

Số: 05 /KH-MNTH

Kiến Thụy, ngày 22 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thu chi học kỳ II năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15);

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND thành phố Hải Phòng ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn Liên sở số 1044/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 19/8/2024 của Sở GDĐT-Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024 - 2025; Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công số: 6128/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 58/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 707/UBND-VHXX của UBND xã Kiến Thụy ngày 04/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 - 2026;

Thực hiện công văn số 877/UBND-VHXX của UBND xã Kiến Thụy ngày 18/9/2025 về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết họp Chi bộ ngày 06/01/2026; Biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 07/01/2026; Biên bản họp Ban đại cha mẹ học sinh ngày 20/01/2026. Biên bản họp phụ huynh học sinh toàn trường ngày 21/01/2026. Trường Mầm non Thụy Hương ban hành kế hoạch thực hiện công tác thu, chi học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

- Thực hiện các khoản thu, mức thu, chi đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Các khoản thu phải phục vụ trực tiếp cho học sinh, được sự thoả thuận và thống nhất của đại diện cha mẹ học sinh, không được ép buộc sử dụng dịch vụ với mọi hình thức.

- Việc thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đảm bảo thực hiện đúng quy định thu đủ chi, chi đúng mục đích; tiết kiệm, hiệu quả.

- Việc sử dụng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục phải được thỏa thuận trên cơ sở tự nguyện của gia đình học sinh với nhà trường. Không được để học sinh vì gia đình kinh tế khó khăn không có tiền đóng góp mà phải nghỉ học.

- Công khai kế hoạch thu, chi của từng khoản và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý thu, chi theo quy định.

- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong cơ quan; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, ngân hàng thương mại, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, lạm thu.

### **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG.**

**1. Đối tượng:** Học sinh trường Mầm non Thụy Hương.

**2. Số trẻ:** Dự kiến số trẻ học: 300 cháu (Nhà trẻ: 65 trẻ, Mẫu giáo: 235 trẻ)

- Số trẻ dự kiến thu: 285 trẻ (đã trừ dự kiến thất thu 15 cháu do trẻ nghỉ nhiều trong tháng, đi học không đủ 5 tháng)

### **III. NỘI DUNG:**

#### **1. Học phí**

\* **Căn cứ thu- chi:** Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025.

\* **Hình thức thu:** Được Nhà nước hỗ trợ theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

\* **Mức hỗ trợ:** 125.000đ/HS/tháng đối với HS nhà trẻ

105.000đ/HS/tháng đối với HS mẫu giáo

**\* Dự kiến hỗ trợ: 155.625.000đ**

Nhà trẻ:  $60\text{HS} \times 125.000 \times 5 \text{ tháng} = 37.500.000\text{đ}$

Mẫu giáo:  $225\text{HS} \times 105.000 \times 5 \text{ tháng} = 118.125.000\text{đ}$

**\* Dự kiến chi:**

- Sử dụng 100% dùng để trích lập quỹ cải cách tiền lương, phục vụ chi thu nhập bình quân tăng theo Nghị quyết Số: 29/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng, Về mức chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể, các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ do thành phố Hải Phòng quản lý.

**2. Dịch vụ bữa ăn bán trú**

**\* Thu:**

- Mức thu: 26.000 đồng/ngày (trong đó Bữa ăn bán trú: 24.000đ, Phụ phí bán trú (chất đốt, điện, nước): 2.000đ)

**\* Chi:** Chi 100% cho hoạt động phục vụ ăn bán trú

- Chi 24.000đ/trẻ/ngày Bữa ăn bán trú

- Chi 2.000đ/trẻ/ngày Phụ phí bán trú (chất đốt, điện, nước). Trong đó:

+ Chi mua gas phục vụ nấu ăn

+ Chi trả tiền nước phục vụ nấu ăn hàng tháng, hỗ trợ từ 1 đến 2 tháng tiền điện

**3. Dịch vụ trang thiết bị phục bán trú (công cụ, dụng cụ, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân phục vụ cho dịch vụ bán trú)**

**\* Thu:**

- Mức thu:

+ Đối với học sinh (trẻ) mới tuyển hoặc lần đầu: 250.000đ/ HS/năm học

+ Các năm học tiếp theo: 100.000đ//HS/năm học

- Tổng mức thu dự kiến:

+ Đối với trẻ mới:  $10 \text{ trẻ} \times 250.000\text{đ}/\text{năm} = 2.500.000\text{đ}$

+ Đối với trẻ cũ:  $0 \text{ trẻ} \times 100.000\text{đ}/\text{năm} = 0\text{đ}$

**Tổng: 2.500.000đ**

**\* Chi:** Chi 100% phục vụ cho việc tổ chức hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh:

- Mua theo năm: bổ sung chiếu ngủ, bát, thìa, muôi, ca inox, bình đựng nước muối, khăn lau tay, khăn mặt, tải lau chân, cây gạt nước, cây lau nhà, chổi, chần mỏng,...

