đ/tháng

- Kế hoạch chi: Trả tiền điện sử dụng điều hòa và sửa chữa bảo dưỡng trong thời gian sử dụng (từ tháng 4,5/2026).

### **5. Khoản thu hộ - chi hộ**

#### **5.1. Cho trẻ làm quen tiếng anh có yếu tố nước ngoài**

- Kế hoạch thu: 200.000đ/tháng

- Kế hoạch chi

Nhà trường thu hộ trung tâm liên kết tiếng anh 100% tiền học của học sinh sau đó chuyển lại cho trung tâm liên kết. Trung tâm liên kết sẽ trích chuyển lại cho nhà trường để phục vụ các hoạt động liên kết tiếng anh.

Trung tâm tiếng anh trích chuyển lại cho nhà trường là 25%. Nhà trường chi như sau:

+ 11,5% chi trả cho giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ công tác giảng dạy.

+ 7% công tác quản lý (Trong đó 6% chi cho 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, tương ứng 2%/người; 1% chi cho kế toán và thủ quỹ, trong đó kế toán 0,7%, thủ quỹ 0,3%.)

+ 6,5 % chi mua sắm tăng cường cơ sở vật chất.

+ 0,5% thuế TNDN.

+ 0.5% thuế GTGT

Lưu ý: Trong tháng 3/2026 nhà trường sẽ trích số tiền tương ứng với số thuế 2% GTGT còn thiếu chưa đóng của tháng 1+tháng 2/2026 sau đó sẽ chi theo tỷ lệ trên.

Trên đây là Thông báo công khai các khoản thu – chi học kỳ II năm học 2025-2026 (từ tháng 3-2026 đến tháng 5-2026) của trường mầm non Hòa Nghĩa. Trường xin công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh. Nhà trường xin tiếp nhận ý kiến đóng góp của các bậc phụ huynh qua phòng tiếp dân, hoặc số điện thoại của Hiệu trưởng (0768348438)

***Nơi nhận:***

- UBND phường DK;
- Phòng VH- XH phường DK
- Toàn thể CBGVNV, phụ huynh;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phương**