

\*  
Số -QĐ/ĐU

P.Lê Thanh Nghị, ngày 04 tháng 02 năm 2026

## QUY ĐỊNH

### Khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương (khoá XIII) về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về “tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp”;

- Căn cứ Quy định số 71-QĐ/TW, ngày 17/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

- Căn cứ Quy định số 122-QC/ĐU, ngày 09/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng,

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý như sau:

### I. QUY ĐỊNH CHUNG

#### 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị phường.

1.2. Quy định này áp dụng đối với cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền trong công tác cán bộ; đồng thời, áp dụng đối với cán bộ được xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị ở địa phương.

#### 2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Làm căn cứ để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cán bộ chủ chốt có đủ đức, đủ tài, đủ tâm, đủ tầm, đủ sức, đủ nhiệt huyết cách mạng, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn cách mạng mới.

2.2. Là cơ sở để các cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cụ thể hoá, xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm khách quan, dân chủ, công bằng. Các tiêu chuẩn chức danh cán bộ có quan hệ mật thiết với nhau. Coi trọng cả "đức" và "tài", lấy phẩm chất đạo đức, lối sống làm gốc, năng lực, hiệu quả công tác là thước đo để lựa chọn cán bộ.

## **II. TIÊU CHUẨN CHUNG**

### **1. Về chính trị tư tưởng**

1.1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

1.2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

1.3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, Quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

### **2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

2.1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan toả tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2.2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu

tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

2.3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

### **3. Về trình độ, năng lực**

#### **3.1. Về trình độ**

- Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; có bằng tốt nghiệp lý luận chính trị cử nhân hoặc cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; có trình độ khoa học, công nghệ, ngoại ngữ, tin học phù hợp.

- Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý: Có bằng tốt nghiệp đại học, bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý ngạch chuyên viên hoặc tương đương; có trình độ khoa học, công nghệ, ngoại ngữ, tin học phù hợp.

3.2. Có tư duy đổi mới, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3.3. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3.4. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

#### **4. Về uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết**

4.1. Có uy tín, được cán bộ, đảng viên, quần chúng Nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

4.2. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

#### **5. Về kết quả công tác**

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể theo quy định của ngành, lĩnh vực; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ.

#### **6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm**

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

### **III. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CỤ THỂ**

Tiêu chuẩn các chức danh dưới đây phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Phần II của Quy định này; đồng thời, đáp ứng các tiêu chuẩn của mỗi chức danh, cụ thể như sau:

#### **1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường**

1.1. Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, tính tiên phong, gương mẫu, tính xây dựng, tính chiến đấu, tính hành động, tính kỷ luật, tính nhân văn, năng lực, uy tín về mọi mặt.

1.2. Có kiến thức tổng hợp, được rèn luyện, thử thách qua thực tiễn, có tư duy đổi mới, tâm huyết, trách nhiệm, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp vào sự lãnh đạo tập thể của Ban Chấp hành Đảng bộ phường. Có thành tích nổi trội, có kết quả, "sản phẩm" cụ thể trong quá trình công tác; có khả năng quy tụ, đoàn kết, thống nhất và huy động sức mạnh tổng hợp, tổ chức thực hiện thắng lợi chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đối với địa bàn, lĩnh vực công tác được phân công quản lý, phụ trách.

1.3. Có năng lực dự báo, xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình huống đột xuất, bất ngờ; có khả năng làm việc độc lập. Có tố chất, năng lực lãnh đạo, quản lý; có hoài bão, khát vọng đổi mới vì sự nghiệp chung của địa phương. Kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, lợi ích nhóm.

1.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp trưởng, cấp phó các ban, phòng, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương; bí thư các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ phường.

1.5. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

## **2. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

2.1. Thật sự tiêu biểu, mẫu mực về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trí tuệ, ý chí chiến đấu, năng lực lãnh đạo, quản lý, quản trị, ý thức tổ chức kỷ luật; không bị chi phối bởi sự can thiệp, sức ép bên ngoài và lợi ích nhóm.

2.2. Quyết đoán, quyết liệt, hiệu quả trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Nhạy cảm về chính trị, nhạy bén về kinh tế, am hiểu về công tác xây dựng Đảng, công tác xây dựng chính quyền, công tác vận động quần chúng và hiểu biết toàn diện về chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội, quốc phòng, an ninh và đối ngoại của phường, của thành phố, của đất nước. Có tâm, có tầm và trách nhiệm trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, bảo đảm sự kế thừa, phát triển, chuyển tiếp vững vàng giữa các thế hệ cán bộ.

2.3. Có bản lĩnh, đấu tranh bảo vệ cái đúng, cái mới trong tham mưu, đề xuất, tham gia ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường trong quá trình chỉ đạo, thực hiện nghị quyết của Đảng. Công minh, công bằng trong đánh giá, sử dụng cán bộ.

2.4. Là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ lãnh đạo, quản lý của phường như: cấp trưởng các phòng, ban, ngành; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

2.5. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

**3. Các chức danh Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:** Thực hiện theo Quy định số 71-QĐ/TW, ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

**4. Chức danh lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Đảng ủy**

### ***4.1. Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy***

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

4.1.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

4.1.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác đảng, về công tác chính trị - tư tưởng, dân vận, tổ chức - cán bộ, kiểm tra, giám sát, nội chính, văn phòng cấp uỷ theo lĩnh vực được phân công. Có năng lực hướng dẫn

và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

4.1.3. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá tình hình và tham mưu Đảng uỷ ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác được giao. Có năng lực soạn thảo, biên tập văn bản; phát biểu, báo cáo, thuyết minh đề án, đề tài; tổ chức, điều hành các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ. Sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành; ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong công tác đảng.

4.1.4. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

4.1.5. Có năng lực lãnh đạo tập thể cấp uỷ, cơ quan, có năng lực điều hành tổ chức thực hiện hiệu quả nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp trên. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

4.1.6. Là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ lãnh đạo, quản lý của phường như: cấp trưởng các phòng, ban, ngành; Phó Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

## ***4.2. Cấp phó các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ***

Bảo đảm các tiêu chuẩn theo quy định và của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (đối với cấp phó cơ cấu Đảng uỷ viên), đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

4.2.1. Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác. Có năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

4.2.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác xây dựng đảng theo lĩnh vực được phân công. Có năng lực hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

4.2.3. Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu Đảng ủy ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác. Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác đảng.

4.2.4. Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác. Có năng lực phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

4.2.5. Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách. Có năng lực phân công công việc khoa học; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

4.2.6. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường; chuyên viên đã trải qua ít nhất 24 tháng công tác (không kể thời gian tập sự, dự bị) tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường; chuyên viên các phòng, ban chuyên môn và tương đương thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

### ***4.3. Ủy viên chuyên trách Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường***

4.3.1. Nắm vững Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước; hiểu biết sâu về công tác xây dựng Đảng nói chung và công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

4.3.2. Có kinh nghiệm về công tác xây dựng đảng; có kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý ở các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như: quản lý đất đai, xây dựng, tài chính, tài sản.

4.3.3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; chuyên viên các phòng, ban chuyên môn và tương đương thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

## **5. Chức danh lãnh đạo chính quyền**

### ***5.1. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường***

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

5.1.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm

quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

5.1.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

5.1.3. Tổ chức thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

5.1.4. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát.

5.1.5. Có năng lực giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân phường và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng nhân dân phường; điều hoà, phối hợp hoạt động của các ban của Hội đồng nhân dân phường.

5.1.6. Là Ủy viên Ban Thường vụ hoặc Ủy viên Chấp hành Đảng bộ phường; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: cấp trưởng các phòng, ban, ngành, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

## **5.2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

5.2.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, các vấn đề bức thiết của địa phương. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

5.2.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm trong việc giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

5.2.3. Tổ chức thực hiện hiệu quả chuyên đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

5.2.4. Có năng lực tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát.

5.2.5. Có năng lực phát hiện những hạn chế, yếu kém trong lĩnh vực phụ trách và đề xuất các giải pháp khắc phục.

5.2.6. Thể hiện rõ tính quyết đoán, dám chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường về những quyết định thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phong cách lãnh đạo khoa học, dân chủ.

