

Số: 230 /BC-MNMD

Nam Đồ Sơn, ngày 22 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non Học kỳ I năm học 2025 – 2026

Thực hiện hướng dẫn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-MNMD, ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Minh Đức về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Minh Đức Báo cáo Sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục học kỳ I năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản chỉ đạo của nhà trường

- Nhà trường đã bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo nhà trường và tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

- Tổng số văn bản tính từ 01/8/2025 đến thời điểm tháng 12/2025; nhà trường đã ban hành 236 văn bản (bao gồm các Quyết định, kế hoạch, công văn, thông báo, báo cáo..).

- Các văn bản được triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường thực hiện đầy đủ và nghiêm túc.

2. Công tác nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục

- Nhà trường đã tích cực đổi mới công tác quản lý nhằm tăng cường nền nếp kỷ cương trong quản lý điều hành các hoạt động đạt hiệu quả.

- Đã xây dựng và ban hành các nội quy, quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường, quy tắc ứng xử trong trường học.

- Nhà trường đã mở đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Bố trí, phân công nhân lực phù hợp với khả năng năng lực, vị trí việc làm của cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Đảm bảo các điều kiện làm việc, chế độ chính sách cho CB, GV, NV, người lao động theo quy định.

- Thực hiện việc rà soát nâng lương thường xuyên và PCTT đối với 09 cán bộ giáo viên.

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, không để xảy ra tình trạng mất an toàn trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai và lưu giữ hồ sơ công khai đầy đủ theo quy định. Công khai bổ sung dự toán bổ sung ngân sách năm 2025; Công khai bổ sung dự toán chi sửa chữa khắc phục thiệt hại sau bão năm 2024. Công khai chi sửa chữa công trình trường MNMĐ năm 2025. Công khai số người làm việc năm 2025 và công khai kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thực hiện việc quản lý các nguồn thu chi đảm bảo công khai minh bạch.

- Ứng dụng có hiệu quả công tác chuyển đổi số trong GDMN: sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; chữ ký số, ứng dụng AI trong giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra nhà trường theo các nội dung: kiểm tra các điều kiện tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác bồi dưỡng đội ngũ và hoạt động sư phạm của giáo viên, hoạt động phục vụ dạy và học của nhân viên.

+ Tổng số 02 đợt kiểm tra; 02 giáo viên; 01 nhân viên; xếp loại tốt: 02; khá 01;

- Đầu năm học nhà trường đã được đoàn kiểm tra của UBND phường kiểm tra hồ sơ về các nội dung: công tác thu và quản lý thu đầu năm học, công tác tuyển sinh, thi đua khen thưởng, hội nghị viên chức và người lao động, công tác liên kết giáo dục, công tác dạy thêm, học thêm, công tác vệ sinh ATTP.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất bảo đảm chính xác, đầy đủ và lưu giữ hồ sơ cẩn thận.

3. Công tác đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị GDMN

- Đã Chủ động rà soát, đánh giá, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo Thông tư số 02, 34/2013/TT-BGDĐT của BGD&ĐT.

- Bổ sung ti vi, tủ đựng đồ dùng cho học sinh, tủ cơm, loa kéo, bộ đồ chơi ngoài trời: tổng kinh phí: 356.500.000 đồng.

- Nhà trường được UBND phường quan tâm cho sửa chữa, làm vách ngăn lớp nhà trẻ, lát nền 2 phòng học, sửa mái vòm sân, với kinh phí là 120.000.000 đồng, kinh phí từ nguồn vốn sự nghiệp.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học, các điều kiện phục vụ hoạt động chăm sóc giáo dục đảm bảo kịp thời, an toàn.

4. Công tác phát triển số lượng; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có của trường, tuyên truyền rộng rãi, kịp thời tới phụ huynh và cộng đồng về chính sách hỗ trợ học phí của thành phố và triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh trên phần mềm theo quy định.

- Đã tích cực phối hợp với cấp uỷ, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn quận trong việc huy động trẻ ra lớp; đặc

biệt nhà trường đã chỉ đạo các lớp đẩy mạnh công tác truyền thông trên các trang nhóm zalo của lớp để vận động trẻ trong độ tuổi đến trường. Tính đến thời điểm tháng 12/2025 toàn trường có 240/240 đạt 100% chỉ tiêu được giao.