- Mua hàng tháng: Giầy vệ sinh, vim vệ sinh, xà phòng giặt, xà phòng rửa tay, nước lau sàn, nước lau kính, túi bóng đựng rác, nước xả vải ...

**4. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú** (*Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú*)

**\* Thu:**

- Mức thu: 150.000 đồng/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu dự kiến: 285 trẻ x 150.000đ x 5 tháng = 213.750.000đ

**\* Chi:**

- Chi 94,1% cho cán bộ, nhân viên hoặc người lao động thực hiện hoạt động nấu ăn cho trẻ

- Chi 3,9% thực hiện hoạt động vệ sinh bán trú

- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp

*(Thu vừa đủ chi, đến cuối tháng 4/2026 cân đối số thu chi thừa thiếu sẽ điều chỉnh mức thu ở tháng 5/2026)*

**5. Dịch vụ nước uống cho học sinh:** Không thực hiện thu

**6. Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ** (*bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn*)

**\* Thu:**

- Mức thu: 220.000 đồng/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu dự kiến: 285 trẻ x 220.000đ x 5 tháng = 313.500.000đ

**\* Chi:**

- Chi 98% cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc người lao động làm nhiệm vụ quản lý trẻ/học sinh ngoài giờ hành chính

- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp

*(Tổng số tiền thực thu được của tháng nào chi hết theo tỷ lệ % và nội dung chi của tháng đó)*

**6. Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ trong các ngày nghỉ** (*bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ, không bao gồm tiền ăn*)

**\* Thu:**

- Tổng mức thu dự kiến: 145 trẻ x 50.000đ/ngày x 4 ngày x 5 tháng = 145.000.000đ.

**\* Chi:**

- Chi 98% tiền công, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm nhiệm vụ quản lý, chăm sóc trẻ vào ngày thứ 7

- Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp

*(Tổng số tiền thực thu được của tháng nào chi hết theo tỷ lệ % và nội dung chi của tháng đó)*

**7. Dịch vụ sử dụng điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh** (*bao gồm tiền điện, chi phí sửa chữa bảo dưỡng trong thời gian sử dụng*): Không thực hiện thu.

\* Lưu ý: Các mục chi đã được xây dựng chi tiết theo kế hoạch thu chi từ đầu năm học và không có bổ sung gì khác

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Ban giám hiệu**

\* Hiệu trưởng - Chủ tài khoản.

- Quản lý tốt việc thu chi. Chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ dạy học cũng như các hạng mục cần sửa chữa trong năm học.

- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận trong trường cũng như phân bổ ngân sách của huyện; căn cứ trên số học sinh và số CBGV-NV của trường...)

- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học cho hợp lý.

- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

\* Phó hiệu trưởng: Phối hợp chỉ đạo thực hiện kế hoạch, tổng hợp nhu cầu, đề xuất mua sắm phục vụ các hoạt động phục vụ các hoạt động CSGD trẻ

#### **2. Kế toán.**

- Thường xuyên tham mưu để chủ tài khoản có sự điều chỉnh kế hoạch thu chi theo tháng, quý, học kỳ.

- Thực hiện nhiệm vụ của kế toán trong nhà trường.

- Quản lý chứng từ, hồ sơ thu chi trong năm.

- Tập hợp và báo cáo tình hình thu chi tài chính của trường trong cuộc họp đầu năm, sơ kết, tổng kết cuối năm.

#### **3. Thủ quỹ.**

- Các khoản thu thỏa thuận với phụ huynh phải gửi vào tài khoản của nhà trường tại kho bạc hoặc ngân hàng.

- Chi theo chứng từ đã được chủ tài khoản duyệt hoặc đã xác nhận chi.

- Nộp và rút tiền tại kho bạc Nhà nước theo quy định.

#### **4. Thanh tra nhân dân.**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định là: Giám sát việc thu chi của trường.

#### **5. Giáo viên.**

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về công tác thu, chi đến cha mẹ học sinh. Đồng thời tuyên truyền tới phụ huynh học sinh thực hiện việc đóng góp các khoản đúng thời gian quy định.

- Đề xuất các danh mục mua sắm gửi phó hiệu trưởng tổng hợp.

#### **6. Trách nhiệm giám sát của các bộ phận đoàn thể khác.**

- Các tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân nhà trường theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

Trên đây là Kế hoạch thu chi học kỳ II năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Thụy Hương. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hay phát sinh, cần báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã (để b/c);
- CBGV-NV (để biết);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Sâm**