

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

An Quang, ngày tháng năm 2026

V/v thông báo tài khoản thực hiện Điều tra và hướng dẫn chi tiết một số nội dung nghiệp vụ về công tác Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;

Thực hiện Công văn số 1608/SNV-KHTC ngày 02/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc thông báo tài khoản thực hiện Điều tra và hướng dẫn chi tiết một số nội dung nghiệp vụ về công tác Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 20/3/2026 của Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 xã An Quang về việc triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã An Quang.

Ủy ban nhân dân xã An Quang đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiên cứu tài liệu (*đăng nhập tài khoản vào phần HDSD*), đổi mật khẩu mặc định sau lần đăng nhập đầu tiên và tự chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản. Trường hợp phát hiện lộ, lọt thông tin tài khoản hoặc quên mật khẩu; đề nghị báo ngay cho đ/c Bùi Đức Việt, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã, ĐT: 0828188666 (zalo) để được xử lý.

2. Hướng dẫn chi tiết nghiệp vụ:

- Về thời điểm thu thập số liệu đầu kỳ (*các chỉ tiêu lao động có mặt tại thời điểm 01/01/2025 trong câu hỏi số 06 và chỉ tiêu về tài sản có tại thời điểm 01/01/2025 trong câu hỏi số 09 thuộc phiếu 2A.HC.DTHCSN*) của cơ sở hành chính cấp xã có sắp xếp tổ chức bộ máy: Trường hợp do sắp xếp tổ chức bộ máy

(hợp nhất, sáp nhập hoặc chia tách) không thể thu thập số liệu đầu kỳ là ngày 01/01/2025 thì có thể lấy số liệu từ ngày 01/7/2025 làm thời điểm thu thập số liệu đầu kỳ. Việc cập nhật dữ liệu đối với chỉ tiêu về lao động và tài sản thời điểm đầu kỳ trong trường hợp này thực hiện theo hướng dẫn cụ thể tại phần mềm Hệ thống thông tin điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Cách tính chỉ tiêu biên chế giao giai đoạn 2022-2026

+ Đối với công chức: giảm 5% so với biên chế giao năm 2021;

+ Đối với viên chức: giảm 10% so với biên chế giao năm 2021.

3. Thời gian hoàn thành **trước ngày 10/4/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

*(Gửi kèm theo Danh sách các đơn vị nhận văn bản và tài khoản thực hiện đăng nhập)./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lưu Thị Chi**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN  
VÀ TÀI KHOẢN THỰC HIỆN ĐĂNG NHẬP**

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Tài khoản</b>	<b>MK</b>
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã An Quang	H24.109.1	@-gqajTq
2	phòng Kinh tế xã An Quang	H24.109.2	@-gqajTq
3	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Quang	H24.109.4	@-gqajTq
4	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Quang	H24.109.5	@-gqajTq
5	MN Quốc Tuấn	H24.109.6	@-gqajTq
6	MN Quang Hưng	H24.109.7	@-gqajTq
7	MN Quang Trung	H24.109.8	@-gqajTq
8	TH&THCS QH	H24.109.9	@-gqajTq
9	TH Quốc Tuấn	H24.109.10	@-gqajTq
10	TH Quang Trung	H24.109.11	@-gqajTq
11	THCS Quốc Tuấn	H24.109.12	@-gqajTq
12	THCS Quang Trung	H24.109.13	@-gqajTq

13	Đảng Ủy xã An Quang	A24.109	@-gqajTq
14	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã An Quang	I24.109	@-gqajTq