

Số: 47/QĐ-MNND

Kiến Hưng, ngày 08 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định Bộ Quy tắc ứng xử trong trường
Mầm non Ngũ Đoan năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NGŨ ĐOAN

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Bộ quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Đoan năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy chế đã ban hành trước đây.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ngũ Đoan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mến

QUY CHẾ

Quy định Bộ quy tắc ứng xử trong trường mầm non Ngũ Doan

Năm học 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 47/QĐ-MNND ngày 7 tháng 10 năm 2025 của trường mầm non Ngũ Doan)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Doan năm học 2025 - 2026.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong trường Mầm non Ngũ Doan.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Doan.

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong trường Mầm non Ngũ Doan theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của nhà trường; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong nhà trường.

2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

3. Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công sở, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc để xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Doan.

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong, mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong trường đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất năng lực của học sinh; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu của nhà trường.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với điều kiện thực tế của trường và văn hóa địa phương.

5. Việc sửa đổi quy chế phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong nhà trường.

làm việc riêng; không bỏ về trước khi kết thúc buổi họp, không ra ngoài, đi lại tùy tiện trong phòng họp. Phát biểu thảo luận theo điều hành của chủ tọa; ý kiến phát biểu mang tính xây dựng, thể hiện thành ý; tôn trọng ý kiến của nhau; lời nói từ tốn, xưng hô lễ độ, trong sáng không được lợi dụng quyền được phát biểu để gây mất đoàn kết, mất trật tự làm ảnh hưởng đến nội dung cuộc họp.

13. Ứng xử trong giao tiếp qua điện thoại, Internet

Trong giờ làm việc chỉ sử dụng điện thoại đúng mục đích công việc chung, không sử dụng vào mục đích cá nhân gây ảnh hưởng không tốt đến hiệu suất công việc. Trao đổi nội dung đầy đủ, rõ ràng cụ thể, âm lượng vừa đủ nghe, nói năng từ tốn, rõ ràng, xưng hô phải phù hợp với đối tượng nghe, không nói quá to thiếu tế nhị, gây khó chịu cho người nghe. Sử dụng Internet thực hiện nghiêm túc, đúng mục đích về sử dụng Internet của nhà trường; không đăng tải các thông tin gây ảnh hưởng đến danh dự của tập thể, cá nhân cô và trẻ trong trường. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước hoặc hình ảnh làm ảnh hưởng xấu đến nhà trường.

Điều 5. Ứng xử đối với cán bộ quản lý

1. Ứng xử với học sinh:

Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, tôn trọng nhân cách trẻ, giao tiếp mềm mỏng, nhẹ nhàng nhưng kiên quyết để đưa học sinh vào nề nếp trong học tập và vui chơi; luôn kịp thời giúp đỡ, khích lệ, động viên, tôn trọng sự khác biệt của học sinh; yêu thương, trách nhiệm, bao dung, gương mẫu thương yêu học sinh, xem học sinh như con cháu trong gia đình; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành học sinh.

2. Ứng xử với giáo viên, nhân viên:

Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

3. Ứng xử với phụ huynh học sinh:

Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện, hành vi văn minh, lịch sự khi giao tiếp luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống; không to tiếng, hách dịch, không có thái độ cộc cằn gây căng thẳng, bức xúc với phụ huynh. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi. Thấu hiểu và chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc,

hướng dẫn chu đáo cho phụ huynh học sinh. Tôn trọng, lắng nghe tiếp thu ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh

4. Ứng xử với khách đến trường:

Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực; hợp tác, hành vi văn minh, lịch sự khi giao tiếp luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống; không to tiếng, hách dịch, không có thái độ cộc cằn gây căng thẳng, bức xúc cho khách. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà cho phụ huynh. Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ; không móc ngoặc, thông đồng, tiếp tay làm trái quy định để vụ lợi. Giải quyết công việc phải nhanh chóng, chính xác, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn chu đáo cho người đến giao dịch. Tôn trọng, lắng nghe tiếp thu ý kiến đóng góp của người đến giao dịch; trong khi thi hành công vụ, nếu để các cá nhân đến làm phải chờ đợi thì phải giải thích lý do cụ thể, chính đáng. Cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ, phải tôn trọng lắng nghe ý kiến của cấp dưới.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên

1. Ứng xử với học sinh:

Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ người học; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của học sinh.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý:

Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định; thường xuyên báo cáo, phản ánh trung thực tình hình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Ứng xử văn minh, tôn trọng, hòa nhã, lịch sự trong giao tiếp; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình hoặc dùng đơn thư nặc danh, mạo danh làm tổn hại uy tín của cấp trên. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên:

Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, hợp tác, chia sẻ, thấu hiểu, chia sẻ khó khăn trong công tác và trong cuộc sống, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên; không ghen ghét,

ING
NG
VO
OAI
/e

đổ kỵ, bè phái, không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết nội bộ. Luôn có thái độ cầu thị, thẳng thắn, chân thành tham gia góp ý trong công việc, cuộc sống. Hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Không áp đặt, vụ lợi.

4. Ứng xử với phụ huynh học sinh:

Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến trường:

Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 7. Ứng xử của nhân viên

1. Ứng xử với trẻ:

Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên:

Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Ứng xử với đồng nghiệp:

Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

4. Ứng xử với cha mẹ học sinh và khách đến trường:

Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 8. Ứng xử của cha mẹ học sinh

1. Ứng xử với học sinh:

Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên:

Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Điều 9. Ứng xử của khách đến trường

1. Ứng xử với học sinh:

Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên:

Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến đóng góp, hoàn thiện dự thảo. Thông qua dự thảo Quy chế này tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động để lấy ý kiến đóng góp, hoàn thiện, ban hành quy chế để thực hiện và được áp dụng thực hiện sau Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Công khai Bộ Quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Đoan trên trang thông tin điện tử của nhà trường; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung Bộ Quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Ngũ Đoan; phụ huynh học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu nhà trường tổ chức thực hiện; kiểm tra, giám sát, phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm hoặc đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý các vi phạm đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường theo phân cấp quản lý khi thực hiện Quy tắc ứng xử, phối hợp với tổ chức Công đoàn trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

3. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động: Thực hiện và vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc ứng xử, nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày/10/2025.

2. Các quy định trước đây của nhà trường trái với quy định của quy chế này đều bị bãi bỏ từ ngày quy chế này có hiệu lực thi hành. Tổ chức thực hiện, đánh giá, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử với cấp quản lý trực tiếp theo định kỳ mỗi năm học.

3. Các tổ chức, bộ phận, cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, phụ huynh học sinh, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này./

