

Số: 13/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 2.2026 Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Kế hoạch số 252/KK-MNNX, ngày 06/10/2025 của Trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 2.2026 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG THÁNG 1.2026

* Ưu điểm

- Thực đơn được xây dựng khoa học, đa dạng, cân đối các nhóm chất dinh dưỡng, phù hợp theo mùa; món ăn được thay đổi thường xuyên theo ngày, đảm bảo tươi ngon và an toàn thực phẩm. Thực đơn được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Duy trì nghiêm túc nề nếp làm việc; thực hiện đúng quy trình giao nhận thực phẩm. Hàng tuần có sự tham gia giám sát của giáo viên và phụ huynh học sinh.

- Công tác chế biến đảm bảo hợp khẩu vị trẻ; thực hiện đầy đủ việc lưu mẫu, hủy mẫu theo quy định, công khai hàng ngày đúng thời gian.

- Hồ sơ, sổ sách bếp ăn được hoàn thiện tương đối kịp thời; khu vực bếp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Kết quả cân đối các chất dinh dưỡng đảm bảo theo yêu cầu đối với từng độ tuổi:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	14.1	10.5	14.8	7.2	96.2	688.6
Nhà trẻ	15.3	8.2	16	7.2	75.7	616.7

- Trong tháng, bếp ăn đã đăng tải 04 tin, bài tuyên truyền về thực đơn trên Website của nhà trường.

- Tổ chức xây dựng và nấu thử nghiệm 03 thực đơn mới.

- Bồi dưỡng tại chỗ cho nhân viên nuôi dưỡng về cách nhập sổ lưu mẫu và sổ kiểm thực 3 bước trên phần mềm eDoc, đạt kết quả tốt.

- Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm của phường, kết quả đạt yêu cầu.

* Tồn tại

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách một số ngày còn chậm tiến độ thời gian.
- Việc xây dựng và đưa các món ăn mới vào thực đơn cần tiếp tục nghiên cứu phù hợp khẩu vị của trẻ ở các độ tuổi.

2. Các lớp

***Ưu điểm**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ: rửa tay, rửa mặt theo đúng quy trình.
- Phối hợp với Trung tâm Mắt sáng học đường tổ chức đo sàng lọc tật khúc xạ cho 98 trẻ; kết quả: 74 trẻ bình thường, 24 trẻ mắc các tật về mắt.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV năm học 2025–2026: tổng số 29 người; trong đó sức khỏe loại I: 7 người (24%), loại II: 22 người (76%). Một số bệnh phổ biến: mắt, răng hàm mặt, sản phụ khoa.
- Giáo viên chú trọng rèn luyện cho trẻ kỹ năng và nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi ăn; trẻ thực hiện tương đối tốt.
- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 1/2026 đạt 91%, tăng 1% so với tháng 12/2025; trong đó lớp 5TA2 đạt tỷ lệ cao nhất 95,5%.
- Ban Giám hiệu đã kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp và khu vực bếp ăn.

***Tồn tại**

- Một số lớp chưa gửi Kế hoạch phục hồi dinh dưỡng cho trẻ suy dinh dưỡng thừa cân béo phì theo đúng thời gian quy định.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 2.2026
- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp trước, trong và sau Tết Nguyên Đán.
- Các lớp tuyên truyền về việc chăm sóc răng miệng cho trẻ.
- Duyệt thực đơn tháng 2.2026
- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy
- Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn
- Kiểm tra thực đơn, chất lượng thực phẩm.
- Kiểm tra CSVC trước trong và sau nghỉ Tết.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 2.2026

1. Tuần từ ngày 02/2/2026 đến 06/02/2026

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng.
- Kiểm tra việc lưu mẫu, hủy mẫu thực phẩm hàng ngày.

- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Xây dựng và triển khai thực đơn tuần 2 tháng 2/2026.
- Tuyên truyền thực đơn hàng tuần.
- Tiếp tục bồi dưỡng tại chỗ cho nhân viên nuôi dưỡng về việc nhập sổ lưu mẫu và sổ kiểm thực 3 bước trên phần mềm eDoc.

2. Tuần từ ngày 9/2/2026 đến 13/2/2026

- Kiểm tra công tác sắp xếp nội vụ tại các lớp và bếp ăn.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Kiểm tra thực đơn và chất lượng thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 2/2026.
- Tuyên truyền chăm sóc răng miệng cho trẻ và thực đơn hàng tuần trên Website của nhà trường.
- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp trước Tết Nguyên Đán. Tổng vệ sinh toàn trường đón Tết

3. Tuần từ ngày 16/2/2026 đến ngày 20/2/2026

Nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

4. Tuần từ ngày 23/2/2025 đến ngày 27/2/2026

- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm
- Giám sát việc nhập và đăng sổ 3 bước, sổ lưu mẫu trên phần mềm edoc
- Kiểm tra kỹ năng, nề nếp vệ sinh của trẻ trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy.
- Dự giờ hoạt động chăm sóc, vệ sinh tại các lớp.
- Kiểm tra CSVC sau nghỉ Tết.
- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 03/2026

Nơi nhận:

- Tổ khối CM (đề t/h);
- Lưu hồ sơ CM.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Phương Thảo