

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 03/2026

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 02/ 2026

1. Số lượng

- Tổng 16 lớp: 414 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 5 lớp tổng 156 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 124 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 4 lớp tổng 84 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 50 trẻ

2. Kết quả đã đạt được

2.1. Công tác chuyên môn

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt;
- Tổ chức HĐ trải nghiệm “Hội chợ xuân 2026”
- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm một số danh lam thắng cảnh trong huyện, thăm quan di tích lịch sử, làng nghề tại địa phương
- Trường tự đánh giá kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh;
- Kiểm tra nề nếp, nội vụ lớp.
- Đón đoàn KT các cấp

2.2. Công tác khác

- Đảm bảo an toàn trước-trong và sau tết nguyên đán;
- Trục tết theo lịch phân công;
- Tham gia các HĐ lễ hội truyền thống núi Voi đạt giải trại Xuất sắc;
- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tay 3 tại bếp theo lịch phân công;
- Kiểm tra dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vs, sắp xếp nội vụ các bộ phận;

3. Tồn tại

- Một vài lớp tỷ lệ chuyên cần còn hạn chế do trẻ nghỉ ốm và nghỉ sau tết
- Một số lớp thực hiện cho trẻ học và chơi với màn hình tương tác chưa đúng lịch phân công.
- Còn giáo viên nộp giáo án chưa đúng kỹ thuật, chưa đảm bảo thời gian trên edoc (Nhằm mục).



- Kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ Nhà trẻ chưa hoàn thành
- Trẻ đến lớp còn khóc sau nghỉ tết.

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 03/ 2026

1. Công tác chuyên môn

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt
- Thực hiện các HĐ trải nghiệm các khối/lớp
- Nộp và tham gia thẩm định sáng kiến cấp trường theo phân công của nhà trường.
- Dự các HĐ thi giáo viên GVG cấp Thành phố (GV 4 tuổi)
- Kiểm tra nội bộ các nội dung: Kiểm tra tổ nhà trẻ; Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Kiểm tra tổ mẫu giáo 4 tuổi; Kiểm tra lưu trữ hồ sơ của các lớp trên máy tính; Kiểm tra nội bộ nhân viên nấu ăn.
- Xây dựng nội dung kiểm tra chất lượng trên trẻ cuối năm học

2. Công tác khác

- Thực hiện các HĐ kỷ niệm ngày 8/3 của nhà trường
- Thực hiện giao nhận thực phẩm tay 3 ở bếp ăn (Theo lịch)

III. Biện pháp thực hiện

1. Công tác chuyên môn

- Trao đổi và quán triệt các nội dung sau khi dự sinh hoạt chuyên môn cụm số 3.
- Nghiên cứu các công văn HD viết sáng kiến đảm bảo hình thức và nội dung đạt chất lượng tốt.
- Các khối lớp xây dựng KH trải nghiệm cho trẻ ý nghĩa, không nặng về trang trí, bám sát chương trình và đảm bảo 100% trẻ được tham gia rèn luyện kiến thức, kỹ năng.
- Học tập chuyên môn qua hội thi GV dạy giỏi thành phố (Độ tuổi: trẻ 4 tuổi)
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón các đoàn kiểm tra các cấp.

2. Công tác khác

- Thực hiện các HĐ kỷ niệm ngày 8/3 của nhà trường theo phân công và tổ chức các HĐ tại lớp đảm bảo ý nghĩa, giáo dục tình cảm cho trẻ.
- Tăng cường giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Kiểm tra, dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh và sắp xếp nội vụ; duy trì nề nếp các lớp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 03/2026 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (Đề B/c);
- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 25 tháng 02 năm 2026

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Tiến Dung

