

Số: 75 /TB-UBND

Tiên Lãng, ngày 03 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
giáo dục và đào tạo xã Tiên Lãng năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 quy định thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;

Căn cứ các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022; Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025, tạm giao biên

ché, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026; Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 17/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Tiên Lãng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy quân sự xã và số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc xã Tiên Lãng năm 2026;

Căn cứ Công văn số 12010/VP-VX ngày 21/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Thành Long tại cuộc họp về tình hình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và thực hiện phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các văn bản của Sở Nội vụ thành phố: Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên; Công văn số 10772/SNV-CCVC ngày 23/12/2025 về phúc đáp Công văn số 1651/UBND-VHXX ngày 23/12/2025 của UBND xã Tiên Lãng;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã Tiên Lãng năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 62-TB/ĐU ngày 26/02/2026 của Thường trực Đảng ủy xã thông báo ý kiến của Thường trực Đảng ủy về chủ trương dự kiến các bước thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã Tiên Lãng năm 2026;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2026, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc xã, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã Tiên Lãng năm 2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Những người có đủ các điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c, d nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: Tổng số người tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc là 17 người, cụ thể như sau:

a) Vị trí việc làm giáo viên mầm non: **12** chỉ tiêu (Mầm non Tiên Thanh: 02 người; Mầm non Khởi Nghĩa: 04 người; Mầm non Quyết Tiến: 01 người; Mầm non Tiên Lãng: 03 người; Mầm non Phạm Đình Nguyên: 02 người).

b) Vị trí việc làm giáo viên Tiểu học: **04** chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Văn hóa: 01 chỉ tiêu (Tiểu học Quyết Tiến: 01 người).

- Giáo viên Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu (Tiểu học Tiên Lãng: 02 người).

- Giáo viên Tin học-Công nghệ: 01 chỉ tiêu (Tiểu học Tiên Lãng: 01 người).

c) Vị trí việc làm giáo viên Trung học cơ sở: **01** chỉ tiêu giáo viên Tiếng Anh (THCS Tiên Lãng).

2. Tiêu chuẩn

a) Giáo viên Mầm non hạng III: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên Tiểu học hạng III, gồm:

- Giáo viên Văn hóa: Có bằng Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Tin học - Công nghệ: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân Công nghệ thông tin và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

d) Các điều kiện, tiêu chuẩn khác đảm bảo theo quy định hiện hành.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Yêu cầu về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Yêu cầu về ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III (Thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Vòng 2: Được thực hiện như sau:

- Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp;

- Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hiện việc vấn đáp);

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2 được tổ chức bằng hình thức vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bởi khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tiên Lãng hoặc gửi theo đường bưu chính.

Đồng thời, nộp kèm theo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực; 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc).

b) Người đăng ký dự tuyển không được đăng ký 02 nguyện vọng vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tiên Lãng.

- Địa chỉ: Số 01, thôn Cự Đồi, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

- Người tiếp nhận: Bà Dương Thị Xuân, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tiên Lãng (số điện thoại: 0399.789.575, liên lạc trong giờ hành chính).

4. Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính (đối với người gửi qua đường bưu chính, thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo dấu bưu điện trên phong bì phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

Lưu ý:

- Thí sinh phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo này*). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa.

- Thí sinh ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật. Sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp cơ quan có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng trên Cổng thông tin điện tử xã Tiên Lãng theo địa chỉ: <https://tienlang.haiphong.gov.vn/>

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**1. Tổ chức xét tuyển**

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến từ ngày 08/4/2026.

- Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

- Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

- Địa điểm xét tuyển: Dự kiến tại trường THCS Tiên Lãng.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Hoàn thiện hồ sơ người trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (02 bộ). Đồng thời, thí sinh phải nộp bản gốc, trường hợp bản gốc bị mất thì phải xuất trình giấy xác nhận của đơn vị đào tạo (nơi cấp bằng, chứng chỉ gốc) để đối chiếu, kiểm tra;

- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - Bản sao quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu có).
- b) Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển:
- Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
 - Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

c) Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

4. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã. Nếu có vấn đề chưa rõ, các cá nhân liên hệ với Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để được giải đáp.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 72/TB-UBND ngày 02/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về tuyển dụng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã Tiên Lãng năm 2026)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP; Sở GDĐT TP;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan thuộc Đảng ủy xã;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- UB MTTQ VN xã và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan chuyên môn; TT PV HCC;
- Trung tâm DVSNC xã (để đưa tin);
- Các trường MN, TH, THCS thuộc xã;
- Chuyên đề An ninh Hải Phòng;
- Cổng thông tin điện tử xã Tiên Lãng;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Giang