

Số: /KH-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 8415/KH-SGDĐT ngày 06/11/2025 của Sở GDĐT về việc Kiểm tra chuyên đề lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị xây dựng Kế hoạch kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở giáo dục, các đơn vị liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn phường thuộc thẩm quyền quản lý.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục; nâng cao chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học tại các cơ sở giáo dục, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Phòng ngừa vi phạm, phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có). Tăng cường công tác hậu kiểm tra.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra đảm bảo theo quy định về phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật; nghiêm túc, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, thời gian, hình thức kiểm tra

Stt	Nội dung	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến
1	Việc thực hiện hoạt động liên kết	Các cơ sở giáo dục	Tháng 3, 4, 5 /2026
2	Việc thực hiện các khoản thu	Các cơ sở giáo dục	
3	Công tác y tế trường học	Các cơ sở giáo dục	
4	Kiểm tra hoạt động giáo dục chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ	Các cơ sở giáo dục Mầm non	
5	Việc tổ chức bữa ăn bán trú	Các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú	
6	Công tác kiểm tra nội bộ	Các cơ sở giáo dục	
7	Công tác tuyển sinh đầu cấp	Các trường Tiểu học, THCS	Tháng 6, 7/2026
8	Việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm	Các trường THCS, Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục	Quý II, III/ 2026
9	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ	Các cơ sở giáo dục, Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục	Quý III/2026
10	Việc thực hiện lựa chọn đồ chơi, học liệu	Các cơ sở giáo dục	

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch.
- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện trên cơ sở căn cứ tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ có dấu hiệu vi phạm, trên cơ sở phản ánh của Nhân dân, dư luận xã hội và theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể, tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Thiết lập, hoàn thành hồ sơ kiểm tra theo quy định.
- Tham mưu UBND phường thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành hoặc tham gia các Đoàn kiểm tra các cấp đối với lĩnh vực giáo dục (khi có yêu cầu).
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).
- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND phường.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường

Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra, cung cấp thông tin, hồ sơ và thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Triển khai Kế hoạch này tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

- Tiếp nhận Quyết định kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, báo cáo, hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra khi được kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của các Đoàn kiểm tra đối với đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

4. Các trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn phường

- Tiếp nhận Quyết định kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, báo cáo, hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra khi được kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của các Đoàn kiểm tra đối với trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 trên địa bàn phường Lê Thanh Nghị. UBND phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Đỗ Văn Hào - Chuyên viên) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các CSGD trên địa bàn;
- Các Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phúc