

I. Thi đua tháng

TIÊU CHÍ THI ĐUA NĂM HỌC 2025 - 2026

Tiêu chí	Nội dung			
<p><b>Tiêu chí 1</b> <b>Nội qui, qui chế</b> <b>(25 điểm)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấp hành chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước và nội quy của ngành: (3đ)</li> <li>- Chấp hành nội qui nhà trường (22đ) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đúng giờ, đủ ngày công : 4đ (đi muộn 3-5 phút nhắc nhở, muộn 7-10 phút trừ 0,5 điểm... nghỉ 1 ngày có phép trừ 1đ, nghỉ 2 ngày trừ 2đ, nghỉ 3 ngày trừ 3đ, nghỉ từ 4 ngày trở lên ko xếp loại, nghỉ nhiều ngày hưởng lương bảo hiểm theo quy định)</li> <li>+ Không tự do bỏ nơi làm việc, nơi hội họp, lao động: 3đ</li> <li>+ Không làm việc riêng trong giờ hành chính: 2đ (Sử dụng điện thoại, bán hàng Online hoặc làm những việc riêng khác trừ 2đ, sạc điện thoại ở lớp trừ 1đ...)</li> <li>+ Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, điều động của cấp trên: 4đ</li> <li>+ Trang phục gọn gàng lịch sự, đúng yêu cầu (mặc đồng phục theo quy định của nhà trường) 3đ</li> <li>+ Thông tin báo cáo : Chính xác, kịp thời, đúng thời gian quy định :3đ</li> <li>+ Giữ gìn vệ sinh, khu vực mình phụ trách «Xanh- sạch- đẹp » : 3đ</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>Tiêu chí 2</b> <b>Đạo đức, lối sống</b> <b>(15 điểm)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp : 4đ (quy định tiêu chuẩn đạo đức nhà giáo, nội quy, quy tắc ứng xử)</li> <li>- Giao tiếp ứng xử phù hợp trong môi trường sư phạm: 4đ (đối với cấp trên, đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh và địa phương nơi cư trú).</li> <li>- Không gây mất đoàn kết nội bộ: 4đ (tham gia, góp ý chân thành, thẳng thắn đúng lúc đúng chỗ)</li> <li>- Trung thực trong công việc : 3đ (báo cáo đầy đủ, trung thực, chính xác, kịp thời đúng thời gian, có minh chứng cụ thể)</li> </ul>			
<p><b>Tiêu chí 3</b> <b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ</b></p>	<p><b>Cán bộ quản lý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công, quản lý, điều hành đúng người đúng việc: 5đ</li> <li>- Nhận xét, đánh giá</li> </ul>	<p><b>Giáo viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo môi trường lớp học, đúng chủ đề, tính thời sự, đẹp, hiệu quả; Sắp xếp môi trường lớp ngăn nắp, gọn</li> </ul>	<p><b>Nhân viên nuôi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thực đơn đa dạng, phong phú theo mùa: 2đ</li> <li>- Tính khẩu phần đủ định lượng, cân bằng dưỡng chất,</li> </ul>	<p><b>Kế toán – Văn thư</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng nguyên tắc tài chính kế toán: 3đ</li> <li>- Thu chi đầy đủ đúng kế hoạch: 3đ</li> </ul>

