

Số: /TB-UBND

An Quang, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Quang nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị Quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 92/NQ-TTHĐND, ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về việc chỉ định Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Quang nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã An Quang về việc thành lập các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Quang;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐĐ-QK3 ngày 11/01/2026 của Chính ủy Quân khu 3 về việc bổ nhiệm cán bộ;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 13/3/2026 của HĐND xã An Quang về việc xác nhận kết quả miễn nhiệm chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khóa I nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 13/3/2026 của HĐND xã An Quang về việc xác nhận kết quả bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khóa I nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ các Quyết định của UBND xã về việc điều động, bổ nhiệm có thời hạn đối với công chức lãnh đạo cơ quan hành chính Nhà nước;

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân xã An Quang thông báo điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ:

- Việc phân công dựa trên nguyên tắc phụ trách theo lĩnh vực, ngành kết hợp với phụ trách theo địa bàn.

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công

việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết toàn diện các công việc và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND, tập thể Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và Đảng ủy; HĐND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi quyết định giải quyết các công việc, nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định (*thông qua phiếu trình giải quyết công việc*).

- Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã theo quy chế làm việc của UBND xã. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch đó trong thời gian đi vắng và trao đổi lại với Phó Chủ tịch đó các nội dung công việc đã xử lý thay.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

1. Ông Nguyễn Quốc Thịnh - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Làm Chủ tài khoản ngân sách xã.

- Trực tiếp phụ trách công tác nội chính, quốc phòng - an ninh; Công tác tổ chức và cán bộ; Công tác quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch, tài chính ngân sách; thi đua khen thưởng; công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo với HĐND, UBND thành phố và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; Ký Quyết định phê duyệt dự toán, quyết toán các công trình dự án; Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền, quyết định chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất được phân cấp theo thẩm quyền.

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Văn phòng Hội đồng và Ủy ban nhân dân. Phối hợp theo dõi và chỉ đạo: các cơ quan, đơn vị của thành phố đóng trên địa bàn xã.

- Trưởng các Ban chỉ đạo, Hội đồng theo quy định mà Chủ tịch UBND xã phải làm Trưởng Ban, Chủ tịch Hội đồng; Trưởng Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, giải quyết vướng mắc và Chủ tịch hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng: Đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng, Dự án di chuyển nghĩa trang phục vụ GPMB dự án Đường sắt, Dự án mở rộng Trường Mầm non Quốc Tuấn.

- Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của HĐND, UBND thành phố.

- Phụ trách đơn vị: Phụ trách chung.

2. Ông Nguyễn Phú Thọ - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Là Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Điều hành các công việc của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ qui định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025;

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế gồm:

- + Lĩnh vực Tài chính gồm: thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- + Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- + Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (lĩnh vực Nông nghiệp, Xây dựng và Giải phóng mặt bằng). Phối hợp theo dõi và chỉ đạo: một số cơ quan, đơn vị của thành phố đóng trên địa bàn huyện thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trưởng Ban các Ban Chỉ đạo: Ban Chỉ đạo An toàn giao thông; Ban chỉ đạo Điều tra xây dựng nông thôn, nông nghiệp, thủy sản; Ban Chỉ đạo thi hành án

dân sự; Ban Chỉ đạo Vệ sinh an toàn thực phẩm; Ban Chỉ đạo Chống thất thu ngân sách xã; Ban Điều hành cung ứng điện, bảo vệ lưới điện cao áp; Ban chỉ đạo Bình ổn giá, chống buôn lậu, hàng giả; Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và các Ban Chỉ đạo khác thuộc khối phụ trách.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền thực hiện các nội dung:

(1) Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư liên quan đến các dự án được giao phụ trách;

(2) Ký quyết định thuộc lĩnh vực phụ trách; các văn bản của UBND xã gửi Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, báo cáo tháng, quý, năm của UBND xã; Ký các Quyết định xử lý vi phạm đất đai, xử phạt hành chính và các văn bản khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ký đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền; Ký duyệt kế hoạch, dự trù, quyết toán kinh phí không tự chủ chi hoạt động, hội nghị, các cuộc thăm, viếng... của các đơn vị thuộc khối, ngành phụ trách. Kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách tham mưu Chủ tịch xã ký trình UBND, chủ tịch UBND thành phố.

