

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ**

Số: /UBND- KTHTĐT

V/v rà soát số liệu dự toán, thực hiện  
quyết toán ngân sách ngân sách năm 2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 01 năm 2026*

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường;
- Trung tâm Chính trị.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước và các Văn bản hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Văn bản số 19919/BTC-KBNN ngày 22 tháng 12 năm 2025 về  
hướng dẫn công tác khoá sổ kế toán niên độ năm 2025;

Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn tại Văn bản số 10529/STC- QLNS ngày 26  
tháng 12 năm 2025 của Sở Tài chính về việc một số nội dung công tác khoá sổ  
cuối năm 2025; Công văn số 265/STC-QLNS ngày 21 tháng 01 năm 2026 về báo  
 cáo Quyết toán Ngân sách nhà nước năm 2025.

Để công tác khoá sổ và Quyết toán ngân sách 2025 đạt hiệu quả và đảm  
bảo đúng thời gian quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo  
một số nội dung quan trọng sau:

**I. Về tổ chức thực hiện công tác khoá sổ**

Căn cứ công văn chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính, Kho  
bạc nhà nước, các đơn vị dự toán trên địa bàn nghiên cứu, tổ chức triển khai các  
nội dung liên quan đến đơn vị mình. Thủ trưởng các đơn vị dự toán chịu trách  
nhiệm toàn diện về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện khoá sổ và quyết toán ngân  
sách theo đúng quy định, trong quá trình thực hiện chú ý một số nội dung quan  
trọng sau đây:

1. Các đơn vị sử dụng ngân sách (gồm cả chủ đầu tư) gửi hồ sơ, chứng từ  
chi ngân sách (kể cả thanh toán tạm ứng) theo chế độ quy định đến Kho bạc nhà  
nước nơi giao dịch **chậm nhất đến hết ngày 26/01/2026.**

2. Các đơn vị (Văn phòng Đảng uỷ,...) phối hợp với Kho bạc nhà nước kiểm tra, đối chiếu, điều chỉnh các nội dung chi bằng hình thức lịch chi tiền theo dự toán, tạm ứng, ứng trước được cấp thẩm quyền giao.

3. Dự toán ngân sách giao cho đơn vị sử dụng ngân sách, dự án, công trình (bao gồm dự toán giao đầu năm, bổ sung trong năm, điều chỉnh trong năm) đến hết 31/01/2026 chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa hết bị hủy bỏ; trừ trường hợp được chuyển nguồn sang ngân sách năm 2026 chi tiếp theo quy định Luật Ngân sách 2025 và các văn bản hướng dẫn.

4. Các đơn vị sử dụng ngân sách rà soát, đối chiếu dự toán, tình hình sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước năm 2025 với Kho bạc nhà nước (sau đây viết tắt KBNN). cụ thể:

- Các đơn vị kiểm tra, rà soát, đối chiếu các khoản bổ sung mục tiêu từ ngân sách thành phố cho các đơn vị dự toán, xác định các nội dung được phép chuyển nguồn theo quy định tại Điều 66 của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025. Những nội dung bổ sung từ ngân sách cấp trên hết nhiệm vụ chi đề nghị các đơn vị làm thủ tục giảm chi bổ sung mục tiêu (đối với nội dung cấp năm 2025) và nộp trả ngân sách cấp trên đối với các nội dung tồn đọng các năm trước. Thời gian thực hiện **chậm nhất đến hết ngày 30/01/2026**.

- Các đơn vị dự toán căn cứ văn bản hướng dẫn lập **mẫu biểu 20f** (gửi kèm theo công văn) ban hành theo phụ lục tại Nghị định số 11/2020/NĐ-CP để đối chiếu, xác nhận với KBNN một số nội dung: Số dự toán được chi, dự toán đã sử dụng, dự toán bị hủy, dự toán được chuyển nguồn, số dư tạm ứng (nếu có). Thời hạn thực hiện **chậm nhất đến hết ngày 10/02/2026**.

## II. Về tổ chức thực hiện công tác Quyết toán.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị dự toán, các phòng, ban chuyên môn thuộc xã thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 đúng quy định và đảm bảo thời gian theo hướng dẫn của Sở Tài chính. Cụ thể:

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các đơn vị khối trường học,... Tổng hợp biểu thuyết minh An sinh xã hội và biểu thuyết minh chi chính sách sự nghiệp giáo dục: thuyết minh thu, chi ngân sách; thực hiện chính sách an sinh xã hội, chính sách giáo dục; các chương trình, nhiệm vụ bổ sung mục tiêu từ ngân sách thành phố *theo biểu mẫu từ đính kèm*. Thời gian gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp **trước ngày 14/02/2026**.

Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị chủ trì, phối hợp các đơn vị dự toán tổng hợp các Biểu thuyết minh còn lại và các biểu tổng hợp khác.

Các đơn vị dự toán theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị tham mưu Ủy ban nhân dân báo cáo trình Hội đồng nhân dân xem xét, phê chuẩn báo cáo quyết toán ngân sách phường năm 2025, gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (trực tiếp qua Đ/c Thảo - ĐT: 0904.028.980) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường (để b/c);
- Lưu VT, KTHT&ĐT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Phúc**