

Số: 237/KH-MNQH

An Quang, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026**

Thực hiện Công văn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Trường mầm non Quang Hưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026 cụ thể như sau.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nhằm tăng cường việc tự bồi dưỡng của CBQL, GV củng cố phát huy vai trò công tác quản lý chuyên môn dạy và học ở trường MN, góp phần nâng cao năng lực quản lý cho CBQL, nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, cho GV nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục mầm non

Nhằm bồi dưỡng cho CBQL, GV, thực hiện tốt các nội qui, qui chế của ngành của trường và tổ chuyên môn

Nhằm kịp thời triển khai đến CBGV các văn bản chỉ đạo, các văn bản quy phạm pháp luật, giúp CBQL nâng cao công tác quản lý chỉ đạo đúng mục đích.

Đưa SHCM trở thành hoạt động thường xuyên của nhà trường, có chất lượng, tránh tổ chức một cách hình thức tại các tổ khối chuyên môn; Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với trẻ, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương;

Tạo mối quan hệ chia sẻ kinh nghiệm, học tập, giúp đỡ nhau giữa CBQL và GV, giữa GV và GV, giữa các tổ, khối chuyên môn trong trường;

Tạo cơ hội để mỗi CB, GV nhà trường được phát huy khả năng sáng tạo, nâng cao nghệ thuật lên lớp, đóng góp kinh nghiệm của cá nhân đối với tập thể, nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục mầm non của nhà trường.

Tăng cường sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát của đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường đối với các đồng chí giáo viên còn hạn chế về năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục mầm non, đặc biệt là các đồng chí giáo viên mới vào nghề.

Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng CM phải đảm bảo tính thiết thực và phù hợp đối với CBQL, GV nhà trường. Coi trọng việc trang bị kiến thức, các kỹ năng cơ bản, cần thiết để đảm bảo cho hoạt động chuyên môn thực sự thiết thực và có hiệu quả;

## II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên 34 đồng chí trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c;

+ Trình độ Đại học: 29 đ/c

+ Trình độ cao đẳng: 4 đ/c

+ Trung cấp: 1 đ/c

## III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

### 1. Thuận lợi

Đội ngũ giáo viên, nhiệt tình, ham học hỏi, có trách nhiệm trong công việc, yêu nghề.

Trình độ chuyên môn của CBQL, GV trên chuẩn đạt 85,3 %.

Nhà trường đầu tư CSVC tương đối đầy đủ đảm bảo phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục.

### 2. Khó khăn

Năng lực chuyên môn của giáo viên, chưa đồng đều: một số giáo viên mới vào ngành, giáo viên cao tuổi...nên việc tiếp cận đổi mới còn hạn chế.

Khả năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của một số giáo viên còn chậm

Mặc dù CSVC những năm gần đây đã tăng cường đầu tư các TTB, nhưng chưa đồng bộ theo hướng chuẩn và hiện đại

## IV. NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Hình thức	Người chủ trì	Người tham gia
9/2025	Bồi dưỡng học nội quy, tiêu chí nhà trường năm học 2025-2026	Tập trung	Đ/c PHT	100% GV
	Hướng dẫn giáo viên quản lý hồ sơ sổ sách trên phần mềm Edoc		Đ/c PHT	GV các khối
	Rút kinh nghiệm việc lập kế hoạch giáo dục sau 1 tháng thực hiện		Đ/c PHT	100% GV
	Đánh giá, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng sau kiểm tra tạo môi trường giáo dục, sắp xếp nội vụ lớp	Tập trung	Đ/c PHT	100% GV
	Đánh giá, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng sau kiểm tra nề nếp và thực hiện chương trình giáo dục mầm non		BGH	100% GV
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt động trải nghiệm tại các lớp 4B1 + 4B2 + 5A4		Đ/c BGH	GV trong khối

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Hình thức	Người chủ trì	Người tham gia
10/2025	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nền nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.	Trực tiếp	BGH	GV được kiểm tra
	Đánh giá, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng sau kiểm tra hồ sơ sổ sách, kiểm tra trên phần mềm Edoc		Đ/c PHT	BGH + GV
11/2025	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nền nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.	Trực tiếp	Đ/c BGH	GV được kiểm tra
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ chuyên đề giáo dục cảm xúc tại 3 lớp		Đ/c BGH	GV các lớp
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt trọng trải nghiệm tại các lớp 3C1 + 5A2 + 5A3		Đ/c BGH	GV trong khối
12/2025	Bàn tổ chức cho trẻ tham quan đơn vị Bộ đội chào mừng ngày 22/12	Tập trung	Đ/c PHT	BGH + GV
	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nền nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.	Trực tiếp	Đ/c BGH	GV được kiểm tra
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt trọng trải nghiệm tại các lớp 4B4; 5A1; NTD2		Đ/c BGH	GV trong khối
1/2026	Bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến cấp trường	Tập trung	Đ/c HT	BGH + GV
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt trọng trải nghiệm tại các lớp NTD3; NTD2; 3C3		Đ/c BGH	GV trong khối
	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nền nếp của trẻ;	Trực	Đ/c BGH	GV được kiểm tra

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Hình thức	Người chủ trì	Người tham gia
	môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.	tiếp		
	Bồi dưỡng hướng dẫn giáo viên khối 5T tuyên truyền phụ huynh cho trẻ vào lớp 1		Đ/c PHT	GV 5T
2/2026	Bồi dưỡng, đánh giá sau kiểm tra việc thiết kế môi trường, sắp xếp nội vụ (đợt 2)	Trực tiếp	Đ/c BGH	BGH + GV
	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nề nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.		Đ/c BGH	GV được kiểm tra
	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt động trải nghiệm tại các lớp 5A1; 5A2; 3C2		Đ/c BGH	GV trong khối
3/2026	Đánh giá, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm sau dự giờ các hoạt động trải nghiệm tại các lớp 4B3; 5A3; 5A4	Trực tiếp	Đ/c BGH	GV trong khối
	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nề nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.		Đ/c BGH	GV được kiểm tra
4/2026	Xây dựng nội dung kiểm tra chất lượng trên trẻ cuối năm học	Trực tiếp	Đ/c PHT	Khối trưởng các độ tuổi
	Đánh giá, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ giáo viên (tổ chức các hoạt động, kỹ năng nề nếp của trẻ; môi trường giáo dục, giáo viên được kiểm tra của tháng.		Đ/c BGH	GV được kiểm tra
	Đánh giá, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên đề “Ứng dụng CNTT, chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo AI trong việc tổ chức thực hiện chương trình GDMN		Đ/c BGH	GV
	Kiểm tra, rút kinh nghiệm hồ sơ sổ sách giáo viên		Đ/c PHT	GV

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Hình thức	Người chủ trì	Người tham gia
5/2026	Đánh giá, rút kinh nghiệm sau kiểm tra chất lượng trên trẻ cuối năm học	Tập trung	Đ/c PHT	GV các lớp
	Bàn tổ chức cho trẻ tham quan trường Tiểu học Quang Hưng		Đ/c PHT	BGH + GV 5T
	Hướng dẫn, bồi dưỡng giáo viên đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn HT, PHT		Đ/c PHT	100 % CBGV

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026, yêu cầu các tổ khối chuyên môn căn cứ vào kế hoạch tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

*Nơi nhận*

- Tổ CM (để T/h)
- Lưu VT. Hồ sơ Edoc

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Phụng**

**Hoàng Thị Lan Anh**