

Số: 16/TB- MNSS

An Lão, ngày 03 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra các nội dung tháng 01 năm học 2025–2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 01/QĐ-MNSS ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Sáng về việc kiểm tra nội bộ các nội dung công tác tháng 01 năm học 2025 – 2026, từ ngày 06/01/2026 đến ngày 30/01/2026, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Sáng.

Căn cứ Báo cáo kết quả kiểm tra số 15/BC-MNSS ngày 02/02/2026 của Ban kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Sáng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Nhà trường có tổng số 16 nhóm lớp với 414 trẻ, đội ngũ 52 CB–GV–NV, 100% đạt chuẩn và trên chuẩn.

Trong tháng 01 năm 2026, Trường Mầm non Sao Sáng thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ theo Chương trình Giáo dục mầm non hiện hành. Nhà trường tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm học kỳ I năm học 2025-2026 như: nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ; chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1; duy trì nền nếp, kỷ cương lớp học; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chuyên môn khối mẫu giáo 3 tuổi

Giáo viên tổ chức các hoạt động trong ngày đúng quy trình, nội dung bám sát Chương trình GDMN, phù hợp đặc điểm tâm sinh lý trẻ. Hồ sơ chuyên môn và hồ sơ trẻ đầy đủ, cập nhật đúng tiến độ. Trẻ hứng thú tham gia hoạt động, nề nếp sinh hoạt từng bước ổn định.

Tuy nhiên, kỹ năng tự phục vụ của một số trẻ chưa đồng đều; hoạt động góc ở một số lớp chưa phong phú, nguyên vật liệu mở còn hạn chế; một số giáo viên xử lý tình huống sư phạm, chuyển tiếp hoạt động chưa linh hoạt; một số thao tác chuyên môn cần được điều chỉnh, rút kinh nghiệm



2. Công tác tuyên truyền, chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1

Giáo viên khối 5 tuổi đã xây dựng kế hoạch giáo dục có lồng ghép nội dung chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1; công tác tuyên truyền được thực hiện qua nhiều hình thức phù hợp. Trẻ 5 tuổi nhìn chung mạnh dạn, tự tin, có nề nếp.

Bên cạnh đó, một số lớp chưa đa dạng hình thức tuyên truyền; kỹ năng tư vấn cá nhân cho phụ huynh của một số giáo viên còn hạn chế; hồ sơ minh chứng tuyên truyền chưa thật sự khoa học.

3. Nề nếp, công tác quản lý và sắp xếp nội vụ lớp học

Giáo viên duy trì tương đối tốt nề nếp sinh hoạt hằng ngày; công tác quản lý lớp học chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ. Lớp học được sắp xếp gọn gàng, đảm bảo thẩm mỹ.

Tuy nhiên, một số trẻ tăng động chưa được đưa vào nề nếp ổn định; một số lớp sắp xếp tủ chăn chưa khoa học; một số góc hoạt động chưa bổ sung mã QR theo yêu cầu chuyển đổi số.

4. Công tác nuôi dưỡng

Thực hiện đúng quy trình nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; thực đơn xây dựng phù hợp theo mùa, đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

Một số hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng lưu trữ chưa thật sự khoa học; việc sắp xếp bếp ăn ở một số thời điểm chưa thật sự gọn gàng.

5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học học kỳ I

Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; môi trường lớp học đảm bảo an toàn.

Một số trang thiết bị đã sử dụng lâu năm, cần sửa chữa hoặc bổ sung; một số đồ dùng, đồ chơi cần thay thế để đảm bảo thẩm mỹ và an toàn.

III. KẾT LUẬN

- Công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2026 được triển khai nghiêm túc, đúng kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân được kiểm tra cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế trong công tác chuyên môn, quản lý lớp học, tuyên truyền, nuôi dưỡng và điều kiện cơ sở vật chất.

- Nguyên nhân chủ yếu do đặc điểm lứa tuổi trẻ, kinh nghiệm của một số giáo viên và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Ban kiểm tra đã nhắc nhở, hướng dẫn trực tiếp và yêu cầu khắc phục, bổ sung đối với các tồn tại; không phát hiện vi phạm nghiêm trọng.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động; chú trọng rèn nề nếp, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp cho trẻ; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ.

2. Đối với các tổ chuyên môn

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; hỗ trợ, bồi dưỡng giáo viên; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch chuyên môn.

3. Đối với bộ phận nuôi dưỡng

Thực hiện nghiêm túc quy trình nuôi dưỡng; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; sắp xếp bếp ăn khoa học; lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối với cha mẹ trẻ

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện đúng khuyến nghị của giáo viên; không gây áp lực, không dạy trước chương trình lớp 1.

5. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên; quan tâm đầu tư, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị; chỉ đạo khắc phục triệt để các tồn tại đã nêu.

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 02/2026 theo kế hoạch, đảm bảo hiệu quả và thực chất.

Nơi nhận:

- Các tổ, bộ phận CM (dề t/h);
- Lưu: Hồ sơ KTNB, edoc./.



TM. BAN KIỂM TRA
TRƯỞNG BAN

Lê Thị Minh Hồng