5.2.7. Là Ủy viên Chấp hành Đảng bộ phường; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: cấp trưởng các phòng, ban, ngành, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

### **5.3. Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân phường**

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

5.3.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế-xã hội, các vấn đề bức thiết của phường. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

5.3.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp các cơ quan có trách nhiệm trong giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

5.3.3. Có năng lực tổ chức, điều hành các hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền và các tổ chức có liên quan.

5.4.4. Có năng lực tham mưu với Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề ra chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động của cơ quan chuyên trách Hội đồng nhân dân phường; thẩm tra các đề án và dự thảo nghị quyết trình Hội đồng

nhân dân phường; phối hợp với cơ quan nhà nước, cơ quan Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường chuẩn bị, thẩm tra kết quả việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường và thực hiện nhiệm vụ đối với ban của Hội đồng nhân dân phường theo luật định.

#### **5.4. Phó trưởng ban chuyên trách Hội đồng nhân dân phường**

Là Ủy viên Ban Chấp hành hoặc được quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn:

5.4.1. Am hiểu sâu về hệ thống chính trị, pháp luật, tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc tình hình kinh tế-xã hội, các vấn đề bức thiết của phường. Có năng lực xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; có năng lực tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý; có năng lực, kinh nghiệm tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào cuộc sống.

5.4.2. Có năng lực thực hiện chức năng giám sát, phản biện, kiến nghị, chất vấn; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; có kinh nghiệm phối hợp các cơ quan có trách nhiệm trong giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

5.4.3. Có năng lực tổ chức, điều hành các hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, đối tượng cử tri, vấn đề cử tri và nhân dân quan tâm. Có năng lực chủ trì tổ chức xem xét, đánh giá việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát. Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền và các tổ chức có liên quan.

5.4.4. Có năng lực giúp trưởng ban trong công tác tham mưu với Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của ban Hội đồng nhân dân và thực hiện nhiệm vụ của ban chuyên môn Hội đồng nhân dân theo luật định.

#### **5.5. Trưởng các phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân phường**

Là Ủy viên Ban Chấp hành hoặc được quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn:

5.5.1. Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất, ra quyết định kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

5.5.2. Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh

vực được phân công. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động của cơ quan hành chính; sử dụng, đánh giá hiệu quả cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ. Có năng lực tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

5.5.3. Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Có năng lực triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

5.5.4. Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

5.5.5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính. Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

5.5.6. Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả. Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

5.5.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: cấp phó các phòng, ban, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương.

## **5.6. Phó các phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân phường**

5.6.1. Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn.

5.6.2. Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Có năng lực tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực

tiền phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

5.6.3. Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách..

5.6.4. Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

5.6.5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính. Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

5.6.6. Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả. Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp. Được rèn luyện trong thực tiễn và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Là công chức, viên chức công tác trong các cơ quan Đảng, Chính quyền, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường; có triển vọng phát triển.

**6. Các chức danh cán bộ lãnh đạo lực lượng vũ trang:** Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

**7. Chức danh lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

### ***7.1. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường***

Là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc được quy hoạch Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường, bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn:

7.1.1. Am hiểu các hoạt động về công tác Mặt trận Tổ quốc; đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân; tâm huyết, nhiệt tình, có kiến thức và kinh nghiệm vận động quần chúng Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

7.1.2. Có năng lực nghiên cứu, vận dụng, cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Đảng ủy về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách và nghị quyết của mặt trận tổ quốc cấp trên để chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả.

7.1.3. Có năng lực tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tập hợp quần chúng, tạo sự đồng thuận trong xã hội và tổ chức thực hiện công tác giám sát, phản biện

xã hội. Có kinh nghiệm và uy tín cao trong tổ chức mặt trận. Có năng lực kiểm tra, sơ kết, tổng kết các chuyên đề.

