

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 02/2026

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 01/ 2026

1. Số lượng

- Tổng 16 lớp: 414 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 5 lớp tổng 156 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 124 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 4 lớp tổng 84 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 50 trẻ

2. Kết quả đã đạt được

2.1. Công tác chuyên môn

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt;
- Xây dựng ND, chuẩn bị các HĐ tổ chức “Hội chợ Xuân”
- Phối hợp với nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026
- Thực hiện tốt các kế hoạch: kiểm tra đột xuất công tác an toàn cho trẻ trong, ngoài nhóm lớp (sắp xếp nội vụ các đồ dùng, các thiết bị điện, tích trữ nước, đồ chơi trong lớp, ngoài trời, sân trường...); chuyên đề tổ chuyên môn 3 tuổi; Kiểm tra nội bộ 01 nhân viên nấu ăn; KT nội bộ GV 3 tuổi; Kiểm tra nề nếp, nội vụ lớp học;
- + Triển khai công tác tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 T vào lớp 1
- + Tiếp tục phòng chống rét, dịch bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ;
- Hoàn thiện nộp hồ sơ và thi GV dạy giỏi cấp thành phố (Khối MG 5 tuổi) đạt kết quả Tốt

- Đón đoàn kiểm tra các cấp.

2. Công tác khác

- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công.
- Kiểm tra nề nếp, nội vụ lớp.

3. Tồn tại

- Một vài lớp tỷ lệ chuyên cần còn hạn chế do trẻ nghỉ ốm
- Kế hoạch tuyên truyền của một số lớp chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền chuyên biệt, còn lồng ghép chung trong kế hoạch chủ đề.



- Việc tư vấn cá nhân cho phụ huynh trẻ còn hạn chế kỹ năng chưa được thực hiện thường xuyên.

- Một số giáo viên còn chưa mạnh dạn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Nghệ thuật của một vài giáo viên còn hạn chế.

- Kỹ năng tự lập của một số trẻ chưa đồng đều.

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 02/ 2026

1. Công tác chuyên môn

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt

- Chuẩn bị các điều kiện cho GV 4 tuổi đăng ký thi GVG cấp TP;

- Tổ chức HĐ trải nghiệm “Hội chợ xuân 2026”

- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm một số danh lam thắng cảnh trong huyện, thăm quan di tích lịch sử, làng nghề tại địa phương

- Kiểm tra tổ Nhà trẻ

- Tham dự chuyên đề cấp cụm/TP theo KH của Sở GD&ĐT

- Đón đoàn KT các cấp

2. Công tác khác

- Đảm bảo an toàn trước-trong và sau tết nguyên đán;

- Trực tết theo lịch phân công;

- Tham gia các HĐ lễ hội truyền thống núi Voi;

- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công;

- Kiểm tra dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vs, sắp xếp nội vụ các bộ phận;

- Trường tự đánh giá kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh;

- Kiểm tra nề nếp, nội vụ lớp.

III. Biện pháp thực hiện

1. Công tác chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể khi tổ chức hoạt động trải nghiệm “Hội chợ xuân 2026” và các hoạt động tham quan, trải nghiệm cho trẻ; đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện kiểm tra tổ Nhà trẻ theo kế hoạch; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp cụm/cấp thành phố; triển khai nội dung chuyên đề tới toàn thể giáo viên.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón các đoàn kiểm tra các cấp.

2. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán; tổ chức trực Tết theo phân công.

- Xây dựng ND và phân công GV phụ trách các HĐ trong lễ hội.

- Tăng cường giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Kiểm tra, dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh và sắp xếp nội vụ; duy trì nề nếp các lớp.

- Thực hiện tự đánh giá, kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh trong toàn trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 02/2026 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (Đề B/c);
- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 30 tháng 01 năm 2026

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
SAO SÁNG

Phạm Tiến Dung

