

Số: 05/KH-MNKN

Tiên Lãng, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 28/GDDĐT ngày 06/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác pháp chế năm 2026 ngành giáo dục và đào tạo;

Trường mầm non Khởi Nghĩa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về công tác pháp chế cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định pháp luật công tác pháp chế, góp phần thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của ngành Giáo dục và Đào tạo; phục vụ việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao năm 2026.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành, tổ chức thực hiện pháp luật; phòng ngừa, hạn chế vi phạm pháp luật trong hoạt động quản lý giáo dục.

3. Tiếp tục triển khai và thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026.

2. Yêu cầu

1. Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của nhà trường trong triển khai công tác pháp chế; bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Triển khai công tác pháp chế thường xuyên có trọng điểm, bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo; lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các nhà trường và các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác pháp chế; tăng cường trách nhiệm, kỷ

cương trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế thiếu sót theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. 2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục xây dựng, phát huy vai trò, nâng cao chất lượng của đội ngũ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Tăng cường tổ chức công tác truyền thông, phổ biến và triển khai Luật giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành nhằm nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, lựa chọn các biện pháp, hình thức phù hợp với từng đối tượng, lồng ghép hợp lý và hiệu quả với việc tuyên truyền các chủ trương, chính sách chung của Đảng và Nhà nước về giáo dục Đào tạo.

- Tập trung tham gia góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật và thực hiện việc rà soát, đề nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản sửa đổi, bổ sung thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục đào tạo.

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá thi hành pháp luật về giáo dục của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, có kiến nghị xử lý kịp thời để nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

- Xây dựng, quản lý tủ sách pháp luật của đơn vị có hiệu quả theo quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhiệm vụ cụ thể

- Kiện toàn tổ chức, phối hợp với tổ chức đoàn thể trong đơn vị tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại đơn vị.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo luật giáo dục, các nghị định quy định chi tiết luật và các văn bản quy phạm pháp luật ban hành năm 2025; 2026 liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

+ Phân công cán bộ giáo viên theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Đồng chí Đỗ Thị Mai - phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, đầu mối phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị; tổ chức triển khai, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng

Sở) theo quy định; Đồng chí Phạm Thị Vân Anh kế toán kiêm nhiệm công tác văn thư nhà trường phối kết hợp với đ/c Mai thực hiện.

+ Tập trung tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính - Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật do Sở GD&ĐT và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Nâng cao chất lượng cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại nhà trường, tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do các cấp quản lý tổ chức.

- Tổ chức việc thanh gia góp ý kiến bằng văn bản đối với các văn bản được cấp trên lấy ý kiến góp ý (khi có yêu cầu của cấp trên)

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do ngành ban hành để kiến nghị, đề xuất cấp trên xử lý.

- Tập trung đổi mới phương pháp, tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao thực hiện pháp luật của nhà nước

- Tuyên truyền thực hiện biện pháp phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Đặc biệt quan tâm và tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống bệnh theo mùa với nội dung và hình thức phù hợp với điều kiện của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Kiện toàn thành viên tổ công tác pháp chế và hưởng ứng ngày pháp Luật năm 2026 của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV, NV.

- Phân công nhiệm vụ phụ trách công tác pháp chế năm 2026 đ/c Đỗ Thị Mai - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn là người thực hiện là đầu mối phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị; tổ chức triển khai, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo quy định; đ/c Phạm Thị Vân Anh - kế toán kiêm văn thư nhà trường phối kết hợp với đ/c Thủy thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2026;

- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” tại cơ quan; các đồng chí Phó hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện Ngày pháp luật tại nhà trường;

- Căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế của trường, giao cho bộ phận kế toán lập dự toán cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho nhà trường. Kinh phí chi cho công tác tuyên truyền, PBGDPL thực hiện theo Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP, ngày 14/5/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn.

- Đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trách nhiệm thu thập các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và tự tìm hiểu và xây dựng kế hoạch tập huấn, hội thảo, tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đầy đủ, kịp thời (có liệt kê cụ thể các nội dung triển khai); Lựa chọn chủ đề, khẩu hiệu để treo băng rôn, khẩu hiệu tại các vị trí thích hợp tại trường học.

- Nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật trong chương trình giáo dục của nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật ngoại khóa thông qua các hình thức như: tuyên truyền miệng, phát hành tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, thi tìm hiểu, tư vấn pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị, ngoại khóa. Tuyên truyền, phổ biến thông qua buổi sinh hoạt tổ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới BGH về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể.

Đặc biệt quan tâm và tăng cường tự kiểm tra, tổng kết tình hình thực hiện tuân thủ quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, xử lý vi phạm thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 của trường mầm non Khởi Nghĩa, yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo BGH nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Trang web của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Khuyên

