

Số: /SGDĐT-VP
V/v tăng cường thực hiện
quy tắc ứng xử của nhà giáo

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại công văn số 1364/VP-VX ngày 05/02/2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành công văn số 950/SGDĐT-VP ngày 12/02/2026 về việc triển khai thực hiện quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo. Tuy nhiên, qua nắm bắt thông tin dư luận, còn có phản ánh về biểu hiện ứng xử chưa chuẩn mực của giáo viên với học sinh tại một số cơ sở giáo dục, tiềm ẩn nguy cơ ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, uy tín của nhà trường, hình ảnh đội ngũ nhà giáo và niềm tin của cha mẹ học sinh, nhân dân đối với ngành Giáo dục. Để kịp thời chấn chỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; yêu cầu Thủ trưởng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố khẩn trương, nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm quy định

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bằng hình thức phù hợp, bảo đảm 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) được tiếp cận và nắm vững nội dung. Mỗi CBGVNV phải nhận thức rõ lời nói, thái độ, hành vi trong quá trình giao tiếp ứng xử với người học, đồng nghiệp, phụ huynh và cộng đồng là biểu hiện trực tiếp của đạo đức nghề nghiệp, văn hóa sư phạm. Mọi biểu hiện ứng xử thiếu chuẩn mực phải được nhận diện là hành vi lệch chuẩn, cần được ngăn chặn, chấn chỉnh và xử lý kịp thời.

- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên và trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Rà soát, hoàn thiện và công khai quy tắc ứng xử

- Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và điều kiện thực tiễn, các cơ sở giáo dục rà soát các quy định nội bộ liên quan; xây dựng, ban hành mới hoặc điều chỉnh, bổ sung quy tắc ứng xử chi tiết của nhà giáo tại đơn vị (nếu đã có) theo nguyên tắc ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan; không trái quy định của pháp luật; gắn với xây dựng văn hóa nhà trường, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh.

- Quy tắc ứng xử phải được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại bảng tin của đơn vị theo quy định; đồng thời được phổ biến đến toàn thể CBGVNV, phụ huynh và học sinh biết, thực hiện. Việc công khai, phổ biến không được làm hình thức, đối phó.

3. Chấn chỉnh việc thực hiện quy tắc ứng xử

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp rà soát việc thực hiện quy tắc ứng xử tại đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện lệch chuẩn, nguy cơ phát sinh vi phạm. Các sự việc phát sinh phải được tiếp nhận, xác minh, xử lý khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định.

- Tăng cường phối hợp các lực lượng liên quan, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể, kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh ngay từ khi có dấu hiệu vi phạm.

4. Thiết lập và vận hành hiệu quả kênh tiếp nhận phản ánh

- Công khai, duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo bằng hình thức phù hợp như trực tiếp, trực tuyến, hộp thư, số điện thoại, đường dây nóng hoặc các kênh tiếp nhận khác của nhà trường; bảo đảm thuận tiện, an toàn, bảo mật thông tin người phản ánh.

- Phân công rõ trách nhiệm của người tiếp nhận, theo dõi, xử lý phản ánh; bảo đảm mọi thông tin phản ánh liên quan đến hành vi ứng xử của nhà giáo đều được xem xét, xử lý kịp thời, đúng quy định. Không để xảy ra tình trạng phản ánh không được tiếp nhận, chậm xử lý, xử lý không đến nơi đến chốn hoặc người phản ánh bị gây khó khăn, áp lực.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo, trong đó tập trung vào các hoạt động có nguy cơ phát sinh vi phạm như công tác chủ nhiệm, quản lý lớp học, xử lý học sinh vi phạm, đánh giá học sinh, hoạt động bán trú, phối hợp với cha mẹ học sinh, sử dụng mạng xã hội,...

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định; kiên quyết không bao che, không nể nang, không né tránh, không xử lý chiếu lệ, hình thức.

- Kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy tắc ứng xử, có việc làm tích cực, nhân văn, góp phần xây dựng hình ảnh nhà giáo mẫu mực, trách nhiệm.

6. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vụ việc vi phạm quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị, nhất là những vụ việc gây bức xúc trong học sinh, cha mẹ học sinh và dư luận xã hội, làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, uy tín nhà trường và hình ảnh ngành Giáo dục.

7. Thực hiện thông tin, báo cáo kịp thời

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, khách quan của nội dung báo cáo và kết quả triển khai tại đơn vị.

- Kịp thời báo cáo các vụ việc phát sinh (nếu có) về cơ quan quản lý trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn xử lý. Tuyệt đối không che giấu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp, lan truyền thông tin sai lệch, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm phối hợp chỉ đạo, tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, kịp thời phối hợp xử lý các vụ việc phát sinh trên địa bàn. Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và công văn này tại các cơ sở giáo dục thuộc cấp học, lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và phối hợp tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh. Yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai công văn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị; chủ động phòng ngừa, tăng cường quản lý, kịp thời chấn chỉnh, không để phát sinh vụ việc ảnh hưởng đến môi trường giáo dục và uy tín của ngành. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long