Tiêu chí ( 40 điểm)	Nội dung		
đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai: 4đ. - Triển khai công việc đúng kế hoạch: 5đ + Dự giờ đúng kế hoạch: 3đ + Kiểm tra, giám sát đánh giá, đơn đốc cấp dưới thực hiện đúng tiến độ, kịp thời, đầy đủ, chất lượng: 4đ - Bồi dưỡng chuyên môn, duyệt kế hoạch, duyệt thực đơn đúng thời gian, sát thực tế: 4đ - Năng cao được chất lượng công việc của bộ phận được phân công: 3đ. - Công tác tham mưu: tích cực và có hiệu quả: 4đ - Thanh kiểm tra tốt: 3đ - Giữ gìn và quản lý tốt tài sản: 3đ - Thông tin báo cáo cấp trên kịp thời: 2đ	gàng, khoa học, vệ sinh sạch sẽ: 3đ. - Nộp giáo án đúng thời gian quy định. 2đ - Chất lượng bài soạn tốt, đầy đủ, đảm bảo. 4đ - Dạy đúng theo kế hoạch, đảm bảo thời gian, đạt hiệu quả xếp loại tốt. 4đ. - Đa số trẻ nhanh nhẹn, tích cực tham gia, có kỹ năng trong mọi hoạt động: 3đ - Tự mi, chu đáo, tôn trọng đối xử công bằng với trẻ: 4đ - An toàn tuyệt đối cho trẻ: 4đ. - VS cho trẻ theo đúng qui trình: 2đ - Thực hiện giờ ăn: (Đúng giờ, kê bàn ghế, đồ dùng) Không bớt xen khâu phần ăn của trẻ: 2đ - Cho trẻ ăn đủ, hết suất, nề nếp tốt: 2đ - Công tác tuyên truyền tốt: 3đ - Dưa các loại hồ sơ, kế hoạch GD trên phần mềm Edoc kịp thời, đảm bảo thời gian. 3đ - Thanh kiểm tra tốt: 2đ	đảm bảo calo: 3đ - Giao nhận TP đúng quy định: 2đ - Kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định 2đ - Thực hiện theo đúng quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. 3đ - Chế biến món ăn ngon, mùi vị hấp dẫn, cân chia đủ định lượng: 3đ - Thông tin bảng biểu kịp thời: 2đ - Đủ định lượng: 3đ - Đảm bảo chất lượng bữa ăn (ngon miệng, mùi vị hấp dẫn, màu sắc đẹp): 3đ - An toàn lao động: 3đ - Vệ sinh bếp ăn và môi trường sạch sẽ: 4đ - Thao tác thành thạo: 3đ - Dưa nội dung lên Edoc kịp thời, đúng kế hoạch: 1đ - Trang phục đủ, sạch sẽ: 1đ - Kiểm tra tốt: 2đ - Giữ gìn và quản lý tốt tài sản: 3đ	- Cập nhập chứng từ, hồ sơ đầy đủ kịp thời: 4đ - Thanh quyết toán kịp thời, công khai (1 tháng 1 lần): 4đ - Không tự ý sử dụng kinh phí tập thể vào mục đích cá nhân: 4đ - Hoàn thành công việc kiểm nhiệm: tiếp khách khi có đoàn kiểm tra, ngày hội ngày lễ. 3đ - Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ công tác văn thư 3đ - VS phòng và môi trường thuộc địa phận được phân công): 3đ - Tham mưu tài chính đúng, trung, hiệu quả. 4đ - Phôi kết hợp tốt giữa các bộ phận. 2đ - Hoàn thành công việc về lương, thưởng và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV kịp thời, đúng kế hoạch. 3đ - Thanh kiểm tra tốt: 2đ - Giữ gìn và quản lý tốt tài sản, chứng từ: 2đ