(3) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết vướng mắc các dự án đầu tư xây dựng; chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Chủ tịch hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng và giải quyết vướng mắc các dự án: Dự án cụm công nghiệp Cửa Hoạt - Quán Thắng; Dự án khu công nghiệp cầu Cự; Dự án đường dây 110kV; Các Dự án xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu và tham gia điều hành một số dự án, công trình xây dựng khác theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp dân và trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu kiện, tố cáo về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch ủy quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được chủ tịch phân công (*Cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác*).

- Thay mặt Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Tòa án nhân dân khu vực, Viện kiểm sát nhân dân khu vực, Chi cục thi hành án dân sự và các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách, các Ban HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.

- Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, HĐND xã và của Chủ tịch UBND xã .

- Phụ trách các thôn: Tân Trung, Cầu Đông, Cát Tiên.

3. Bà Lưu Thị Chi - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Thực hiện nhiệm vụ qui định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025;

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội gồm:

+ Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

+ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

+ Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

+ Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

+ Lĩnh vực Tư pháp, thi hành án dân sự gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND xã (lĩnh vực Tư pháp, thi hành án dân sự); Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (lĩnh vực Văn hóa, thể thao); Phối hợp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của thành phố đóng trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách Trạm Y tế xã đến khi kiện toàn chức danh Giám đốc Trạm Y tế theo quy định.

- Trưởng Ban các Ban Chỉ đạo: Ban Chỉ đạo thuộc khối phụ trách.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền thực hiện các nội dung:

(1) Làm chủ tài khoản, Trưởng ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng của: Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật; Đánh giá tiếp cận pháp luật huyện; Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử; Ban Đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội; Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục; Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 32 của HĐND thành phố về xây sửa nhà cho hộ người có công, Nghị quyết 52 của HĐND thành phố về xây sửa nhà cho các hộ nghèo và các Ban Chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

(2) Ký quyết định thuộc lĩnh vực phụ trách; các văn bản của UBND xã gửi Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, báo cáo tháng, quý, năm của UBND xã; Ký các Quyết định xử phạt hành chính và các văn bản khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ký duyệt kế hoạch, dự trù, quyết toán kinh phí không tự chủ chi hoạt động, hội nghị, các cuộc thăm, viếng... của các đơn vị thuộc khối, ngành phụ trách. Kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách tham mưu Chủ tịch xã ký trình UBND, chủ tịch UBND thành phố.

(3) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền ký các văn bản liên quan đến việc thực hiện quản lý, giám sát, giáo dục người được hưởng án treo do Công an xã tham mưu đề xuất thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Thi hành án hình sự.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp dân và trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu kiện, tố cáo về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch ủy quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được chủ tịch phân công (*Cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác*).

- Thay mặt Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách, các Ban HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.

- Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, HĐND xã và của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các thôn: Quang Khải, Đông Nham 1

4. Ông Tô Hồng Chương - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6, Điều 7, Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Trực tiếp phụ trách Công an xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Hạ Câu, Đâu Kiên

5. Ông Dương Đức Phượng - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6, Điều 7, Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Trực tiếp phụ trách Ban chỉ huy quân sự xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Cẩm Văn, Bạch Câu.

6. Ông Trịnh Thế Lữ - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Kinh tế và các nhiệm vụ khác được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Câu Hạ A, Câu Hạ B;

7. Ông Nguyễn Tiến Hưng - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội và các nhiệm vụ khác được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Câu Trung, Câu Thượng

8. Bà Nguyễn Thị Mai Hương - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 9, Quy chế làm việc của UBND xã An Quang ngày 02/7/2025. Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách thôn: Đông Nham II;

Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhiệm vụ được phân công và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức điều hành hoạt động của khối công việc phụ trách.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 552/TB-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã An Quang).

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành TP;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban XDD Đảng ủy;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh