

Số: 102/KH-MNQTr

An Quang, ngày 23 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH BAN GIÁM HIỆU
TRỰC NGÀY LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG, NGÀY 30 VÀ 01/5**

Căn cứ Thông báo số 268/TB-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của UBND xã An Quang. Thông báo về việc nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày 30/4 và - 01/5 đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Trường mầm non Quang Trung xây dựng kế hoạch phân công BGH trực ngày ngày lễ như sau:

STT	Tên người trực	Số điện thoại	Ngày trực	Ghi chú
TRỰC NGÀY GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG				
1	Đ/c Hương- HT	0335713415	25/04/2026	Thứ 7
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
1	Đ/c Duyên - PHT	0972872286	26/04/2026	Chủ nhật
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
1	Đ/c Phương - PHT	0398113818	27/04/2026	Thứ 2
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
TRỰC NGÀY LỄ 30/4 VÀ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 01/5				
1	Đ/c Duyên - PHT	0972872286	30/04/2026	Thứ 5
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
1	Đ/c Hương- HT	0335713415	01/05/2026	Thứ 6
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
1	Đ/c Phương - PHT	0398113818	02/05/2026	Thứ 7
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		
1	Đ/c Duyên - PHT	0972872286	03/05/2026	Chủ nhật
2	Đ/c Tuyên- Bảo vệ	0387883858		

BGH nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức cho CBGVNV, người lao động, cha mẹ học sinh có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản, an toàn giao thông, giữ gìn an ninh, trật tự an toàn xã hội trong dịp nghỉ lễ. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo về phòng chống cháy, nổ trong trường, trang bị đầy đủ các phương tiện để phòng chống cháy nổ không để tình

trạng cháy nổ xảy ra trong trường. Báo cáo kịp thời với các cấp lãnh đạo khi có tình huống xảy ra.

Trên đây là kế hoạch trực ngày lễ của các đồng chí trong BGH nhà trường, yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được phân công.

Nơi nhận:

- UBND xã (Báo cáo)
- BGH (thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hương