

Số: /KH-BCĐ

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 Phường Lê Thanh Nghị

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-BCĐĐTCSHCSN ngày 13/3/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thành phố Hải Phòng; Công văn số 571/SNV-KHTC ngày 02/01/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 Phường Lê Thanh Nghị (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo yêu cầu của Bộ Nội vụ, UBND thành phố. Thu thập đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cơ bản về số lượng, đặc điểm, tổ chức bộ máy, lao động, tài sản; kết quả thu, chi; kết quả hoạt động và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

- Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách, xây dựng và đánh giá việc thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và biên soạn các chỉ tiêu thống kê theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, đúng đối tượng, nội dung, phương pháp, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án Điều tra do Bộ Nội vụ ban hành.

- Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU TRA

1. Phạm vi

Thực hiện trên toàn địa bàn Phường Lê Thanh Nghị.

2. Đối tượng điều tra

- Các cơ quan Đảng, chính quyền, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường.

- Mỗi cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập là một đơn vị điều tra, thực hiện kê khai 01 phiếu điều tra tương ứng theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

(Có danh sách các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra gửi kèm)

III. NỘI DUNG

1. Nội dung điều tra

Nội dung cụ thể thực hiện theo Phiếu điều tra cơ sở hành chính và Phiếu điều tra đơn vị sự nghiệp công lập, kèm theo tài liệu hướng dẫn do Bộ Nội vụ ban hành.

2. Tiến độ

Thời gian bắt đầu thu thập thông tin từ ngày 01/4/2026.

Lưu ý: Ban Chỉ đạo gửi bộ phiếu điều tra tới các cơ quan, đơn vị để thực hiện kê khai giấy trước khi kê khai thông tin vào phiếu điều tra trong phần mềm điều tra trực tuyến “Hệ thống Điều tra cơ sở hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026” (có biểu mẫu gửi kèm).

3. Thời điểm, thời kỳ số liệu

- Thời điểm số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01/01/2025, ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

4. Hình thức thu thập thông tin

- Thu thập thông tin chủ yếu bằng phiếu điều tra điện tử thông qua đường link: <https://dt2026.moha.gov.vn/index.html> ; trường hợp cần thiết thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp *(có hướng dẫn kê khai gửi kèm)*.

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin cung cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm thực hiện theo phương châm “6 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ và chất lượng thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai. Chỉ đạo việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường và Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tuyển chọn Giám sát viên đúng quy định; Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo, UBND phường các vấn đề phát sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của phường về Ban Chỉ đạo thành phố theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Lập dự toán kinh phí thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Thực hiện quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí Điều tra được giao theo quy định.

- Phối hợp cử công chức có liên quan tham gia phục vụ công tác điều tra.

4. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

- Nghiêm túc thực hiện việc kê khai phiếu điều tra theo đúng nội dung, biểu mẫu và thời gian quy định.

- Cử công chức, viên chức phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện kiểm tra, rà soát và hoàn thiện thông tin điều tra. Danh sách cử công chức, viên chức làm đầu mối gồm Họ và tên, chức vụ, số điện thoại gửi về Ban Chỉ đạo (*qua phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Vũ Thị Ngân, SĐT 0913338323*) **trước ngày 24/3/2026**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 Phường Lê Thanh Nghị, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ Điều tra CSHCSN TP;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

Dương Thị Hằng Nga

