

Số: 268/ KH-MNQH

An Quang, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS thị trấn Tiên Lãng xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức nhân viên và phụ huynh học sinh trong hoạt động của nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng trong việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Thực hiện tốt QCDC nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp

sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức Ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, gắn với sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 9 Thông tư.

- Tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tham gia ý kiến, giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Xử lý nghiêm các hành vi cản trở dân chủ, trả thù, trù dập người góp ý, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp uỷ, Hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện QCDC

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện QCDC trong nhà trường: Thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện QCDC cơ sở: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế: QC thực hiện dân chủ trong trường học; QC chi tiêu nội bộ, QC thi đua khen thưởng, QC quản lý tài sản công, QC quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi, QC làm việc,...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện QCDC của nhà trường tại Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV.

2. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT đến 100% CBGVNV, người lao động tại đơn vị bằng các

hình thức đăng trên trang web của trường, tại Hội nghị viên chức năm học 2025-2026.

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 11/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, nhà trường xây dựng mới QCDC năm học 2023-2024.

3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

3.1. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT

Nội dung công khai tại Điều 9 “Những việc Hiệu trưởng phải công khai” và Điều 10 “Hình thức, thời điểm công khai” theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Công khai các VB liên quan đến chính sách pháp luật, giáo dục mầm non và chế độ chính sách của người lao động.

- Công khai các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng kỳ.

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ lễ tết.

- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật.

- Các quy định liên quan đến học sinh (chế độ ăn, học phí, hoạt động ngoại khóa...).

- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

3.2. Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT

Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09.

- Tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

a) Nội dung thực hiện công khai: **Theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7** của Thông tư này.

b) Hình thức công khai: **Điều 14**

c) Thời điểm công khai: **Điều 15**

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và nhà trường

4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, các văn bản sửa đổi, bổ sung và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Đảm bảo dân chủ, công khai trong quản lý:

+ Quản lý, điều hành hoạt động nhà trường;

+ Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản;

+ Đào tạo, bồi dưỡng;

+ Thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học.

- Tổ chức giao ban, đánh giá định kỳ

+ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ;

+ Đề ra nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tới.

- Lắng nghe và tiếp thu ý kiến

+ Chủ động lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học.

+ Khi có yêu cầu gặp với nội dung, lý do cụ thể, phải bố trí thời gian thích hợp để trao đổi.

- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời

+ Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu liên quan đến:

+ Cách thức tổ chức thực hiện;

+ Trách nhiệm giải trình các nội dung công việc trong nhà trường.

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị (nếu có)

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các:

- Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học;

- Báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề vượt quá thẩm quyền. Xử lý hành vi cản trở dân chủ

- Chỉ đạo xử lý kịp thời người có hành vi: Cản trở việc thực hiện dân chủ. Trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

- gương mẫu trong đấu tranh chống tiêu cực: Cướp quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập; Giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật; Làm trái nguyên tắc, thiếu dân chủ.

- Phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức

- Thực hiện công tác công khai theo quy định.

4.2. Trách nhiệm giải trình của nhà trường

Tại Điều 12 Nghị định 24/2021/NĐ-CP: “Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục”

Nhà trường có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Đối thoại tại nhà trường

Theo Điều 17- Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT:

- Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa CBGVNV, phụ huynh HS với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Mục 10, Điều 4 quy chế dân chủ.

III. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

Ban chỉ đạo QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Trưởng các bộ phận, thành viên BCD tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo:

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện QCDC (Kế hoạch cần phải cụ thể công việc của năm học, của từng quý và từng tháng).

- Ban hành Quyết định Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường (*Trong đó nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên; Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm như công khai về phân công chuyên môn, bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, về tiếp nhận giải quyết TTHC, công tác thu- chi trong nhà trường...*).

- Ban hành quy chế làm việc của đơn vị.

- Quy định về công khai tài chính.

- Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.

- Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quy chế thi đua khen thưởng.

- Xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT về Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, Phổ thông, GDTX của Bộ GD&ĐT). Trường xây dựng và công khai Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin, những vị trí thuận lợi để CBGVNV, HS và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

Ngoài ra, từ đầu năm học, trường rà soát và ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Quang Hưng, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo: (để thực hiện);
- Ban TTND: (để giám sát);
- CB, GV, NV: (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Lan Anh

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

TT	Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Kết quả
1	9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp Ban đại diện CMHS và phụ huynh các lớp đầu năm. - Thông qua Hội nghị CBGVNV. - Tập hợp đề xuất bổ sung, thay thế tài sản, ĐDDC các lớp. - Bàn giao ĐDDC các lớp, ký nhận giao trách nhiệm từng thành viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trưởng ban. - Ban chỉ đạo - GVCN các lớp - Đ/c Phó HT, KT. 	
2	10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chỉ đạo. - Xây dựng dự thảo quy chế. - Hợp Ban chỉ đạo để triển khai nhiệm vụ các thành viên. - Ban hành QCDC tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường. - Phối hợp vận động CBGVNV thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - HT - Đ/c Trưởng ban. - Các thành viên trong BCD 	
3	11;12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quán triệt QCDC tới 100% CBGVNV trong trường. - Photo gửi về các tổ và các thành viên để thực hiện và theo dõi, kiểm tra, giám sát. - Hợp BCD rút kinh nghiệm và giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường (nếu có), phát huy những việc làm tốt, khắc phục những tồn tại. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo - 2 Đ/c Phó ban - Đ/c Trưởng ban. 	
4	1- 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp sơ kết học kỳ I. Phương hướng học kỳ II. - Sơ kết 03 tháng xây dựng và thực hiện QCDC. - Báo cáo KT việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo - Đ/c Trưởng ban. - Đ/c Phó HT, kế 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thanh tra lần I. - Tổ chức họp PH toàn trường lần 2. 	<ul style="list-style-type: none"> toán. - Đ/c TTND - GV các lớp. 	
5	5- 8/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCD rút kinh nghiệm, đánh giá việc hoàn thành công việc của thành viên. - Thống kê tài sản cuối năm trong toàn trường; Tổng kết năm học; Xây dựng kế hoạch sửa chữa trong hè. - Báo cáo kiểm tra việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần II. - Tổng kết thực hiện QCDC. - Tổ chức họp phụ huynh lần 3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trưởng ban. - Đ/c Trưởng ban và 2 đ/c phó ban + kế toán. - Đ/c Phó ban + Kế toán. - Đ/c Trưởng ban. - GV các lớp. 	
6	9/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào báo cáo kiểm tra việc sử dụng, bảo quản lần 2, xin ý kiến đóng góp, bổ sung vào bản QCDC cho phù hợp với đặc điểm nhà trường. Xin ý kiến các đoàn thể và các tổ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trưởng ban cùng các thành viên trong Ban chỉ đạo. 	

