

Số: /UBND-VHXX  
V/v nghỉ Tết Âm lịch năm 2026

Phường Lê Chân, ngày 10 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Thực hiện các Chỉ thị: số 05-CT/TU ngày 08/01/2026 của của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; số 02/CT-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Các Văn bản: số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; số 329/TB-UBND ngày 24/10/2025 về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của UBND thành phố. Công văn số 454/SGDDĐT-VP ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026.

UBND phường Lê Chân hướng dẫn các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố nghỉ Tết Âm lịch năm 2026, cụ thể như sau:

### **1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch 2026**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 (*ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty*) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (*ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*); tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 23/02/2026 (*mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

*Các đơn vị giáo dục không có lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy hằng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể, chủ động bố trí thời gian làm bù, học bù trong học kỳ II năm học 2025-2026 (theo Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng – văn bản kèm theo).*

### **2. Những việc cần thực hiện**

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố, Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND phường về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026.

2.2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2026; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống dân tộc; giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện

nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là trên không gian mạng đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ; quan tâm tổ chức chu đáo việc đón Tết đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê đón Tết cùng gia đình; có giải pháp bảo đảm kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 sau kỳ nghỉ Tết Âm lịch.

2.4. Duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết; chế độ chính sách cho người trực thực hiện theo quy định. Những vấn đề phát sinh (nếu có), báo cáo về UBND phường theo số điện thoại của Lãnh đạo trực Tết Âm lịch 2026.

2.5. Thời gian gửi báo cáo:

2.5.1. Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị (trong báo cáo đề nghị ghi rõ số lượng học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động được tặng quà nhân dịp Tết nguyên đán, tổng số người, tổng số tiền) gửi về UBND phường trước ngày 11/02/2026 (qua hệ thống HP-eOffice).

2.5.2. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

a. Lần 1: trước 8h00' ngày 19/02/2026 (mùng 3 Tết Bính Ngọ - qua đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SokE64JCmRXqt7v7oUwG60i8awFhdIGh/edit?usp=sharing&ouid=103895167356132672588&rtpof=true&sd=true>).

b. Lần 2: trước 8h00' ngày 23/02/2026 (mùng 7 Tết Bính Ngọ - qua đường link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e\\_6mk-ztSMX-Mit-5YO6cyIqgohMNAq8/edit?usp=sharing&ouid=103895167356132672588&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e_6mk-ztSMX-Mit-5YO6cyIqgohMNAq8/edit?usp=sharing&ouid=103895167356132672588&rtpof=true&sd=true)).

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng/ Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX, T.T.Hoa.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Việt Anh**