

Số: 12/KH- MNNX

Đồ Sơn, ngày 01 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 2 năm 2026

I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2026

1. Công tác lập kế hoạch

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc việc lập kế hoạch CSGD trẻ
- Các kế hoạch có sự thống nhất giữa mục tiêu - nội dung - hoạt động, đảm bảo tính đồng bộ.
- Mục tiêu và nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý trẻ và điều kiện thực tế từng lớp.
- Giáo viên tiến bộ rõ rệt trong việc đăng tải kế hoạch và bài giảng theo quy định chuyên môn.

2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Bố trí sắp xếp đồ dùng, đồ chơi và các góc hoạt động phù hợp với diện tích nhóm lớp.
- Trang trí phòng lớp tương đối đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp với độ tuổi, kích thích trẻ hứng thú hoạt động
- Giáo viên tạo góc chơi cho trẻ hoạt động phù hợp, rõ nội dung khám phá chủ đề và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ
- Một số giáo viên có ý thức tìm tòi sáng tạo và mạnh dạn trong việc lựa chọn những đề tài cụ thể, thiết thực, gần gũi hấp dẫn với trẻ và có nhiều tiềm năng tổ chức các hoạt động cho trẻ khám phá phù hợp với độ tuổi.
- Sắp đặt không gian nội vụ tương đối gọn gàng, đảm bảo vệ sinh khoa học

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Các lớp thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.
- Sử dụng tương đối hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho từng hoạt động giáo dục
- Quan tâm, tạo cơ hội cho mọi trẻ được tham gia các hoạt động.
- Yêu thương trẻ và giúp trẻ cảm thấy thoải mái về tâm lý khi đến lớp.
- Trẻ thể hiện cảm xúc tích cực, mạnh dạn tự tin, chủ động sáng tạo trong quá trình tham gia các hoạt động.

** Các tổ có ý thức thực hiện nội dung thiết kế trò chơi ngoài trời, tuy nhiên hiệu quả hoạt động chưa cao, các khối lớp chưa thường xuyên cho trẻ chơi các đồ*

chơi do các tổ khối đã thiết kế

4. Công tác khác

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 1 đúng thời gian
- Tổ chức chuyên đề lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (Môn Âm nhạc) tại các khối
- Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng kế hoạch, kết quả:
 - + Kiểm tra 2 giáo viên: Đ/c Thảo Hiền: Tốt; Đ/c Dương Linh: Khá;
 - + Kiểm tra thực hiện chuyển đổi số khối 4, 5 tuổi: Tốt
- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá việc thực hiện của giáo viên về chủ đề và đánh giá theo dõi sự phát triển của trẻ chủ đề, học tập bồi dưỡng thường xuyên đúng kế hoạch
- Các bộ phận có ý thức chuẩn bị các nội dung Hồ sơ chuyên môn đón đoàn kiểm tra nội bộ
- Các lớp có ý thức đưa học liệu điện tử vào kho học liệu dùng chung theo đường link. Khối 3T, 4T, 5T nghiêm túc thực hiện. Biểu dương tổ 3 tuổi đóng góp nhiều sản phẩm học liệu điện tử.
- 100% Các lớp duy trì tốt việc đưa hình ảnh hoạt động lên Padlet, giáo viên ngày một chủ động và nâng cao ý thức trách nhiệm, tự giác đăng tải các nội dung theo đúng chuyên mục
- Về truyền thông, tháng 1/2026 có 38 bài đăng website, lượt đọc 2427

Bảng tổng hợp số lượng bài đăng nội dung tuyên truyền các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ trên website tháng 1/2026

STT	Chuyên mục	Số lượng tin bài	Lượt đọc
1	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 3 tuổi A 1	4	133
2	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 3 tuổi A2	3	44
3	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 4 tuổi A 1	2	35
4	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 4 tuổi A2	4	47
5	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 5 tuổi A1	4	274
6	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp 5 tuổi A2	2	152
7	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp Nhà trẻ A1	3	429
8	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp Nhà trẻ A2	3	233
9	Chăm sóc giáo dục \--- Lớp Nhà trẻ A3	1	4
10	Chăm sóc nuôi dưỡng	4	219
11	Công tác đoàn thể \--- Chi bộ	1	34
12	Kế hoạch công tác	5	418
13	Văn bản	1	360
14	Y tế	1	45
	Tổng số	38	2,427

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Họp triển khai công tác tháng 2/2026
- Kiểm tra an toàn trước và sau Tết Nguyên đán. Kiểm tra sắp xếp nội vụ
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Tết- Mùa Xuân
- Phát động phong trào thi đua trồng cây xanh cải tạo cảnh quan môi trường tại các lớp và nhà trường
- Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch
- Dự giờ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 2/2-7/2	- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 2	Đ/c Trang- Phó HT xây dựng KH triển khai công tác chuyên môn T1	03/2	
	- Phát động phong trào thi đua trồng cây xanh cải tạo cảnh quan môi trường tại các lớp và nhà trường	CB, GV, NV	Trong tuần	
	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn	Ban Giám hiệu	Trong tuần	
	- Dự hoạt động chăm sóc giáo dục các lớp	BGH	Trong tuần	
	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử, padlet	GV các lớp	Trong tháng	
Tuần 2 9/2-14/2	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
	- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Tết- Mùa Xuân	Các lớp báo cáo dự kiến hoạt động trải nghiệm	Báo cáo hoạt động trước 09/1	
	- Kiểm tra an toàn trước Tết Nguyên đán. Kiểm tra sắp xếp nội vụ	BGH Các lớp	Trong tuần	
	Chỉ đạo giáo viên truyền	GV các lớp	Trong tuần	Đ/c

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	Giáo viên phụ trách truyền thông nhà trường tháng 2/2026		Trần Đur
Tuần 3 16/2-21/2	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN			
Tuần 4 23/2-28/2	Kiểm tra an toàn, ổn định nề nếp các lớp sau Tết Nguyên Đán	Ban Giám hiệu	23/2	
	Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch	GV các lớp	25/2	
	- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính	BKTNB	26/2	
	- Đánh giá việc thực hiện của giáo viên về chủ đề. - Đánh giá theo dõi sự phát triển của trẻ chủ đề	- GVCN các lớp	Cuối chủ đề	
	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Trong tuần	

Nơi nhận:

- TTCM, GV các lớp (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thu Trang