UBND XÃ AN QUANG **TRƯỜNG MN QUANG TRUNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 81/TB-MNQTr	*An Quang, ngày 31 tháng 03 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ
(Theo kế hoạch tháng 03/2026)

Thực hiện Quyết định số 57/QĐ-MNQTr ngày 02/03/2026 về việc kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy; Y tế học đường; Công tác công khai; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ.

Đoàn kiểm tra nội bộ trường MN Quang Trung đã tiến hành kiểm tra các nội dung trên: Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 8/9/2025 đến thời điểm kiểm tra 31/03/2026.

Xét Báo cáo kiểm tra của Đoàn kiểm tra, ngày 31/03/2026 của Trưởng Đoàn, Trưởng Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổng số nội dung được kiểm tra: 05 nội dung

+ Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy;
+ Y tế học đường;
+ Kiểm tra công tác công khai;
+ Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên;
+ Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ tài liệu, minh chứng.

1. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy; Y tế học đường; Công tác công khai; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ.

- Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo các cấp về việc công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy; Y tế học đường; Công tác công khai; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ.
- Các loại văn bản lưu trữ khoa học, bài bản được phân theo cấp chỉ đạo, rõ ràng.
- Hệ thống văn bản được lưu trữ trên edoc giúp tra cứu thông tin các văn bản chỉ đạo nhanh và chính xác.

2. Việc xây dựng các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy; Y tế học đường; Công tác công khai; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ.

- Nhà trường đã xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo đúng quy định, nội dung cơ bản rõ ràng, triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Công tác chỉ đạo thực hiện phòng cháy, chữa cháy; y tế học đường; công tác công khai được thực hiện đúng quy trình; hồ sơ, sổ sách cơ bản đầy đủ.

- Giáo viên, nhân viên chấp hành tốt sự phân công, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao. Tuy nhiện một số giáo viên chưa chủ động đổi mới phương pháp và ứng dụng công nghệ trong công việc.

- Tổ duy trì sinh hoạt định kỳ, nội dung tập trung vào chuyên môn. Hình thức sinh hoạt chưa phong phú, việc chia sẻ kinh nghiệm và ứng dụng CNTT còn hạn chế.

III. KẾT LUẬN

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện Phòng cháy, chữa cháy;

a. Ưu điểm

- Cập nhật các văn bản về công tác pccc của cấp trên đầy đủ và kịp thời, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác pccc

- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy. Như có các kế hoạch, quyết định thành lập đội pccc cơ sở, có thực hành công tác chữa cháy

- Trang thiết bị cơ bản đầy đủ, bố trí hợp lý. (khu dãy nhà mới)

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức trong công tác PCCC.

b. Tồn tại

- Phần mềm khai báo về công tác pccc do trên cấp bị lỗi chưa vào đăng nhập được.

- Dãy nhà cũ chưa có đủ các đồ dùng, trang thiết bị hiện đại về công tác pccc.

- Khu vực trung tâm trường chưa có họng nước phục vụ công tác chữa cháy (nhà trường dùng nước máy).

- Một số bình bột đã hết hạn sử dung.

2. Y tế học đường

a. Ưu điểm

- Thực hiện nghiêm túc công tác y tế trong trường học, cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác y tế kịp thời, xây dựng các kế hoạch đầy đủ đảm bảo nội dung, công tác phối hợp với tram y tế về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ tôt

- Tổ chức khắm sức khỏe cho trẻ đầu năm kịp thời phát hiện một số biểu hiện của các bệnh vể rang, mắt….cho trẻ

- Hồ sơ đầy đủ, cập nhật thông tin kịp thời.. .Phòng y tế đước trang bị một số bảng biểu, giường, tủ , cân…theo quy định, sắp xếp khoa học, tủ thuốc được bảo quản cận thận, các loại thuốc được dung theo quy định trong trường mầm non được ghi ró nhãn mắc và thời hạn sử dụng, có sổ theo dõi cấp phát thuốc….

- Thực hiện tôt công tác tuyên truyền phòng chống một số dịch bệnh theo mùa trên các trang mạng của nhà trường và nhóm lớp.

b. Tồn tại

Công tác tuyên truyền về phòng chống một số bệnh nội dung chưa phong phú, chưa mời được bác sỹ về tập huấn công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.

3. Kiểm tra công tác công khai

a. Ưu điểm

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc 6 nội dung công khai, các nội dung công khai tương đối đầy đủ, cập nhật thông tin số liệu chính xác, kịp thời, thời gian công khai đảm bảo đúng qui định, hình thức công khai đa dạng, phù hợp, dễ tiếp cận.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ công khai đầy đủ, khoa học đảm bảo đúng theo quy định.

b. Tồn tại

- Nội dung công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng còn có mục chưa chi tiết, cụ thể.

4. Công tác kiểm tra toàn diện của giáo viên, nhân viên.

a. Ưu điểm

*** Phẩm chất, đạo đức, lối sống; văn hóa công vụ**

+ Giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống giản dị, trong sáng, yêu nghề, mến trẻ.

+ Về tác phong, lề lối làm việc: làm việc nghiêm túc, đúng giờ, thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

+ Về giao tiếp, ứng xử: chuẩn mực, nhẹ nhàng, thân thiện với trẻ; lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp và phụ huynh, đoàn kết nội bộ.

*** Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao**

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc đầy đủ, đúng kế hoạch.

- Nghiệp vụ tay nghề:

+ Vận dụng kiến thức, phương pháp linh hoạt trong tổ chức hoạt động thu hút sự tập trung chú ý của trẻ.