Các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo thực hiện QCDC nhà trường trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình phụ trách chủ động kiểm tra giám sát việc thực hiện QCDC theo lĩnh vực và tổ được phân công, định kỳ hàng quý có báo cáo bằng văn bản về tình hình kết quả thực hiện QCDC với Ban chỉ đạo thực hiện QCDC nhà trường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường sẽ xem xét trình cấp ủy có ý kiến chỉ đạo.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

Hoàng Thị Lan Anh

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON QUANG HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /QĐ-MNQH

Quang Hưng, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của nhà trường, năm học 2024 – 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUANG HƯNG

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Điều lệ trường MN; Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Quang Hưng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Quang Hưng năm học 2024 - 2025.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non Quang Hưng có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Lan Anh

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG MẦM NON QUANG HƯNG NĂM HỌC 2024 – 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNQH ngày 07/10/2024
của trường Mầm non Quang Hưng.

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường MN Quang Hưng năm học 2024 - 2025. Những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy định chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của nhà trường.

Điều 2: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Tăng cường nề nếp kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo. Phòng chống các tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu giáo dục thủ đô.

- Thực hiện phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường, cụ thể:

- *Dân biết*: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết:

+ Các quy định của Đảng, nhà nước, của ngành GD liên quan đến mọi hoạt động của nhà trường; Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học. Việc thực hiện, nâng bậc lương, thuyên chuyển, khen thưởng, kỷ luật.

+ Các điều kiện về cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất; Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Chất lượng, số lượng đội ngũ CBGV, NV và phân công lao động của nhà trường.

+ Chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch hoạt động của nhà trường từng giai đoạn, từng năm học.

+ Chất lượng giáo dục thực tế và mục tiêu của nhà trường.

- *Dân bàn*: Theo đúng chức trách nhiệm vụ của mình, các thành viên liên quan đến nhà trường được tham gia bàn bạc, trao đổi, thỏa thuận, thống nhất ý kiến (thậm chí có thể hiến kế) đối với từng nhiệm vụ cụ thể, từng hoạt động của nhà trường để quá trình triển khai các hoạt động phát huy được trí tuệ tập thể, tạo được sự đồng thuận đem lại hiệu quả cao. Do vậy, dân chủ phải đi đôi với kỉ cương, kỉ luật, thiếu số phục tùng đa số, tránh tư tưởng bè phái, cục bộ thiếu tính xây dựng khi bàn bạc.

- *Dân làm*: Phân công lao động hợp lý, phù hợp với năng lực sở trường của các thành viên, không chồng chéo. Các hoạt động của nhà trường cần có sự tham gia trực tiếp của các tổ chức đoàn thể, các tổ nhóm chuyên môn, các thành viên tham gia trực tiếp để đảm bảo sự giám sát, hỗ trợ nhau cho hiệu quả.

- *Dân kiểm tra*: Là quá trình giám sát mọi hoạt động của nhà trường để kịp thời tác động, điều chỉnh, góp ý cho các hoạt động diễn ra đúng quy định đạt hiệu quả cao. Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên lẫn nhau giữa người quản lí và người được quản lí, giữa các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định và dưới sự phân công của lãnh đạo nhà trường. (đó là Hội đồng trường, ban kiểm tra nội bộ, ban thanh tra nhân dân, đại diện các đoàn thể, các thành viên trong nhà trường...)

Điều 3: Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của Hội đồng Trường, các Tổ chuyên môn, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản HCM, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lí, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy nhà trường, quy chế ngành học; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường phát triển.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong nhà trường, giữa các tổ chức đoàn thể với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đoàn thể.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường.

1. Người đứng đầu các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư 11;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại bảng tin nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của nhà trường; thông báo tại cuộc họp hội đồng sư phạm tháng;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;

đ) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

e) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi vào năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm

quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của cơ sở

giáo dục; thông qua đối thoại tại nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường .

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra (Điều 57 Luật dân chủ cơ sở)

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường .

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

3. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên

cấp trên chưa được giải quyết, vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với các tổ chức trong nhà trường.

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đoàn thể. Khi người đứng đầu đoàn thể đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

- Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các tổ chức đoàn thể có liên quan trong nhà trường tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường năm học 2024 - 2025.

- Cá nhân và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được động viên, tuyên dương; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật;

Điều 22. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

- Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày 05 tháng 10 năm 2024.

- CBGVNV, PH, HS trường mầm non Quang Hưng chịu trách nhiệm thi hành quy chế này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND phường (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Lan Anh

