

Số: /QĐ-VP

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2026 của Văn phòng HĐND&UBND phường Lê Thanh Nghị thành phố Hải Phòng

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND&UBND PHƯỜNG

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về việc Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 08/2026/TT-BNV ngày 06/06/2026 của Bộ Nội vụ về việc Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của UBND phường Lê Thanh Nghị ban hành Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn phường Lê Thanh Nghị;

Xét đề nghị của bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND&UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2026 của Văn phòng HĐND&UBND phường Lê Thanh Nghị.

Điều 2. Lãnh đạo, chuyên viên thuộc Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm lập hồ sơ theo phạm vi giải quyết công việc được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND phường;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thủy Lan

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA VĂN PHÒNG HĐND&UBND PHƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP ngày tháng năm 2026 của
Văn phòng HĐND&UBND)

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
I	HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN		
1/HĐND	Hồ sơ tập lưu tài liệu các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường năm 2026	Vĩnh viễn	Phạm Thị Bích Lan
2/HĐND	Quy chế làm việc của HĐND phường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Bích Lan
3/HĐND	Các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường năm 2026	Vĩnh viễn	Phạm Thị Bích Lan
Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của HĐND phường năm 2026			
4/HĐND	Tập lưu Giấy mời, giấy triệu tập	50 năm	Phạm Thị Bích Lan
5/HĐND	Tập lưu Công văn năm 2026	50 năm	Phạm Thị Bích Lan
6/HĐND	Tập lưu Báo cáo năm 2026	Vĩnh viễn	Phạm Thị Bích Lan
7/HĐND	Tập lưu Thông báo năm 2026	50 năm	Phạm Thị Bích Lan
8/HĐND	Tập lưu Quyết định năm 2026	Vĩnh viễn	Phạm Thị Bích Lan
9/HĐND	Tập lưu Tờ trình năm 2026	50 năm	Phạm Thị Bích Lan
10/HĐND	Tập lưu Kế hoạch năm 2026	50 năm	Phạm Thị Bích Lan
11/HĐND	Hồ sơ lưu tài liệu hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường (Tờ trình, quy chế hoạt động, giấy mời, thông báo, báo cáo thẩm tra)	20 năm	Phạm Thị Bích Lan
12/HĐND	Hồ sơ giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân phường	20 năm	Phạm Thị Bích Lan

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
	<i>(Kế hoạch giám sát, quyết định thành lập đoàn giám sát, thông báo về việc giám sát, báo cáo kết quả giám sát, thông báo kết quả giám sát,...)</i>		
13/HĐND	Hồ sơ giám sát của Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân phường <i>(Kế hoạch giám sát, quyết định thành lập đoàn giám sát, thông báo về việc giám sát, báo cáo kết quả giám sát, thông báo kết quả giám sát,...)</i>	20 năm	Phạm Thị Bích Lan
II	VĂN PHÒNG		
1	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của UBND phường		
01/VP	Văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
01/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 1-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
02/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 2-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
03/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 3-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
04/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 4-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
05/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 5-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
06/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 6-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
07/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 7-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
08/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 8-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
09/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 9-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
10/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
	tháng 10-2026		
11/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 11-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
12/VP	Tập lưu QĐ, BC, Chỉ thị, Qđy, HD, TTr tháng 12-2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
13/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 1-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
14/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 2-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
15/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 3-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
16/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 4-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
17/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 5-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
18/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 6-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
19/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 7-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
20/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 8-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
21/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 9-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
22/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 10-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
23/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 11-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
24/VP	Tập lưu KH, Công văn, Thông báo tháng 12-2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga
2	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của Văn phòng HĐND&UBND phường		
25/VP	Tập lưu Báo cáo và quyết định năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nga
26/VP	Tập lưu Tờ trình, Kế hoạch, Công văn, Thông báo năm 2026	50 năm	Nguyễn Thị Nga