- Nhà trường đã có nhiều giải pháp trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ làm cơ sở để thu hút trẻ đến trường: nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động trải nghiệm tận dụng điều kiện sẵn có của địa phương, ứng dụng phương pháp giáo dục steam trong tổ chức một số hoạt động.

4. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tháng 8/2025 nhà trường đã tiến hành kiểm tra rà soát các điều kiện về phòng chống cháy nổ, các thiết bị đồ chơi trong lớp ngoài trời nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Kiểm soát tốt việc cung ứng thực phẩm an toàn trong bếp ăn bán trú thông qua thiết lập hợp đồng cung cấp thực phẩm chặt chẽ, đảm bảo pháp lý, duy trì nề nếp quy trình giao nhận thực phẩm với sự giám sát của BGH, phụ huynh và thành viên ban thanh tra nhân dân, đảm bảo an toàn tuyệt đối về vệ sinh ATTP.

- Thực hiện có nề nếp việc ký xác nhận hàng ngày giữa giáo viên và phụ huynh về tình trạng sức khỏe của trẻ khi đón trả trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để xử lý và khắc phục các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Công tác kiểm tra giám sát các hoạt động vệ sinh ăn ngủ tại các lớp được quan tâm kiểm tra sát sao của BGH; trong năm học đã kiểm tra: nề nếp đầu năm, công tác phòng chống rét cho trẻ; kiểm tra vệ sinh ăn ngủ, an toàn.

4.2. Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng

- Nhà trường đã tổ chức cho trẻ được ăn với mức tiền ăn (25.000đ/trẻ/ngày, trong đó 2000đ tiền ga) Chế độ ăn đảm bảo cân đối dưỡng chất đa dạng, hợp lý, đảm bảo định lượng, suất ăn theo từng độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng đảm bảo lượng calo cho trẻ theo quy định. Tính trung bình từ tháng 9 đến hết tháng 11 lượng calo trẻ mẫu giáo đạt: 670,6 Kcal; nhà trẻ đạt 622,1 Kcal, tỷ lệ dưỡng chất đảm bảo theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ thông qua việc tăng cường phối hợp giám sát của phụ huynh, công khai thực đơn - tài chính bữa ăn hàng ngày trên bảng thông báo tại cổng trường.

- Lựa chọn ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm có chứng minh nguồn gốc xuất xứ, được các cơ quan có thẩm quyền xác nhận, có uy tín trên thị trường.

- Thực hiện có nề nếp các quy định về công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Thường xuyên giám sát thực đơn ăn của trẻ có kế hoạch điều chỉnh chế độ dinh dưỡng cho phù hợp, chỉ đạo các khối lớp tăng cường các biện pháp rèn

luyện thể lực để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, không chế tỷ lệ thừa cân, béo phì.

- Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ ăn hợp lý đối với trẻ phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc phụ huynh về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất.

- Nhà trường đã làm tốt công tác truyền thông về chế độ ăn trong ngày của trẻ trên các trang thông tin điện tử của nhà trường và nhóm lớp để phụ huynh kịp thời nắm bắt và phối hợp.

- Đã tổ chức 01 lớp tập huấn về cách cân đối định lượng cho trẻ đối với nhân viên nuôi dưỡng vào tháng 11/2025.

- Tổng số trẻ khám sức khỏe 233/240 trong đó loại I -135 cháu, loại II -98 cháu; Răng hàm mất 83 = 36%; bệnh khác 15 = 6%. Kết quả cân đo: Tổng số trẻ được cân đo thời điểm tháng 12/2025 là 239 cháu. Cân nặng: BT: 89,96%; thể thấp còi: 0,84%. Thừa cân, béo phì: 9,21%.

4.3. Chất lượng giáo dục trẻ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình cụ thể, phù hợp với trẻ, với điều kiện thực tế của trường; tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể về chuyên đề giải pháp sáng tạo, triển khai các tiêu chí của chuyên đề tới toàn thể cán bộ giáo viên các khối lớp;

- Tổ chức 01 chuyên đề chuyên môn: Giáo dục cảm xúc cho trẻ

- Tổ chức thành công các hoạt động lễ hội và trải nghiệm: Ngày hội đến trường của bé, vui tết trung thu; bé yêu chủ bộ đội, bé tập làm lính cứu hỏa.

4.4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào năng lực của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên để phân công công việc phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện tốt Chương trình GDMN.

