

Số: 39/KH-MNQTr

An Quang, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong ngành; Hoạt động tổ nuôi dưỡng; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối 3 tuổi

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 38/QĐ-MNQTr ngày 02/02/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Quang Trung về việc kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong ngành; Hoạt động tổ nuôi dưỡng; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối 3 tuổi. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá việc quán triệt, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong nhà trường; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại; qua đó nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Nhằm tổ chức thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; đảm bảo chế độ ăn uống đủ dinh dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm; theo dõi sức khỏe, thể trạng của trẻ; góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe trẻ trong nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên: Nhằm đánh giá mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; kịp thời chấn chỉnh, nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng công việc.

- Hoạt động của tổ chuyên môn khối 3 tuổi: Nhằm đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên môn, việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non; từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ 3 tuổi.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy trình.

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực chất, làm căn cứ đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên, nhân viên và đề xuất biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Hồ sơ, biên bản kiểm tra được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong ngành

- Việc quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về các phong trào thi đua, các cuộc vận động.
- Công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua phù hợp với nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Vai trò, trách nhiệm của Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn trong công tác chỉ đạo, thực hiện.
- Mức độ tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên và kết quả thực hiện các phong trào thi đua.
- Công tác kiểm tra, đánh giá, sơ kết, khen thưởng và việc khắc phục những hạn chế, tồn tại.

2. Kiểm tra hoạt động tổ nuôi dưỡng

- Thực hiện quy chế chuyên môn, phân công nhiệm vụ và hồ sơ nuôi dưỡng.
- Xây dựng và thực hiện thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ.
- Công tác tiếp phẩm, bảo quản thực phẩm và kiểm thực theo quy định.
- Chế biến, tổ chức bữa ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Phối hợp với giáo viên trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên (06 giáo viên, 01 nhân viên)

3.1 Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

- Nội dung:
 - + Phẩm chất, đạo đức, lối sống; văn hoá công vụ.
 - + Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao: Việc thực hiện quy chế chuyên môn; trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy, giáo dục; tham gia công tác khác; chuyển đổi số, CNTT và dữ liệu; khả năng phát triển; thực hiện Quy định về dạy thêm học thêm.

3.2 Kiểm tra hoạt động phục vụ của nhân viên nuôi dưỡng

- Nội dung
 - + Xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học
 - + Xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn, quy trình chế biến, nấu chia. Công tác vệ sinh, xây dựng định lượng khẩu phần an cho trẻ, hồ sơ sổ sách, e.doc
 - + Việc thực hiện quy định về thời gian lao động, quy chế, nội quy, an toàn lao động, an toàn vệ sinh.
 - + Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- + Công tác phối hợp với các tổ nhóm, bộ phận chuyên môn có liên quan.
- + Việc thực hiện những nhiệm vụ khác do thủ trưởng đơn vị giao.

4. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối 3 tuổi

- Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn 3 tuổi
- Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn, công tác dự giờ, bồi dưỡng giáo viên và kiểm tra hồ sơ tổ.
- Kiểm tra việc thực hiện các phong trào, chuyên đề, công tác phối hợp giữa giáo viên - phụ huynh - nhà trường.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Hình thức kiểm tra: Kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ, quan sát thực tế, dự giờ, phỏng vấn và đối chiếu minh chứng.
- Cách tiến hành:
 - + Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra.
 - + Các thành viên đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, thực hiện kiểm tra trực tiếp tại lớp, phòng kế toán và bếp ăn nhà trường.
 - + Ghi biên bản, nhận xét, kết luận rõ ràng; giáo viên, nhân viên ký xác nhận.
 - + Tổng hợp kết quả, báo cáo và đề xuất biện pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 08/09/2025 đến ngày 28/02/2026.

2. Thành phần đoàn kiểm tra: (Theo quyết định số 38/QĐ-MNQTr, ngày 02/02/2026)

- Trưởng đoàn: Hiệu trưởng
- Phó đoàn: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn
- Thành viên: BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân

3. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, duyệt kế hoạch, ký kết luận kiểm tra
- Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp tổ chức, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.
- Các thành viên đoàn kiểm tra: Thực hiện kiểm tra theo phân công từng nội dung, đảm bảo khách quan, trung thực.
- Giáo viên, nhân viên được kiểm tra: Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng và phối hợp với đoàn kiểm tra.

4. Báo cáo kết quả:

Sau khi kết thúc, đoàn kiểm tra báo cáo kết quả bằng văn bản, nêu rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị biện pháp khắc phục, gửi Hiệu trưởng phê duyệt, lưu hồ sơ.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Ban KTNB, CBGVNV (để t/h);
- Lưu: HSKB, VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Le Thị Hương**