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
27/VP	Sổ đăng ký văn bản đến 2026	20 năm	Nguyễn Thị Nga
28/VP	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục Văn phòng HĐND&UBND.	10 năm	Nguyễn Thị Nga
29/VP	Hồ sơ tập lưu Thông báo kết luận năm 2026	10 năm	Nguyễn Thị Thu Giang
30/VP	Hồ sơ tập lưu Báo cáo tháng năm 2026	05 năm	Nguyễn Thị Thu Giang
31/VP	Hồ sơ tập lưu Báo cáo quý năm 2026	05 năm	Nguyễn Thị Thu Giang
32/VP	Hồ sơ tập lưu Báo cáo năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Giang
33/VP	Hồ sơ tập lưu Báo cáo 6 tháng, 9 tháng	20 năm	Nguyễn Thị Thu Giang
III	HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP		
1/TP	Hồ sơ xây dựng pháp luật	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thúy
2/TP	Hồ sơ góp ý các Văn bản QPPL	10 năm	Bùi Thị Thúy
3/TP	Hồ sơ tổ chức thi hành pháp luật	20 năm	Bùi Thị Thúy
4/TP	Hồ sơ thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	20 năm	Bùi Thị Thúy
5/TP	Hồ sơ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	20 năm	Bùi Thị Thúy
6/TP	Hồ sơ thi hành PL trong công tác thi hành án	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thúy
7/TP	Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài	Vĩnh viễn	Cao Thị Mai Phương
8/TP	Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật	Vĩnh viễn	Cao Thị Mai Phương
9/TP	Hồ sơ hộ tịch khác	20 năm	Cao Thị Mai Phương
IV	KẾ TOÁN		
1/KT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
2/KT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân	Vĩnh viễn	Đào Huỳnh Yến Nguyên

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
	sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc		
3/KT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (không phải nhà, đất)		Đào Huỳnh Yến Nguyên
4/KT	- Báo cáo tổng hợp	20 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
5/KT	- Phiếu kiểm kê, đánh giá	05 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác		Đào Huỳnh Yến Nguyên
6/KT	- Tài sản là nhà, đất	Vĩnh viễn	Đào Huỳnh Yến Nguyên
7/KT	- Tài sản khác	20 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
	Hồ sơ đấu thầu mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị		Đào Huỳnh Yến Nguyên
8/KT	- Tài liệu mời thầu, đấu thầu và phê duyệt kết quả đấu thầu, hồ sơ dự thầu trúng thầu	20 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
9/KT	- Hồ sơ dự thầu không trúng thầu	05 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
10/KT	Hồ sơ mua sắm trực tiếp vật tư, trang thiết bị làm việc	10 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
11/KT	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	05 năm	Đào Huỳnh Yến Nguyên
V	PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG		
1/TN	Hồ sơ công tác phòng, chống tham nhũng	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thúy
2/TN	Hồ sơ Kê khai tài sản năm 2026	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thúy
VI	NGOẠI VỤ		
1/ĐN	Hồ sơ công tác đối ngoại	05 năm	Bùi Thị Thúy
VII	KHÁC		

STT	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
1/K	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	Vũ Ngọc Hòa
2/K	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Bùi Thị Thúy
3/K	Hồ sơ thanh tra định kỳ	20 năm	Bùi Thị Thúy
	Hồ sơ thanh tra các vụ việc		Bùi Thị Thúy
4/K	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thúy
5/K	- Vụ việc khác	20 năm	Bùi Thị Thúy
	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo		Vũ Ngọc Hòa
6/K	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Vũ Ngọc Hòa
7/K	- Vụ việc khác	20 năm	Vũ Ngọc Hòa
8/K	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	05 năm	Vũ Ngọc Hòa
9/K	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	05 năm	Vũ Ngọc Hòa
10/K	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	Vũ Ngọc Hòa
	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân		Bùi Thị Thúy
11/K	- Báo cáo năm	20 năm	Bùi Thị Thúy
12/K	- Tài liệu khác	05 năm	Bùi Thị Thúy
13/K	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	05 năm	Vũ Ngọc Hòa

Bản Danh mục hồ sơ này có 81 hồ sơ, bao gồm:

- 30 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
- 51 hồ sơ bảo quản có thời hạn.