

Số: 50/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 04 tháng 05 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 05.2026**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ vào Kế hoạch số 252/KK-MNNX, ngày 06/10/2025 của Trường mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 5.2026 năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 4.2026**

Trong tháng 4/2026, Ban giám hiệu đã triển khai đầy đủ các nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng theo kế hoạch đề ra, bám sát tiến độ từng tuần. Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ.

Sinh hoạt chuyên môn được tổ chức đúng kế hoạch, nội dung thiết thực, tập trung vào các vấn đề như: xây dựng thực đơn mùa hè, nâng cao chất lượng bữa ăn và kỹ năng chăm sóc trẻ.

**1. Công tác nuôi dưỡng - an toàn thực phẩm**

- Duy trì nghiêm túc quy trình kiểm thực 3 bước, lưu mẫu, hủy mẫu đúng quy định. Công tác giao nhận thực phẩm được giám sát thường xuyên có sự tham gia giám sát của BGH, giáo viên và PHHS.

- Thực đơn mùa hè được xây dựng và triển khai kịp thời, phù hợp thời tiết, đảm bảo cân đối dinh dưỡng.

- Tổ nuôi dưỡng đã xây dựng, nấu thử và ra định lượng món ăn mới: Cá hồi sốt chanh leo

Kết quả cân đối định lượng dưỡng chất tháng 4.2026 đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		

<b>Mẫu giáo</b>	14.5	10.6	15.7	7.3	94.8	<b>687.8</b>
<b>Nhà trẻ</b>	15.1	8.3	16.6	7.3	76.3	<b>616.3</b>

Không xảy ra sự cố mất an toàn thực phẩm, bếp ăn hoạt động ổn định, an toàn, hiệu quả.

Đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng thực hiện tốt quy trình chế biến, chia ăn và vệ sinh dụng cụ, góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ.

\* Một số thời điểm việc giao nhận thực phẩm chưa đúng giờ.

## **2. Công tác chăm sóc sức khỏe và vệ sinh cá nhân trẻ**

- Nhà trường thực hiện kiểm tra kỹ năng tự phục vụ của trẻ theo kế hoạch. Trẻ có tiến bộ trong các kỹ năng: tự xúc ăn, vệ sinh cá nhân, giữ gìn sạch sẽ.

- Công tác tuyên truyền chăm sóc mắt, tuyên truyền phòng chống bệnh chân tay miệng và các bệnh truyền nhiễm được triển khai trên website và trang Zalo lớp tới phụ huynh 2 tin bài với 279 lượt đọc.

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 4.2026 đạt 90.9% (giảm 0.6% so với tháng 3.2026, lớp 5TA2 đạt tỷ lệ chuyên cần cao nhất 96%)

\* Tồn tại: Một số lớp công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ chưa thật sự gọn gàng, khoa học, việc duy trì nề nếp chưa đồng đều giữa các thời điểm.

## **3. Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Nhân viên nuôi dưỡng thực hiện tương đối đầy đủ việc nhập sổ kiểm thực và lưu mẫu trên phần mềm.

- Có đăng tải bài tuyên truyền về thực đơn và chăm sóc trẻ trên website. Trong tháng 4.2026 tổ nuôi dưỡng tuyên truyền 4 tin bài trên trang website của trường với lượt đọc 340 lượt.

\* Tồn tại:

Một số nội dung tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng chưa phong phú.

## **4. Công tác vệ sinh môi trường - cơ sở vật chất**

- Duy trì tốt vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, khu bếp, sân trường

- Thực hiện tự kiểm tra trường học an toàn theo đúng kế hoạch. Kết quả tự đánh giá tiêu chí Cơ sở Giáo dục mầm non an toàn phòng chống tai nạn thương tích 49/50 tiêu chí đạt, 1/50 tiêu chí chưa đạt.

\* Việc bảo quản đồ dùng ở một vài lớp chưa khoa học, qua kiểm tra một số lớp chưa tắt và kiểm tra một số thiết bị điện nước trước khi về.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 5.2026
- Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ, thiết bị.
- Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ, kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.
- Kiểm kê tài sản cuối năm học, lập biên bản hủy những dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi hỏng, xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học sau.
- Duyệt thực đơn tháng 5.2026
- Tổng kết năm học 2025 - 2026

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 5.2026**

### **1. Tuần từ ngày 4/5/2026 đến 08/5/2026**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 5.2026
- Kiểm tra việc lưu mẫu, hủy mẫu thực phẩm hàng ngày.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Thực hiện thực đơn mùa hè và triển khai thực đơn tuần 2 tháng 5/2026.
- Tuyên truyền thực đơn hàng tuần.

### **2. Tuần từ ngày 11/5/2026 đến 15/5/2026**

- Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, sử dụng trang thiết bị tại các lớp và bếp ăn.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 5/2026.
- Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.

### **3. Tuần từ ngày 18/5/2026 đến ngày 22/5/2026**

- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.
- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm.
- Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ
- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 5/2026.

### **4. Tuần từ ngày 25/5/2026 đến ngày 29/5/2026**

- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm

- Kiểm kê tài sản cuối năm học, lập biên bản hủy những dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi hỏng, xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học 2026-2027
- Xây dựng thực đơn hè năm 2026
- Tổng kết công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025-2026

**Nơi nhận:**

- Tổ khối (t/h);
- Lưu hồ sơ CM./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Phương Thảo**