7.1.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc là trưởng tổ chức chính trị - xã hội phường; Phó các phòng, ban, ngành hoặc tương đương trở lên.

## **7.2. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc là Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường**

Là Ủy viên Ban Chấp hành hoặc được quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, bảo đảm các tiêu chuẩn theo quy định của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn:

7.2.1. Am hiểu các hoạt động về công tác Mặt trận tổ quốc; đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân; tâm huyết, nhiệt tình, có kiến thức và kinh nghiệm vận động quần chúng nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

7.2.2. Có năng lực tham mưu giúp cấp trưởng cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Đảng ủy về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách và nghị quyết của mặt trận tổ quốc cấp trên để chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả.

7.2.3. Có năng lực tổ chức, điều hành hệ thống cơ quan chuyên trách của cơ quan ủy ban Mặt trận và đoàn thể chính trị - xã hội, phối hợp hiệu quả giữa các tổ chức chính trị - xã hội với các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc. Có năng lực tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tập hợp quần chúng, tạo sự đồng thuận trong xã hội và tổ chức thực hiện công tác giám sát, phản biện xã hội.

Đối với nhân sự Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phải đảm bảo độ tuổi tham gia công tác đoàn theo quy định. Đối với nhân sự Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

## **8. Cấp trưởng, phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân phường**

8.1. Có chuyên môn, am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Có năng lực tổ chức thực hiện, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật, bảo đảm hiệu quả và đúng mục tiêu.

8.2. Có năng lực phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành, lĩnh vực. Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất giải pháp hiệu quả, phù hợp thực tiễn.

8.3. Có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong đầu tư, quản lý nguồn lực và triển khai các chương trình, đề án, dự án, đề tài nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công.

8.4. Có năng lực xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo lĩnh vực quản lý; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, bảo đảm tuân thủ đúng quy định.

8.5. Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đơn vị sự nghiệp công lập. Có sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

8.6. Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp. Có tư duy đổi mới sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành. Có năng lực quản trị các nguồn lực của đơn vị, gồm nhân lực, tài chính, tài sản công, đấu thầu mua sắm, quản lý chất lượng dịch vụ công bảo đảm công khai, hiệu quả, minh bạch.

8.7. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp dưới trực tiếp.

Đối với cấp trưởng, ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, còn cần phải nắm vững sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường trên lĩnh vực công tác của đơn vị, am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của phường để đề ra kế hoạch dài hạn, trung hạn của ngành, đơn vị.

### **9. Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non**

Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn đối với từng bậc học theo quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

9.1. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý kinh nghiệm nổi trội trong cấp học, có khả năng đề xuất, xây dựng và cụ thể hóa, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt và toàn diện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác của nhà trường.

9.2. Có năng lực tham mưu nghiên cứu, sơ kết, tổng kết các nhiệm vụ của phường, của ngành, của nhà trường; đề xuất triển khai các chuyên đề, đề án, nhiệm vụ năm học được Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và ngành giao.

9.3. Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường; tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và ngành dọc cấp trên về lĩnh vực chuyên môn của nhà trường đồng thời tham mưu những vấn đề phát sinh trong thực tiễn và đề xuất hướng giải quyết.

9.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ: Phó hiệu trưởng, phó phòng Văn hóa - Xã hội (*điều kiện đã qua giảng dạy 5 năm*).

### **10. Phó hiệu trưởng trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non**

Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn đối với từng bậc học theo quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm điều kiện,

tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

10.1. Có khả năng tham mưu giúp hiệu trưởng giải quyết các công việc chung; tham gia với hiệu trưởng trong việc tổ chức chỉ đạo, cụ thể hóa triển khai, hướng dẫn; thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của nhà trường ở lĩnh vực được phân công phụ trách.

