

Số: 01/QĐ-MNSS

An Lão, ngày 05 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiểm tra các nội dung tháng 01/2026 Năm học 2025–2026

(Theo Kế hoạch số 77/KH-MNSS ngày 01/10/2025 của trường MN Sao Sáng)

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-MNSS ngày 27/9/2025 của Trường Mầm non Sao Sáng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-MNSS ngày 01/10/2025 của Trường Mầm non Sao Sáng về Kiểm tra nội bộ năm học 2025–2026;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiểm tra các nội dung trong tháng 01/2026 tại Trường Mầm non Sao Sáng, cụ thể như sau:

- Đối tượng kiểm tra: BGH, Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra tổ chuyên môn khối 3 tuổi
2. Kiểm tra tuyên truyền chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1
3. Kiểm tra nề nếp, nội vụ lớp
4. Kiểm tra cô nuôi
5. Kiểm tra CSVC, thiết bị dạy học học kỳ I

- Phạm vi kiểm tra: Toàn bộ các tổ, bộ phận chuyên môn trong nhà trường

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 06/01/2026 đến hết ngày 31/01/2026

**Điều 2.** Thành lập Ban kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Sáng gồm các ông (bà) sau đây:

1. Lê Thị Minh Hồng - Hiệu trưởng, trưởng Ban;

2. Phạm Tiến Dung - Phó Hiệu trưởng, phó trưởng ban;
3. Nguyễn Thị Ngọc Thảo - TTCM tổ MG 3 tuổi, Thành viên, Thư ký;
4. Bùi Thị Yến - Phó Hiệu trưởng, Thành viên;
5. Lê Thị Hiền - TTCM tổ MG 5 tuổi, Thành viên;
6. Nguyễn Thị Việt Hà - TTCM tổ MG 4 tuổi, Thành viên;
7. Phan Thị Trang - TPCM tổ MG 5 tuổi;
8. Bùi Thị Kim Hoa - TTCM tổ Nhà trẻ;
9. Phan Thị Chính - Kế toán, Thành viên.

**Điều 3.** Trưởng Ban kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, theo Quy định về công tác kiểm tra nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-MNSS ngày 01/10/2025 và các quy định pháp luật có liên quan.

Giao Trưởng ban phê duyệt Kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra theo đúng quy định.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, tổ chuyên môn, bộ phận nuôi dưỡng, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: hồ sơ edoc, VT.



**Lê Thị Minh Hồng**