Tiêu chí	Nội dung	
	Giữ gìn và QL tốt TS: 2đ	
<p><b>Tiêu chí 4: Các hoạt động khác (20 điểm)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ sách, cập nhật phần mềm (4 điểm):</li> <li>+ Dù số lượng: 1 điểm</li> <li>+ Đảm bảo nội dung: 1 điểm</li> <li>+ Trình ký, ký số đúng danh mục, đúng thời gian hồ sơ: 2 điểm</li> <li>- Ứng dụng tốt CNTT nâng cao hiệu quả công việc: 2đ</li> <li>- Chủ động (2đ), sáng tạo (2đ)</li> <li>- Tham gia tích cực, hiệu quả các phong trào thi đua: 1 điểm</li> <li>- Xử lý tốt và có hiệu quả các tình huống: 2đ</li> <li>- Công tác phối hợp tốt với các bộ phận (hành chính, bếp ăn, phụ huynh): 2đ</li> <li>- Tiết kiệm điện, nước: 5đ (Không tắt điện trừ 2đ; Không khóa van nước: trừ 2đ; Tắm, gội, giặt đồ cá nhân, đun nấu ở trường...: trừ 1đ, những lần sau trừ lũy kế)</li> </ul>	
<p><b>Điểm thưởng, điểm trừ tính theo tháng</b></p>	<p><b>*Điểm thưởng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao thưởng: 1 điểm.</li> <li>- Đề xuất giải pháp có tính đột biến và mang lại hiệu quả trong công tác chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ mầm non thưởng: 1 điểm.</li> <li>- Tuyên truyền học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu giao: 1đ</li> <li>- Huy động Tiếng Anh đạt 70%: 1 đ (đối với trẻ MG)</li> <li>- Huy động trẻ học thứ 7 đạt 60%: 1đ</li> <li>- Công tác tài chính hiệu quả, nhanh gọn chính xác 2đ</li> </ul> <p><b>* Điểm trừ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBQL không sát sao, không đôn đốc các hoạt động của nhà trường (trừ 3 điểm)</li> <li>- Công tác tham mưu, giao dịch công việc với các cấp hoặc các tổ chức có liên quan với nhà trường không chuẩn mực, bị phản ánh nhắc nhở trừ 3đ</li> <li>+ CBGVNV đăng bài về nhà trường chưa được sự kiểm duyệt cho phép của BGH, không đúng sự thật, thông tin không chính xác sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.</li> <li>+ Bạo hành trẻ về thể chất và tinh thần để phụ huynh có ý kiến, BGH phát hiện hạ 1 bậc xếp loại thi đua của tháng. (Nếu để đăng lên mạng xã hội, nhà báo đăng bài sẽ bị kỷ luật vi phạm đạo đức nhà giáo)</li> <li>+ Công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh học sinh không tốt để xảy ra tình trạng phụ huynh phản ánh</li> </ul>	

Tiêu chí	Nội dung
	<p>và xin chuyển lớp cho con hạ 1 bậc xếp loại tháng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công tác kiểm nhiệm: Các phòng chức năng, chăm sóc cây cối Khu vực được phân công: (Vệ sinh Khu vực không sạch sẽ, cây xanh không tươi tốt) trừ 2 điểm thi đua của tháng.</li> <li>- Không thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình: trừ 3 điểm</li> <li>- Không chủ động, còn ý lại công việc: trừ 3đ</li> <li>- Không tích cực tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ: trừ 2 điểm.</li> </ul>
<p><b>Điểm thưởng cuối năm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạt giáo viên dạy giỏi, cô nuôi cấp trường,: 0,5 đ</li> <li>- Đạt giáo viên dạy giỏi, cô nuôi cấp xã 1đ, cấp thành phố: 2đ</li> <li>- Sáng kiến cấp trường: 1đ; Sáng kiến cấp thành phố: 2đ</li> <li>- Cấp xã, Sở GD kiểm tra XL tốt : 1đ</li> <li>- CBQL chi đạo, điều hành các ngày hội ngày lễ, các hội thi, các chuyên đề, các buổi kiểm tra đạt hiệu quả 1-&gt;2đ (tùy chuyên đề, hội thi)</li> <li>- Thực hiện các chuyên đề của nhà trường trong năm học: 0.5đ</li> <li>- Tham gia hiến máu nhân đạo: 0,5 đ</li> <li>- Tích cực và hoàn thành tốt công tác kiểm nhiệm : Tổ trưởng 1 điểm Tổ phó 0.5</li> <li>+ Kiểm nhiệm phụ trách các phần mềm, Cơ sở dữ liệu, MiSa, phổ cập, Web, EDoc... cộng 0,5 điểm</li> <li>+ Công tác phối kết hợp với địa phương 0.5 điểm</li> </ul>
<p><b>Điểm trừ cuối năm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên nấu ăn và giáo viên nếu bớt xén thực phẩm, thức ăn của trẻ (lập biên bản, cảnh cáo, phạt tài chính bằng gấp 3 lần giá trị thực phẩm, không xếp loại cả kỳ và cả năm).</li> </ul>
<p><b>Tổng điểm</b></p>	<p><b>Xếp loại:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạt yêu cầu: Từ 85 đến dưới 90 điểm.</li> <li>- Dưới 85 điểm xếp loại yếu kém.</li> <li>- Không xếp loại trong các trường hợp Cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm chuẩn mực đạo đức nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp, bạo hành trẻ gây thương tích, vi phạm pháp luật và một số quy định khác trong tiêu chí của nhà trường đã quy định.</li> </ul>

