

Số: 58/KH-MNQTr

An Quang, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy; y tế học đường; công tác công khai; việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 53/QĐ-MNQTr ngày 02/03/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Quang Trung về việc kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy chữa cháy; y tế học đường; công tác công khai; việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng cháy, chữa cháy (PCCC): Nhằm đánh giá việc thực hiện các quy định về phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường theo Luật Phòng cháy và chữa cháy; chủ động phòng ngừa, phát hiện và kịp thời khắc phục các nguy cơ mất an toàn cháy nổ; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn; đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong mọi hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Y tế học đường: Nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe trẻ theo quy định tại Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phát hiện sớm các vấn đề về sức khỏe để có biện pháp xử lý kịp thời; góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác công khai: Nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định về công khai trong cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; tăng cường tính minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình của nhà trường; củng cố niềm tin của phụ huynh và xã hội; kịp thời chấn chỉnh những nội dung công khai chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên: Nhằm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch năm học và phân công của nhà trường; xác định rõ ưu điểm, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; làm căn cứ xếp loại, đánh giá viên chức cuối năm; đồng thời tư vấn, hỗ trợ nâng cao năng lực và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ.

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ: Nhằm đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn trong việc triển khai chương trình giáo dục mầm non; kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, sinh hoạt chuyên môn,

dự giờ - rút kinh nghiệm; nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ nhà trẻ; phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong điều hành và hỗ trợ giáo viên.

2. Yêu cầu

- Phòng cháy, chữa cháy (PCCC): Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định của Luật Phòng cháy và chữa cháy; đảm bảo kiểm tra toàn diện hồ sơ, trang thiết bị và việc chấp hành quy định an toàn; phát hiện kịp thời nguy cơ mất an toàn để chấn chỉnh, khắc phục ngay; không làm ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Y tế học đường: Kiểm tra đúng quy định tại Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT; đảm bảo đánh giá thực chất công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm; hồ sơ đầy đủ, cập nhật; kịp thời đề xuất biện pháp khắc phục tồn tại nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Kiểm tra công tác công khai: Thực hiện kiểm tra đầy đủ, chính xác, đúng thời gian theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; đảm bảo nội dung công khai rõ ràng, minh bạch, đúng hình thức; có minh chứng lưu trữ; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa đúng quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên và hoạt động tổ chuyên môn khối nhà trẻ: Đảm bảo đánh giá khách quan, công bằng, đúng chức trách nhiệm vụ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, chất lượng chuyên môn và sinh hoạt tổ; xác định rõ ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân; làm căn cứ tư vấn, bồi dưỡng, xếp loại viên chức và nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phòng cháy, chữa cháy (PCCC)

- Việc xây dựng và triển khai kế hoạch PCCC theo Luật Phòng cháy và chữa cháy.

- Hồ sơ quản lý, sổ theo dõi, phương án chữa cháy - thoát nạn.

- Trang thiết bị PCCC (bình chữa cháy, hệ thống điện, biển báo, lối thoát hiểm...).

- Công tác tuyên truyền, tập huấn, diễn tập PCCC.

- Việc chấp hành quy định an toàn tại các khu vực: phòng học, bếp ăn, kho, phòng chức năng.

2. Y tế học đường

- Hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ, khám sức khỏe định kỳ theo Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học.

- Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

- Trang thiết bị, tủ thuốc y tế, quy trình xử lý tai nạn thương tích.

- Việc tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc sức khỏe trẻ.

3. Kiểm tra công tác công khai

- Nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT (kế hoạch năm học, đội ngũ, chất lượng giáo dục, thu – chi tài chính...).

- Hình thức công khai (niêm yết, họp phụ huynh, website...).
- Thời gian thực hiện công khai.
- Hồ sơ, minh chứng lưu trữ.
- Việc thực hiện dân chủ, tiếp nhận và xử lý ý kiến phản hồi.

4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên (06 giáo viên, 01 nhân viên)

3.1 Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

- Nội dung:
 - + Phẩm chất, đạo đức, lối sống; văn hoá công vụ.
 - + Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao: Việc thực hiện quy chế chuyên môn; trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy, giáo dục; tham gia công tác khác; chuyển đổi số, CNTT và dữ liệu; khả năng phát triển; thực hiện Quy định về dạy thêm học thêm.

3.2 Kiểm tra hoạt động phục vụ của nhân viên nuôi dưỡng

- Nội dung
 - + Xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học
 - + Xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn, quy trình chế biến, nấu chia. Công tác vệ sinh, xây dựng định lượng khẩu phần an cho trẻ, hồ sơ sổ sách, e.doc
 - + Việc thực hiện quy định về thời gian lao động, quy chế, nội quy, an toàn lao động, an toàn vệ sinh.
 - + Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
 - + Công tác phối hợp với các tổ nhóm, bộ phận chuyên môn có liên quan.
 - + Việc thực hiện những nhiệm vụ khác do thủ trưởng đơn vị giao.

5. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ

- Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn 3 tuổi
- Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn, công tác dự giờ, bồi dưỡng giáo viên và kiểm tra hồ sơ tổ.
- Kiểm tra việc thực hiện các phong trào, chuyên đề, công tác phối hợp giữa giáo viên - phụ huynh - nhà trường.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Hình thức kiểm tra: Kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ, quan sát thực tế, dự giờ, phỏng vấn và đối chiếu minh chứng.
- Cách tiến hành:
 - + Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra.
 - + Các thành viên đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, thực hiện kiểm tra trực tiếp tại lớp, phòng kế toán và bếp ăn nhà trường.

- + Ghi biên bản, nhận xét, kết luận rõ ràng; giáo viên, nhân viên ký xác nhận.
- + Tổng hợp kết quả, báo cáo và đề xuất biện pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 08/09/2025 đến ngày 31/03/2026.

2. Thành phần đoàn kiểm tra: (Theo quyết định số 53/QĐ-MNQTr, ngày 02/03/2026)

- Trưởng đoàn: Hiệu trưởng
- Phó đoàn: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn
- Thành viên: BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân

3. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, duyệt kế hoạch, ký kết luận kiểm tra
- Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp tổ chức, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.
- Các thành viên đoàn kiểm tra: Thực hiện kiểm tra theo phân công từng nội dung, đảm bảo khách quan, trung thực.
- Giáo viên, nhân viên được kiểm tra: Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng và phối hợp với đoàn kiểm tra.

4. Báo cáo kết quả:

Sau khi kết thúc, đoàn kiểm tra báo cáo kết quả bằng văn bản, nêu rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị biện pháp khắc phục, gửi Hiệu trưởng phê duyệt, lưu hồ sơ.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Ban KTNB, CBGVNV (để t/h);
- Lưu: HSKB, VT.