10.2. Có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất và hướng dẫn nghiệp vụ về những việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

10.3. Có khả năng tham gia chỉ đạo, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

10.4. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: trưởng các đoàn thể trong nhà trường; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; viên chức làm công tác quản lý giáo dục hoặc chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo vị trí việc làm (đã trực tiếp giảng dạy từ 03 năm trở lên trong cơ sở giáo dục công lập).

### **11. Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường**

Bảo đảm các tiêu chuẩn theo quy định chung về phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, năng lực, uy tín và sức khỏe (trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định), đồng thời có thêm các phẩm chất, năng lực.

11.1. Nắm vững về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương, tình hình tổ chức và thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, đơn vị mình. Có kiến thức và năng lực lãnh đạo toàn diện, am hiểu công tác xây dựng Đảng và công tác vận động quần chúng.

11.2. Có khả năng truyền đạt và cụ thể hóa nghị quyết của cấp trên và cấp mình thành yêu cầu, mục tiêu, biện pháp, chương trình hành động, kế hoạch công tác và tổ chức chỉ đạo thực hiện có hiệu quả..

11.3. Có khả năng nắm bắt tình hình, chủ động xác định những vấn đề quan trọng để cấp ủy, chi bộ thảo luận ra nghị quyết sát, đúng. Làm tốt công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm. Đoàn kết, quy tụ được đội ngũ đảng viên, có tín nhiệm cao trong chi, đảng bộ.

11.4. Có tác phong sâu sát cơ sở, được quần chúng nhân dân tín nhiệm. Phát huy được trí tuệ của cấp ủy và của cán bộ, đảng viên. Quan hệ phối hợp tốt với các cơ quan tham mưu Đảng ủy, Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân phường.

11.5. Đối với bí thư, ngoài các phẩm chất, năng lực trên còn phải: có tư duy nhạy bén; có năng lực lãnh đạo xây dựng chi bộ, đảng bộ trong sạch vững mạnh;

có khả năng tổng hợp, kết luận các vấn đề trong hội nghị cấp ủy, chi bộ; chỉ đạo xây dựng nghị quyết và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

#### **IV. MỘT SỐ TRƯỜNG HỢP ĐẶC THÙ ÁP DỤNG TIÊU CHUẨN CHỨC DANH KHI BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ**

1. Cán bộ được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn "đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp dưới trực tiếp".

2. Cán bộ được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương hoặc kiêm nhiệm thêm chức vụ khác thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tương đương hoặc tiêu chuẩn chức vụ kiêm nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh mới chưa có trong Quy định này thì áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, quyết định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phường căn cứ Quy định này và yêu cầu thực tiễn tại địa phương, cơ quan, đơn vị để thực hiện việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

3. Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để tổng hợp, xem xét theo quy định.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy,
  - Ban Tổ chức Thành ủy,
  - Đồng chí Nguyễn Văn Phú,
- } (để báo cáo)
- Hiệu trưởng Trường Chính trị Tô Hiệu,
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy phường,
  - Các phòng, ban, ngành, cơ quan Ủy ban MTTQ phường,
  - Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
  - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
  - Lưu: + Ban Xây dựng Đảng,
  - + Văn phòng Đảng ủy,

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Trần Việt Hưng**

**PHỤ LỤC 1**  
**CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY,**  
**QUẢN LÝ VÀ CHO Ý KIẾN**

*(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*

-----

**I. CHỨC DANH DO BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY TRỰC TIẾP QUẢN LÝ, QUYẾT ĐỊNH HOẶC CHO Ý KIẾN**

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy (trừ các chức danh diện Thành ủy quản lý: Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường).

2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Đảng ủy (Văn phòng, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Trung tâm chính trị); Ủy viên Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

4. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội LHPN; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường.

5. Trưởng ban, phó trưởng ban các ban của Hội đồng nhân dân phường.

6. Cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

7. Giám đốc, phó giám đốc: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Xí nghiệp Giao thông vận tải; Trạm Y tế phường.

8. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

10. Bí thư, phó bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

11. Tổ trưởng Tổ dân phố.

**II. CHỨC DANH BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY ỦY QUYỀN CHO THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY QUẢN LÝ, QUYẾT ĐỊNH HOẶC CHO Ý KIẾN**

1. Ủy viên Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội phường: Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường.

2. Chi ủy chi bộ; Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc Đảng ủy phường.

3. Công chức, viên chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy (Văn phòng, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Trung tâm Chính trị); Công chức cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

4. Cấp trưởng các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở phường.

### **III. CHỨC DANH DO LÃNH ĐẠO UBND QUẢN LÝ, QUYẾT ĐỊNH**

1. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường (*chức danh cơ cấu*).
2. Công chức khối Chính quyền (*gồm Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường*); Viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường quản lý.
3. Tổ phó Tổ dân phố.

### **IV. CHỨC DANH DO BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM PHƯỜNG QUẢN LÝ, QUYẾT ĐỊNH**

1. Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.
  2. Ủy viên Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội phường: Hội LHPN, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường.
  3. Cấp phó các hội quản chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở phường.
-

**PHỤ LỤC 2**  
**ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH**  
**CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*

-----

**I. Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý**

Thực hiện theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

**1. Quy hoạch chức danh Bí thư Đảng ủy phường**

- **Đối tượng 1:** Phó Bí thư đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tương đương

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tương đương.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

**2. Quy hoạch chức danh Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

- **Đối tượng 1:** Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tương đương

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

**2. Đối tượng 2:** Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường và tương đương.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

**II. Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý**

**1. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- **Đối tượng 1:** Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Cấp trưởng, cấp phó các ban, ngành, phòng, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị của phường và tương đương (cấp phó được quy hoạch chức danh cấp trưởng).

Các đồng chí được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## **2. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường**

- **Đối tượng 1:** Cấp trưởng, cấp phó các ban, ngành, phòng, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị của phường và tương đương.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Cán bộ, công chức, viên chức phường; bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc.

Các đồng chí được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## **3. Quy hoạch chức danh cấp trưởng các phòng, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường và tương đương**

- **Đối tượng 1:** Cấp phó các ban, ngành, phòng, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị của phường.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

### **2. Đối tượng 2:** công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị

Các đồng chí được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## **4. Quy hoạch chức danh cấp phó các phòng, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường và tương đương, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường**

Các đồng chí cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị của phường.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công

tác ít nhất từ 60 tháng trở lên

**5. Quy hoạch chức danh cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường**

- **Đối tượng 1:** Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường và tương đương.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (*60 tháng*) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Viên chức các sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

**6. Quy hoạch chức danh cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường**

- **Đối tượng 1:** Viên chức các sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

Các đồng chí này còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

---

**PHỤ LỤC 3**  
**QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*

-----

**I. QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH: PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

**1. Xây dựng kế hoạch quy hoạch đầu nhiệm kỳ**

Căn cứ Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị tại địa phương, Thường trực Đảng ủy chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng thực hiện các công việc sau: (1) Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường gắn với quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy; (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đề dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

**2. Quy trình quy hoạch**

**2.1 Bước 1:** Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 1)

- Trên cơ sở báo cáo của Ban Xây dựng Đảng, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; (2) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch). (3) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Nguyên tắc:

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 2:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, ban, ngành; bí thư các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 3:** Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (lần 2).

- Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, Ban Thường vụ Đảng uỷ tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**II. QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ****1. Quy trình quy hoạch đầu nhiệm kỳ và rà soát, bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ****(1) Xây dựng kế hoạch quy hoạch đầu nhiệm kỳ**

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị, ban thường vụ cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo cơ quan tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau: (i) Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (ii) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý.

**(2) Quy trình quy hoạch**

Gồm 4 bước, thành phần tham dự hội nghị tương tự như đối với việc kiện toàn, giới thiệu cán bộ ứng cử tại Phụ lục 4 kèm theo Quy định này.

**Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện

theo quy định. (ii) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch). (iii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Nguyên tắc:

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**\* Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1, 4 được công bố tại hội nghị; đối với bước 2, 3 không công bố tại các hội nghị.

**2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

**Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau: (i) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà địa phương, cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (ii) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác. (ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**\* Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.
- Thành phần hội nghị ở các bước tương tự như thành phần trong quy trình quy hoạch đầu nhiệm kỳ và rà soát, bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ.
- Kết quả kiểm phiếu ở bước 2, 4 được công bố tại hội nghị.

**PHỤ LỤC 4**  
**THÀNH PHẦN THAM DỰ CÁC BƯỚC QUY TRÌNH BỔ NHIỆM VÀ GIỚI**  
**THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO**  
**THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUẢN LÝ**

*(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*

-----

**1. Đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý**

Thực hiện theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

**2. Đối với các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

- Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 1): Đồng chí Bí thư Đảng ủy và tập thể Ban Thường vụ.

- Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Ủy viên Ban Chấp hành; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; trưởng các phòng, ban và tương đương; cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội và tương đương; bí thư đảng ủy, bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Bước 4: Hội nghị Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ (theo thẩm quyền)

+ Hội nghị Ban Chấp hành: Biểu quyết giới thiệu nhân sự đối với các chức danh bí thư, phó bí thư, chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch Ủy ban nhân dân, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

+ Hội nghị Ban Thường vụ: Biểu quyết giới thiệu nhân sự đối với các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**3. Đối với các chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

- Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy lần 1.

- Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt

*Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường; cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, ban, ngành và tương đương; bí thư đảng ủy, bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Bước 4: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy lần 2

#### **4. Đối với chức danh Ủy viên Ủy ban Kiểm tra (chuyên trách), Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

- Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) .

- Bước 2: Hội nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Thành phần: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, chuyên viên cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy)

Trường hợp Ủy ban Kiểm tra Trung ương hoặc cấp có thẩm quyền có quy định khác, thì thực hiện theo quy định của Ủy ban Kiểm tra Trung ương và cấp có thẩm quyền. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề xuất quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn bổ sung Ủy viên Ủy ban Kiểm tra (chuyên trách), Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo quy định.

#### **5. Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

5.1. Quy trình giới thiệu nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường là người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

+ MTTQ phường là Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

+ Các tổ chức chính trị - xã hội là: Ban Thường vụ

- Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”

+ Mặt trận Tổ quốc là Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị.

+ Các tổ chức chính trị - xã hội là Ban Chấp hành.

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị

+ Mặt trận Tổ quốc là Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban MTTQ, Trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội; trưởng ban công tác mặt trận tổ dân phố.

+ Các tổ chức chính trị - xã hội: Ban Chấp hành, Chi hội trưởng, chi hội phó của các đơn vị.

- Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2): Thành phần như Bước 1. Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự.

5.2. Quy trình giới thiệu nhân sự cấp phó người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội phường: Thực hiện theo hướng dẫn của tổ chức ngành dọc cấp trên. Trường hợp ngành dọc cấp trên chưa có hướng dẫn cụ thể, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị căn cứ quy trình nhân sự được quy định tại Điều 35, Quy định này,

thảo luận, thống nhất về quy trình, thành phần các hội nghị giới thiệu nhân sự, bảo đảm quy định.

#### **6. Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý của các phòng, ban, ngành của phường và tương đương**

- Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1): Cấp trưởng và cấp phó cơ quan, đơn vị.

- Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ; cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị.

- Bước 3: Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức cơ quan: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2): Thành phần như Bước 1.

#### **7. Đối với các chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách của Hội đồng nhân dân phường**

- Bước 1: Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường (lần 1).

- Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”: Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân phường, trưởng ban, phó trưởng ban của HĐND phường.

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt: Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân phường, trưởng ban, phó trưởng các ban; chánh văn phòng, phó chánh văn phòng HĐND&UBND phường.

- Bước 4: Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường (lần 2)

#### **8. Đối với các chi bộ trực thuộc**

- Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1 thành phần gồm: Bí thư, phó bí thư và chi ủy viên. Trường hợp chi bộ không có chi ủy thì là bí thư, phó bí thư chi bộ.

- Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thành phần gồm: Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội; trưởng ban công tác mặt trận tổ dân phố (đối với chi bộ tổ dân phố).

- Bước 3: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ.

- Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 thành phần như bước 1.

**Ghi chú:** Từng hội nghị nêu trên chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt.

#### **9. Đối với các Đảng bộ trực thuộc**

- Bước 1: Hội nghị ban thường vụ đảng ủy

Thành phần: tập thể ban thường vụ. Trường hợp đảng bộ không có ban thường vụ là bí thư, phó bí thư đảng ủy.

- Bước 2: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ: ủy viên ban chấp hành đảng bộ

- Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt:

Thành phần: ủy viên ban chấp hành; cấp trưởng các tổ chức chính trị- xã hội; bí thư chi bộ trực thuộc (đảng bộ công an phường thực hiện theo hướng dẫn của đảng ủy công an trung ương)

- Bước 4: Hội nghị ban chấp hành biểu quyết giới thiệu nhân sự.

**Ghi chú:** Từng hội nghị nêu trên chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt.

**PHỤ LỤC 5**  
**CÁC CHỨC DANH CÓ THẨM QUYỀN BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH TẠM**  
**ĐÌNH CHỈ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI CÁN BỘ CẤP DƯỚI**

*(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*

-----

**I. ĐỐI VỚI CÁC CƠ QUAN CỦA ĐẢNG**

Bí thư Đảng ủy phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Phó Bí thư; trưởng, phó, người làm việc trong các ban tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của đảng ủy; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

**II. ĐỐI VỚI CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC**

**1. Hội đồng nhân dân phường**

Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; trưởng ban, phó trưởng ban và người làm việc trong Hội đồng nhân dân phường.

**2. Cơ quan hành chính nhà nước**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc và người làm việc trong ủy ban nhân dân phường.

**III. ĐỐI VỚI CÁC CƠ QUAN KHÁC**

1. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Cấp phó của mình; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc, người làm việc trong Ủy ban; người làm việc trong các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở phường.

4. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường là trưởng tổ chức chính trị - xã hội ở phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Cấp phó, người làm việc trong đơn vị của mình.

5. Cấp trưởng các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở phường ban hành quyết định tạm đình chỉ công tác đối với: Cấp phó, người làm việc trong đơn vị của mình.

\_\_\_\_\_

**PHỤ LỤC 6**  
**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH; BỔ NHIỆM,**  
**GIỚI THIỆU ỨNG CỬ; BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU TÁI CỬ**

(Kèm theo Quy định số ... -QĐ/ĐU, ngày 04/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)

-----

**I. Hồ sơ nhân sự quy hoạch; bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử**

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước (bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước đối với quy hoạch cán bộ).

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu theo quy định.

3. Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ trực thuộc, chi bộ cơ sở hoặc đảng uỷ cơ sở nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân.

7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền).

10. Giấy khám sức khỏe (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp).

\* Số lượng hồ sơ: 3 bộ hồ sơ đầy đủ.

\* **Lưu ý:** (i) Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét. (ii) Đối với bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử (gồm cả kéo dài thời gian giữ chức vụ đến khi nghỉ hưu) thì thành phần hồ sơ không nhất thiết bao gồm tài liệu nêu tại Mục 7, 9 trừ trường hợp có nội dung mới phát sinh.

## **II. Hồ sơ miễn nhiệm, từ chức**

1. Báo cáo của cấp ủy, cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ về việc đề nghị miễn nhiệm, từ chức đối với cán bộ.
2. Tờ trình của cơ quan tham mưu về công tác cán bộ.
3. Quyết định, kết luận, thông báo, ý kiến của cơ quan có thẩm quyền; biên bản hội nghị và các tài liệu có liên quan (nếu có).
4. Đơn của cán bộ xin từ chức.

Số lượng hồ sơ báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy: 03 bộ đầy đủ.

---

