

Số: 21/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 03 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3.2026
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Kế hoạch số 252/KK-MNNX, ngày 06/10/2025 của Trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3.2026 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG THÁNG 2.2026

* Công tác quản lý, chỉ đạo

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn triển khai nhiệm vụ tháng 02/2026 theo kế hoạch.
- Duyệt và phê duyệt thực đơn các tuần trong tháng đúng thời gian
- Tăng cường kiểm tra đột xuất và định kỳ công tác giao nhận thực phẩm, lưu mẫu, hủy mẫu.
- BGH dự giờ kiểm tra hoạt động chăm sóc, vệ sinh tại các lớp; kiểm tra kỹ năng, nề nếp vệ sinh của trẻ. Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, bếp ăn và cơ sở vật chất trước và sau nghỉ Tết.

* Công tác nuôi dưỡng - an toàn thực phẩm

- Công tác an toàn thực phẩm được kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm thực 3 bước, lưu mẫu và hủy mẫu thực phẩm đúng quy định.
- Giám sát giao nhận thực phẩm hàng ngày; nguồn cung đảm bảo rõ ràng, có hợp đồng đầy đủ.
- Thực đơn đảm bảo cân đối 4 nhóm chất, phù hợp độ tuổi; duy trì công khai thực đơn trên Website.
- Không xảy ra ngộ độc thực phẩm, không có sự cố mất an toàn thực phẩm trong tháng.
- Sau kỳ nghỉ Tết, tổ chức kiểm tra toàn bộ kho thực phẩm, dụng cụ, thiết bị bếp trước khi tổ chức ăn bán trú trở lại.
- Kết quả cân đối các chất dinh dưỡng đảm bảo theo yêu cầu đối với từng độ tuổi:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	13.9	10.3	14.7	7.3	96.6	690
Nhà trẻ	14.8	7.9	15.6	7.3	75.9	617.5

* Công tác chăm sóc sức khỏe và vệ sinh cá nhân trẻ

- Các lớp duy trì nền nếp rửa tay, rửa mặt, vệ sinh cá nhân trước - trong - sau ăn, sau ngủ dậy.

- Kỹ năng tự phục vụ của trẻ thực hiện tương đối tốt. Nề nếp vệ sinh được củng cố, ý thức tự phục vụ của trẻ từng bước được nâng cao.

- Tuyên truyền chăm sóc răng miệng cho trẻ thông qua Website trường

- Tỷ lệ chuyên cần duy trì ổn định sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 2/2026 đạt 88,2%, giảm 2,2 % so với tháng 1/2026; trong đó lớp NTA1 đạt tỷ lệ cao nhất 94,6%.

* Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng

- Tiếp tục bồi dưỡng tại chỗ cho nhân viên nuôi dưỡng về nhập sổ lưu mẫu, sổ kiểm thực 3 bước trên phần mềm eDoc. Nhân viên nuôi dưỡng có chuyển biến tích cực trong thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực nuôi dưỡng. Hồ sơ bếp ăn từng bước được số hóa, hạn chế sai sót và chậm tiến độ.

- Giám sát việc nhập và đăng sổ trên phần mềm đảm bảo đầy đủ, đúng quy trình, thời gian theo quy định.

- Trong tháng, bếp ăn đã đăng tải 03 tin, bài tuyên truyền về thực đơn trên Website của nhà trường.

* Công tác vệ sinh môi trường - cơ sở vật chất

- Các bộ phận tổng vệ sinh toàn trường trước Tết. Kiểm tra, rà soát CSVC lớp học, bếp ăn sau nghỉ Tết, không phát hiện hư hỏng nghiêm trọng ảnh hưởng đến an toàn của trẻ.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3.2026

- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ, quy trình chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.

- Kiểm tra nội bộ 1 nhân viên nuôi dưỡng

- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy, kiểm tra công tác cân đo tại các lớp.

- Các lớp cân đo sức khỏe giai đoạn III cho trẻ.

- Duyệt thực đơn tháng 3.2026
- Kiểm tra kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 3.2026

1. Tuần từ ngày 02/3/2026 đến 06/03/2026

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3.2026
- Kiểm tra việc lưu mẫu, hủy mẫu thực phẩm hàng ngày.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Xây dựng và triển khai thực đơn tuần 2 tháng 3/2026.
- Tuyên truyền thực đơn hàng tuần.
- Kiểm tra nội bộ 01 nhân viên nuôi dưỡng.

2. Tuần từ ngày 9/3/2026 đến 13/3/2026

- Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ tại các lớp và bếp ăn.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 3/2026.
- Cân đo lần 3 và nhập trên CSDL
- Kiểm tra công tác cân đo các lớp

3. Tuần từ ngày 16/3/2026 đến ngày 20/3/2026

- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường và thực đơn hàng tuần trên Website của nhà trường.

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 3/2026.

4. Tuần từ ngày 23/3/2026 đến ngày 27/3/2026

- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm
- Giám sát việc nhập và đăng sổ 3 bước, sổ lưu mẫu trên phần mềm edoc
- Dự giờ hoạt động chăm sóc, vệ sinh tại các lớp.
- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 04/2026

Nơi nhận:

- Tổ khối CM (để t/h);
- Lưu hồ sơ CM.