Ngày nghỉ: không trừ điểm, hưởng nguyên lương theo Điều 112, Điều 115 Bộ Luật Lao động (Số 125/ VBHN-VBQH ngày 28/7/2025)

\* Ngày nghỉ Lễ, tết theo quy định

\* Kê biên: nghỉ 03 ngày;

\* Cao đê, con nuôi kê biên: nghỉ 01 ngày;

Tiêu chí	Nội dung
	<p>+ Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi; cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi chết; nghỉ 03 ngày.</p> <p>+ Nghi 1 ngày trừ 1 điểm (có lý do chính đáng được nhà trường nhất trí thì không trừ lương theo Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức người lao động ngày 24/9/2025).</p> <p>+ Nghi 2 ngày trở lên (lý do khác không trong quy định của Điều 112, Điều 115) trừ 2 điểm, 3 điểm theo ngày nghỉ.... và trừ lương theo quy định của Bộ Luật Lao động.</p>

**II. Thi đua học kỳ và cả năm.**

- Xếp loại xuất sắc: Tất cả các tháng xếp loại Tốt, tích cực tham gia các phong trào, công tác tham mưu hiệu quả, công tác tuyên truyền tốt- XL
- Xếp loại Tốt: Tất cả các tháng xếp loại tốt hoặc bị 1 tháng XL khá do ngày nghỉ ốm nhưng có thành tích đặc biệt, nổi bật, làm việc có hiệu quả...
- Loại khá: Có từ 1-2 tháng xếp loại khá, không có thành tích gì nổi bật.
- Loại yếu kém: Không hoàn thành nhiệm vụ.
- Cả năm: Điểm trung bình các tháng + điểm thưởng năm của các tiêu chí, xếp theo thứ tự từ trên xuống dưới để làm căn cứ xếp loại viên chức và người lao động.

An Quang ngày 10 tháng 10 năm 2025



Hoàng Thị Lan Anh

**CHỮ KÝ CỦA CÁN BỘ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG**

*[Handwritten signature]*

Mỹ

Harsh

Hoa

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Phạm Thị Thủy

Đào Thị Lan

Đỗ Thị Lan

Chị

Đào Thị Kim Oai

~~Nguyễn Thị Phương Thanh~~

Nguyễn Thị Phương Thanh

Nguyễn Thị Nhung

Phạm Thị Nhung

Phạm

Nguyễn Thị Thanh

Buynh

Nguyễn Thị Buynh

Dung

Nguyễn Thị Dung

Ha

Hà Nguyễn Thị Dung

Lê Thị Cẩm

Ha

Phạm Thị Thu Hà

Nhan

Đào Thị Cẩm Nhan

~~Nguyễn Thị Cẩm Nhung~~

Nguyễn Thị Cẩm Nhung

Ly

Trần Thị Nguyệt

Hanh

Nguyễn Thị Thanh

~~Nguyễn Thị Thanh~~

Đào Thị Ánh Nguyệt

~~Nguyễn Thị Dung~~

Nguyễn Thị Dung

Nguyễn Thị Dung

Phạm Thị Lan

Thu

Đinh Thị Thu

Liên

Liê Thị Liên

Anh

Nguyễn Thị Ngọc Anh

Thảo

Đỗ Thị Thảo

Liên

Đào Thị Liên

Link

Nguyễn Thị Mỹ Liên

Vân

Đào Thị Vân

Phạm Thị Lan

Mây

Đỗ Thị Mây

Hồng

Leung Mai Hồng

Đen

Nguyễn Thị Đen

Dung

Nguyễn Thị Dung

Hằng

Trần Thị Hằng

Thanh

Nguyễn Thị Thanh

Hanh

Trần Thị Hanh

Cúc

Nhà Thị Cúc