+ Xây dựng môi trường nhóm lớp khoa học, gọn gàng, sạch sẽ: Lớp NTD1, NTD2.

+ Kết quả hoạt động của trẻ: Đa số trẻ 3 lớp nhanh nhẹ, có nề nếp học tập, có kỹ năng trong các hoạt động.

+ Tham gia công tác khác: Một số đ/c tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường và địa phương: đ/c Ngân, Nhớ.

+ Một số giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tốt: Đ/c Nhớ.

- Nhân viên: Giao nhận thực phẩm đảm bảo tính pháp lý, thực phẩm đảm bảo tươi, ngon, đúng, đủ số lượng theo dự kiến, thực đơn đúng như dự kiến, phù hợp theo mùa, thực đơn đa dạng các thực phẩm.

+ Thao tác thực hiện nhiệm vụ, có kinh nghiệm, thao tác nhanh nhẹn, thực hiện theo quy trình, phối hợp tốt với các thành viên.

b. Hạn chế

- GV Nguyễn Thị Ngân: Đôi lúc còn lúng túng khi xử lý các tình huống, cần sáng tạo hơn khi vào hoạt động

- GV Vũ Thị Hà: Đôi lúc còn lúng túng khi xử lý các tình huống, chuẩn bị học liệu cho trẻ hoạt động chưa phong phú.

- GV Nguyễn Thị Huệ: Nguyên vật liệu các góc chuẩn bị chưa phong phú, cần bao quát trẻ tốt hơn.

- GV Đỗ Thúy Hằng: Nguyên liệu góc chuẩn bị chưa phong phú, mức độ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động và quản lý lớp học chưa cao, cần được bồi dưỡng thêm để đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

- GV Nguyễn Thị Nhớ: Giáo viên đôi lúc còn chưa phát huy hết vai trò của trẻ trong khi chơi, tạo nhiều cơ hội cho trẻ được khám phá chủ đề.

- Nhân viên Phạm Thị Thu Mai: Chưa sửa được tủ cơm bị rò nước, một số khay bị nứt kẽ làm rò nước. Khu vực nấu chia sắp đặt đồ dùng chưa khoa học.

c. Xếp loại:

- Đã kiểm tra 05 đ/c giáo viên: đ/c Nguyễn Thị Ngân (NTD2), đ/c Vũ Thị Hà (NTD3), đ/c Nguyễn Thị Huệ (NTD1), đ/c Đỗ Thúy Hằng (NTD2), đ/c Nguyễn Thị Nhớ (NTD1) xếp loại **Tốt.**

- Đã kiểm tra 1 đ/c nhân viên: đ/c Phạm Thị Thu Mai xếp loại **Tốt.**

5. Hoạt động của tổ chuyên môn khối nhà trẻ

a. Ưu điểm

Tổ chuyên môn nhà trẻ đã xây dựng và triển khai kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học, đảm bảo mục tiêu chương trình GD; có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng, SHCM nền nếp, đúng định kỳ (2 lần/tháng), hồ sơ đầy đủ, minh chứng rõ

ràng.

Hình thức sinh hoạt chuyên môn đa dạng (trực tiếp, trực tuyến), có tổ chức nghiên cứu bài học, quan tâm công tác dự giờ, bồi dưỡng giáo viên theo nhu cầu thực tế; bước đầu ứng dụng công nghệ thông tin (Canva, AI…) trong thiết kế bài giảng, trò chơi học tập.

Tổ trưởng phát huy vai trò chủ động trong triển khai phong trào thi đua, chuyên đề; phối hợp tốt giữa giáo viên – phụ huynh – nhà trường; huy động được sự tham gia của phụ huynh trong các hoạt động trải nghiệm, ngày hội – ngày lễ; tích cực tuyên truyền và thực hiện nhiệm vụ chung.

b. Hạn chế

Tiến độ xây dựng và triển khai một số kế hoạch chuyên môn còn chậm, chưa đảm bảo thời gian theo quy định. Nội dung sinh hoạt tổ đôi lúc còn nặng về hình thức, chưa đi sâu phân tích bài mới, bài khó; việc rút kinh nghiệm sau chuyên đề chưa thật sự sâu sắc. Ứng dụng công nghệ thông tin trong sinh hoạt tổ chưa thường xuyên, chưa đồng đều giữa các thành viên.

c. Kết quả đạt được

Hoạt động chuyên môn của tổ nhà trẻ được duy trì nền nếp, chất lượng giảng dạy từng bước được nâng cao; tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn của giáo viên có chuyển biến tích cực; phong trào thi đua và công tác phối hợp với phụ huynh đạt hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

VI. KIẾN NGHỊ

Căn cứ kết quả kiểm tra, Hiệu trưởng yêu cầu tất cả các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được; chủ động khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, quy chế làm việc và nhiệm vụ được phân công; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc.

3. Nâng cao chất lượng xây dựng và triển khai kế hoạch; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn.

6. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận, đảm bảo an toàn, kỷ cương và hiệu quả trong mọi hoạt động của nhà trường.

7. Báo cáo việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Đoàn kiểm tra (Thư ký Đoàn nhận) đúng thời gian quy định để tổng hợp, theo dõi, báo cáo

Ban kiểm tra nội bộ.

Nơi nhận:
- CB,GV,NV;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ AN QUANG T.P HẢI PHÒNG
TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG

Lê Thị Hương