

Số: /QĐ-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Lê Thanh Nghị năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030; Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường giai đoạn 2026 - 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Lê Thanh Nghị năm 2026”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- TT dịch vụ SNC phường (đề tt);
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Lê Thanh Nghị năm 2026
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị)

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030; Thực hiện Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

a) Trong năm 2026, phấn đấu phường Lê Thanh Nghị là một trong các địa phương đạt thứ hạng cao về Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số

chuyển đổi số (DTI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS).

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của phường.

d) Vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026 được Ủy ban nhân dân thành phố giao.

đ) Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

f) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo không để tình trạng có nhiệm vụ quá hạn; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thường tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thực hiện chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước.

b) Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; Thực hiện các quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

e) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

f) Đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ cho phát triển nhanh, bền vững.

6. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Phối hợp trong công tác tiếp tục nghiên cứu, xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

đ) Phối hợp trong công tác xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các đơn vị.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện các lĩnh vực công tác cải cách hành chính theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Chủ trì tham mưu nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động.

- Tham mưu duy trì, cải thiện xếp hạng Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đề đôn đốc chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu thực hiện nội dung cải cách thể chế; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với người dân.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; Chỉ số năng lực cạnh tranh.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì tham mưu, thực hiện các nội dung cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân phường (cụ thể tại Điều 9 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia).

đ) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

e) Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính đảm bảo tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 triển khai các nội dung liên quan đến cơ quan, đơn vị, ngành mình phụ trách.

g) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, người dân, tổ chức và doanh nghiệp phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND phường
2	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của TP	Báo cáo của UBND phường
3	Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp danh sách triển khai đánh giá Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2026.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan; các Tổ dân phố	Cả năm 2026	Phiếu điều tra, khảo sát
4	Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2026 - 2027 của phường, báo	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo của UBND phường

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp.				
5	Ban hành, triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo
6	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III, IV/2026	Văn bản triển khai của UBND phường
7	Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham gia cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 11/2026	Văn bản triển khai; Các tác phẩm dự thi
8	Xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh cơ sở.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 10/2026	Các sản phẩm truyền thông tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
9	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Quyết định
10	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ
11	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của phường.	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
12	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
13	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm.	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo thời gian thành phố yêu cầu	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
14	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp
III. Cải cách thủ tục hành chính					
15	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I năm 2026	Quyết định/ Kế hoạch (thực hiện khi có Văn bản triển khai của thành phố)
16	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử của phường (đạt 100%).	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	TTHC công khai trên CSDLQG về TTHC và Cổng thông tin điện tử của phường
17	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát và văn bản liên quan

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
18	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
19	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính (nếu có).	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
20	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có TTHC có nghĩa vụ tài chính	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
21	Xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn và văn bản liên quan

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
22	Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của UBND thành phố và các văn bản khác liên quan	Công văn và văn bản liên quan
V. Cải cách chế độ công vụ					
23	Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn và văn bản liên quan
24	Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn và văn bản liên quan

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
VI. Cải cách tài chính công					
25	Phối hợp với Sở Tài chính triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội đang quản lý, sử dụng tài sản công	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Công văn và văn bản liên quan (khi có văn bản triển khai của Sở Tài chính)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
26	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn và văn bản liên quan
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
27	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
28	Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng hôn nhân đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VNeID.	Công an phường	Trung tâm Phục vụ HCC; Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
29	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, cấp phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn.	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
30	Triển khai tích hợp dữ liệu lên hệ thống IOC thành phố phục vụ chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Cả năm 2026	Các chỉ tiêu trên IOC
31	Tham gia các lớp tập huấn của Sở Khoa học và Công nghệ: Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước; Tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số; Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố	Theo thời gian của TP	Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
32	Tiếp tục việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện thí điểm áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 khi có hướng dẫn của thành phố.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn và các văn bản liên quan