- Trong năm học nhà trường đã tổ chức 06 đợt bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: Bồi dưỡng tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non; Xây dựng kế hoạch và tổ chức kế hoạch giáo dục quyền con người; Ứng dụng phương pháp giáo dục steam; Lồng ghép giới trong giáo dục mầm non, giáo dục cảm xúc cho trẻ; Cân đối định lượng; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tại các tổ.

- Tổ chức và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp: 18 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường, 9 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp phường.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Trong năm học nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ trẻ về tuyên truyền vận động trẻ ra lớp.

- Làm tốt công tác Phối hợp thực hiện chương trình chăm sóc bảo vệ sức khỏe cho trẻ, tư vấn cho cha mẹ trẻ các kiến thức về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, các hoạt động giáo dục phù hợp với lứa tuổi; công tác phối hợp trong việc tổ chức các hoạt động lễ hội; tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường,

tham gia vào việc chăm sóc và dạy trẻ thông qua các hoạt động lễ hội; công tác giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật, trẻ bị rối loạn phổ tự kỷ; phối hợp cùng giáo viên theo dõi, đánh giá sự phát triển của các bé trong thời gian trẻ ở nhà. Đóng góp ý kiến về các mặt như: môi trường trường học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp, thái độ, tác phong, hành vi ứng xử, của giáo viên và nhân viên trong trường với trẻ và phụ huynh qua thông qua trao đổi trực tiếp, phiếu khảo sát.

6. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên một số phần mềm AI phục vụ công tác giảng dạy, 50% giáo viên đã biết khai thác, ứng dụng hiệu quả.

- Thực hiện có hiệu quả phần mềm kế toán, quản lý cán bộ, phần mềm tính khẩu phần ăn; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, thu và quản lý thu không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, tổng số giờ dạy được ứng dụng CNTT 251 giờ.

- Các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác đưa tin, bài trên cổng thông tin điện tử, tổng số bài đưa lên trang web là 179 tin bài.

7. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà Nước, Chính Phủ và của BGD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN; phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật;

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác truyền thông trên các trang mạng xã hội; trong thiết kế bài giảng điện tử, video để phối hợp phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

8. Công tác thi đua

- Nhà trường đã ban hành các văn bản thành lập hội đồng thi đua, xây dựng tiêu chí thi đua cho cả năm, từng đợt, từng tháng.

- Tổ chức hội nghị viên chức người lao động, phát động phong trào thi đua tới toàn thể 100% cán bộ, giáo viên trong nhà trường. 100% CBGV, nhân viên đăng ký tham gia thi đua.

- Tổ chức phát động thi đua đợt 1: phần đầu lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia nhiệt tình, trách nhiệm, đạt các chỉ tiêu đề ra.

8. Công tác Đảng

- Chi bộ đã lãnh đạo toàn diện nhà trường thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về chuyên môn, các phong trào trong nhà trường.

- 100% đảng viên đều có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, phấn khởi tin tưởng và chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; nội quy quy chế của nhà trường. Luôn có ý thức phấn đấu và tinh thần trách nhiệm

cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chi bộ nhằm nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị của đảng viên; Thực hiện tốt những điều đảng viên không được làm; thực hiện đóng đảng phí đúng quy định.

- Năm 2025: Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, 04 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 18 đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã bám sát kế hoạch năm học tổ chức chỉ đạo các hoạt động chuyên môn và các phong trào đảm bảo tiến độ và đạt kết quả.

- Đội ngũ nhiệt tình trách nhiệm trong công việc. nội bộ đoàn kết, nhất trí cao.

- Cơ sở vật chất cảnh quan môi trường, các điều kiện làm việc, các điều kiện phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục không ngừng được quan tâm đầu tư hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận, các tổ chuyên môn trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các hoạt động, các phong trào của nhà trường đã được triển khai nghiêm túc, nề nếp; tổ chức thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả. Chất lượng chăm sóc giáo dục đều có sự chuyển biến rõ nét so với đầu năm học.

- Nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp với các bậc cha mẹ trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ và tổ chức các hoạt động giáo dục, lễ hội của nhà trường, đầu tư CSVC tạo cảnh quan môi trường an toàn xanh sạch đẹp.

- Nền nếp, kỷ cương nhà trường luôn được giữ vững ổn định, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.

2. Tồn tại, hạn chế

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên mũi nhọn còn hạn chế.

3. Phương hướng hoạt động trong học kỳ II.

- Tiếp tục thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch năm học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên mũi nhọn của nhà trường.

Trên đây là Báo cáo Sơ kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non học kỳ I năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Minh Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Huệ