

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 02 năm 2026

V/v rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức,  
người lao động tại các cơ sở giáo dục  
công lập trên địa bàn

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND phường.

Căn cứ Kế hoạch số 1025/KH-SGDĐT ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt công lập trên địa bàn thành phố.

UBND phường yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập nghiêm túc triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Thực hiện rà soát toàn diện đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên tại đơn vị đảm bảo khách quan, chính xác, không hình thức; trong quá trình rà soát, thực hiện sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ nhằm bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ.

**2.** Nội dung rà soát:

- Tổng hợp:

- + Quy mô số lớp, số học sinh
- + Số tiết thực dạy theo từng môn học

- Thống kê đội ngũ hiện có:

- + Theo môn học
- + Theo vị trí việc làm
- + Theo chức danh nghề nghiệp

- Căn cứ số lượng người làm việc được giao để xác định:

- + Thừa - thiếu theo môn học
- + Thừa - thiếu theo vị trí việc làm

- Dự báo nhu cầu 5 năm của cơ sở (2026-2031)

- + Số cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu
- + Biến động quy mô học sinh
- + Nhu cầu phát triển trường, lớp

- Đề xuất bố trí, sắp xếp lại nếu thừa, đề xuất nhu cầu tuyển dụng, tuyển dụng nếu thiếu.

*(có mẫu biểu kèm theo)*

**3.** Trong quá trình rà soát, đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp theo các Thông tư liên tịch cũ hoặc đã bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo

các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>1</sup> nhưng chưa được xếp lương, đề nghị các đơn vị khẩn trương nộp hồ sơ để thực hiện xét chuyển hạng chức danh nghề nghiệp cũ sang chức danh nghề nghiệp mới theo quy định, đảm bảo quyền lợi, chế độ đối với viên chức (VD: CDNN Giáo viên tiểu học hạng II - Mã số: V.07.03.07 chưa chuyển sang CDNN Giáo viên tiểu học hạng II - Mã số: V.07.03.28 theo Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT...).

Hồ sơ đề nghị gồm:

- Tờ trình của đơn vị có kèm danh sách (có mẫu gửi kèm);
- Đánh giá, nhận xét của nhà trường về khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thời gian công tác và các thành tích liên quan của cá nhân;
- Hồ sơ cá nhân gồm:
  - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức, gồm: Bản phô tô văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học, thạc sĩ,... chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm quy định;
  - + Bản sao các quyết định liên quan: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### 4. Thời gian hoàn thành:

Các đơn vị hoàn thành nội dung rà soát và gửi báo cáo, hồ sơ về UBND phường (phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất trong ngày 04/3/2026**.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ đối với số liệu báo cáo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị liên hệ UBND phường (Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Vũ Thị Ngân - SĐT 0913338323) để phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Phúc**

<sup>1</sup> Thông tư số 01, 02, 03, 04/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 Bộ Giáo dục và Đào tạo)

